



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153

**PROT. 681-C14**

**MILANO, 16.02.2017**

**ATTI**

**CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ NEGOZIALI  
DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( ART. 33 COMMA 2 D.L. N.°44/2001 )**

**a) Contratti di sponsorizzazione:**

Non sono al momento in atto nell'istituto. L'istituto partecipa alle sole attività proposte da gruppi aziendali commerciali su larga scala, nel territorio provinciale, con la collaborazione dell'intera comunità scolastica, che permettono di acquisire benefici materiali (es. raccolte punti).

**b) Contratti locazione di immobili:** non sono previsti

**c) Utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi**

La locazione e l'utilizzo continuativo degli spazi da parte di terzi è regolamentata e autorizzata da Città Metropolitana, previo parere positivo del Consiglio di Istituto. Resta, tuttavia, prioritario l'utilizzo delle strutture scolastiche per tutte le attività che rientrano nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola. L'uso improprio dei locali sarà tempestivamente segnalato sia all'Ente Locale, sia ai soggetti privati organizzatori delle iniziative in svolgimento nei suddetti locali.

L'uso temporaneo dei locali scolastici e dei beni della scuola può essere concesso a terzi dal Dirigente Scolastico, a titolo gratuito, alle seguenti condizioni:

1. compatibilità con la destinazione d'uso del locale o del bene richiesto, assenza di interferenza con le attività didattiche o altre attività in essere, programmate dall'istituto;
2. attività da svolgersi in orario extracurricolare;
3. attività programmate in collaborazione con i docenti e approvate dagli O.O.C.C. di istituto.

Eventuali richieste di utilizzo di locali e beni da parte di terzi, a pagamento, saranno gestite attraverso stipula di apposito contratto.

**Sito web:**

E' al momento previsto il solo inserimento di contenuti relativi a note ministeriali, comunicazioni di Enti Locali, Uffici Scolastici, Associazioni in rapporto di collaborazione con l'Istituto.

**d) Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi**

Non previste al momento.

**e) Alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio delle attività didattiche o programmate a favore di terzi**

Operazioni non presenti nella presente attività dell'istituto.

**f) Acquisto ed alienazione di titoli di Stato**

Attività non prevista.

## g) **Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.**

### **1. Finalità e ambito di applicazione**

Si concordano, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri attraverso i quali il Dirigente Scolