



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della
Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento"
Avviso Pubblico AOODGEFID/6076 del 05/04/2016

Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa

Azione 10.8.4.A1 FSEPON-LO-2016-8

CUP E49G16000090007

Prot. n. 0002002/C14/PON

Milano, 15 giugno 2016

All'albo del sito istituzionale

OGGETTO: Avviso di disponibilità personale interno ed esterno per attività di Esperto e di tutor d'aula. Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – PON per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento - relativo al progetto 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-8. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 – nuovo codice degli appalti in particolare agli Artt. 36 – 70-216 c. 9 e gli allegati di rilevanza al presente Atto
- VISTA** La comunicazione ANAC del 03/05/2016 che conferma l'applicazione del nuovo codice nelle procedure di acquisizione di beni e servizi a far data dal 20/04/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** Il D.Lgs. 163/06 e il Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

- VISTO** la nota MIUR Prot. AOODGEFID-7623 del 10/05/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/progetto 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-8 finalizzato alla "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici e innovativi"
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 24/05/2016 con la quale è stata autorizzata l'assunzione e variazione in bilancio del Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-8
- VISTE** Le linee guida dell'Autorità di Gestione PON e le Faq pubblicate
- VISTE** Le Leggi nnrr. 208/2006 c. 450 – 114/2014 e 208/2015 art. 1 c. 495 e 502
- RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere le seguente attività:
- Formatore
 - Tutor d'aula,
- nell'ambito dei progetti PON 2014 2020 AVVISO 6076 del 04/042016 realizzazione di attività di formazione- titolo progetto "Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" – CIP 10.8.4.A1-FSEPON-LO-2016-8 CUP E49G16000090007

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità del personale interno per ricoprire le figure professionali in premessa indicate.

Nell'ambito del progetto: "Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" - indirizzato al personale della scuola (DS, DSGA, Docente e ATA)

Le figure da reperire, al momento, sono quelli per i moduli DS e DSGA:

- Formatore modulo DS – vedi allegato 1;
- Formatore modulo DSGA – vedi allegato 1
- Tutor d'aula per i moduli: DS, DSGA - vedi allegato 2

FORMATORI

Titolo modulo: DIRIGERE L'INNOVAZIONE Destinatari: DIRIGENTI SCOLASTICI		
Modulo	Durata	Descrizione del corso
Comprendere progettare l'innovazione scolastica	8	<p>Introduzione: Introduzione PNSD; Alta formazione digitale; Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device).</p> <p>Ruoli e responsabilità: Ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, Animatore Digitale, Team Digitale, DSGA, Vicepreside e altri attori nella Scuola, Introduzione alla matrice di responsabilità RACI (chi fa che cosa),</p> <p>Team Building: Team, gruppo, squadra, Condizioni per creare un Team di successo; Sviluppare un coordinamento produttivo del gruppo di lavoro, Accompagnare l'evoluzione del proprio Team Corso introduttivo sul PNSD; Ruoli DS,AD,TD Team Building, leadership</p>

Dirigere la Scuola digitale	6	<p>Il sistema delle decisioni Le funzioni da presidiare e staff Stili di Leadership Il knowledge management Comunicare l'identità della scuola La scuola comunica on line: trasparenza e privacy Pianificazione strategica Controllo di gestione I sistemi della qualità</p>
Scuola sicura	8	<p>Il corso ha lo scopo di illustrare la normativa italiana sulla privacy e sulla protezione dei dati personali con l'obiettivo di rendere i DS consapevoli degli obblighi di sicurezza richiesti, delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla normativa. Gestione della comunicazione digitale scuola famiglia. Adottare comportamenti corretti al fine di agire senza subire danni e arrecarne</p>
Le competenze giuridiche del Dirigente e dello staff	8	<p>Conoscenza della normativa vigente sulla gestione della privacy. Studio dei problemi giuridici. Le pubbliche amministrazioni in Italia. L'Istituzione scolastica come "soggetto giuridico". Strumenti di "diritto pubblico" e di "diritto privato" adoperabili dalle scuole. La gestione finanziaria e la gestione patrimoniale</p>

FORMATORI

Titolo modulo: APPLICARE L'INNOVAZIONE Destinatari: DIRETTORE SGA		
Modulo	Durata	Descrizione del corso
Segreteria digitale	6	<p>Conoscenza della normativa su firme, protocollazione, PEC, etc). Implicazioni legali Gestione dei diversi tipi di comunicazione (mail, PEC e scanner veloci per raccomandate, lettere, plichi cartacei, etc) Gestione delle firme digitali (grafometria) per presidi, dsga, coordinatori, docenti , etc. Cloud e gestione automatica delle cartelle. Albo on line</p>

Scuola sicura	6	<p>Il corso ha lo scopo di illustrare la normativa italiana sulla privacy e sulla protezione dei dati personali con l'obiettivo di rendere i DSGA consapevoli degli obblighi di sicurezza richiesti, delle responsabilità e delle sanzioni previste dalla normativa.</p> <p>Gestione della comunicazione digitale scuola famiglia. Adottare comportamenti corretti al fine di agire senza subire danni e arrecarne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre e fruire contenuti digitali in modo sicuro - Gestire gli apparati di rete e strumenti informatici - Intrattenere relazioni sicure in Rete
Reti, comunicazione e conoscere i sistemi operativi	6	<p>Conoscenza delle infrastrutture per la gestione di una rete e cenni sulla sicurezza e la condivisione dei dati. Comunicare dentro e fuori la scuola (dalle mail sul proprio pc alla sincronizzazione dei dispositivi, utilizzo dei sistemi di comunicazione presenti nel registro elettronico). Cenni ai sistemi operativi dei personal computer e dispositivi in genere (smartphone, tablet, etc). Sincronizzazione</p>
Sicurezza informatica	6	<p>Infrastrutture e Sicurezza Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) Il cloud computing La continuità operativa Vulnerabilità del software Vulnerabilità delle reti</p>
Mappare e organizzare le competenze dello staff	6	<p>Questo corso si propone di illustrare le potenzialità di strumenti pratici da utilizzare per la mappatura delle competenze dello staff.</p> <p>Breve introduzione a Google Drive come repository di documentazione, share di documenti e on-line collaboration.</p> <p>Creazione di Moduli Google per la creazione di survey mirate alla mappatura di competenze.</p> <p>Analisi dei dati raccolti con Excel e generazione tabelle Pivot e report riassuntivi.</p> <p>Creazione, presentazione di report tramite PowerPoint e pubblicazione dei risultati.</p>

TUTOR

Adempimenti richiesti al TUTOR: Gestione sulla piattaforma GPU	
Voci	Descrizione

Gestione della classe	Iscrizioni Registrazione assenze Certificazione finale
Gestione e documentazione dell'attività	Programmazione del calendario del corso
Anagrafiche Corsisti	Inserire le anagrafiche dei corsisti
Registrazione presenze ed assenze	Registrazione delle presenze e delle assenze dei corsisti
Certificazione finale	Emissione dell'attestato per ciascun corsista

Profilo del formatore

I formatori dovranno assicurare la conduzione delle attività conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Snodo Formativo e dovranno essere a conoscenza ed essere in possesso delle competenze funzionali alle attività di formazione.

- conoscere ed aver già utilizzato metodologie per la formazione degli adulti;
- conoscere ed aver già utilizzato tecniche di progettazione formativa;
- conoscere ed aver già utilizzato metodologie di stesura dei contenuti didattici;
- possedere una conoscenza sull'utilizzo degli strumenti informatici e audiovisivi per la didattica;
- conoscere le dinamiche dei gruppi in apprendimento;
- avere capacità di comunicazione interpersonale;
- avere capacità di organizzazione scolastica;
- conoscere e aver utilizzato ambienti di cooperative-learning;
- conoscere strumenti per la gestione di questionari digitali per la customer satisfaction.

Titoli e competenze richiesti profilo formatore

Fermo restando il possesso delle competenze minime sopra enunciate, verranno considerati elementi preferenziali

a) aver conseguito un Diploma di Laurea in: Ingegneria Informatica o economico gestionale, Economia e Commercio, Informatica, Matematica, Fisica, Psicologia, Diritto, Scienze dell'Informazione. Altre lauree saranno considerate in relazione al piano di studi.

b) aver conseguito altri titoli di studio e culturali afferenti al profilo professionale richiesto, (ad esempio: master/corsi di perfezionamento, anche in Didattica delle ICT);

c) essere in possesso di certificazioni di competenze specifiche tipo LIM, ECDL, EIPASS, ecc., riconosciute dal MIUR;

d) aver svolto precedenti incarichi di formatore in corsi di formazione per insegnanti;

La selezione avrà validità anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Profilo del tutor

I tutor dovranno assicurare la conduzione delle attività conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Snodo Formativo e dovranno essere a conoscenza ed essere in possesso delle competenze funzionali alle attività di formazione.

- curare i rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti;
- curare la compilazione e la successiva tabulazione del questionario di gradimento;
- conoscere le dinamiche dei gruppi in apprendimento
- possedere una conoscenza sull'utilizzo degli strumenti informatici e audiovisivi per la didattica;
- relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei requisiti e della percentuale di frequenza.

Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di formatore conferito, il costo orario di formazione stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, è di massimo €70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor conferito, il costo orario di formazione stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, è di massimo € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

- Personale interno all'IIS Galvani;
- Personale dipendente dell'amministrazione;
- Personale esterno all'amministrazione.

Non è possibile candidarsi per entrambi i ruoli di formatore e tutor

Valutazione delle candidature

Formatore

TITOLI VALUTABILI	CRITERI
Diploma, laurea o laurea richiesti per l'accesso all'incarico (i titoli non sono cumulabili)	laurea da < 99 = punti 8/100 da 100 a 110 = punti 10/100 110 e lode= punti 12/100 Laurea breve da < 99 = punti 2/100 da 100 a 110 = punti 4/100 110 e lode= punti 6/100 diploma da 60 a 70 = punti 1/100 da 70 a 80 =punti 2/100 da 80 a 90 = punti 3/100 da 90 a 100 = punti 4/100 Max 12 punti

Altri titoli di studio specifici, inerenti alle attività formative oggetto del presente Avviso (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc.).	Punti 1.5 per titolo (Max 12 punti)
Esperienze maturate in progetti PON Esperto docente Tutor	2 punti per ogni esperienza (doc) 1 punto per ogni esperienza (tutor)
Esperienza maturata come coordinatore di esperienze innovative in campo didattico, con particolare riferimento alle materie oggetto del presente bando	2 punti per ogni esperienza, max 8 punti
Esperienze maturate nella realizzazione di altri progetti in ambito scolastico	1 punto per ogni esperienza coerente con il progetto per il quale si propone la candidatura Max 10

Punteggio massimo 50

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati che abbiano già lavorato nell'attività di formazione, con valutazione positiva, in altri Istituti della Provincia di Milano.

Verranno pubblicate due graduatorie distinte (una graduatoria personale interno e una graduatoria personale esterno). Questo Istituto attingerà prioritariamente dalla graduatoria interna.

Tutor

TITOLI VALUTABILI	CRITERI
Diploma, laurea o laurea richiesti per l'accesso all'incarico (i titoli non sono cumulabili)	laurea da < 99 = punti 8/100 da 100 a 110 = punti 10/100 110 e lode= punti 12/100 Laurea breve da < 99 = punti 2/100 da 100 a 110 = punti 4/100 110 e lode= punti 6/100 diploma da 60 a 70 = punti 1/100 da 70 a 80 =punti 2/100 da 80 a 90 = punti 3/100 da 90 a 100 = punti 4/100 Max 12 punti
Altri titoli di studio specifici, inerenti alle attività formative oggetto del presente Avviso (dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc.).	Punti 1.5 per titolo (Max 6 punti)
Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2015	Per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 6 , per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,50

Esperienza maturata come coordinatore di esperienze innovative in campo didattico, con particolare riferimento alle materie oggetto del presente bando	2 punti per ogni esperienza, max 6 punti
--	--

Punteggio massimo 50

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati che abbiano già lavorato nell'attività di formazione, con valutazione positiva, in altri Istituti della Provincia di Milano.

Verranno pubblicate due graduatorie distinti (una graduatoria personale interno e una graduatoria personale esterno). Questo Istituto attingerà prioritariamente dalla graduatoria interna.

Domanda di partecipazione e valutazione dei requisiti

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello di candidatura (All. 1 formatore – All. 2 Tutor) debitamente firmata e corredata dal curriculum vitae in formato europeo entro le ore 12 del giorno **30 giugno 2016** presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Pubblicazione dei dati

I risultati dell'avviso dovranno essere pubblicati all'Albo dell'Istituto e comunicati agli interessati. La selezione sarà da ritenersi valida anche in presenza di una sola domanda di disponibilità. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990. N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. Andrea Gatti.

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea GATTI
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*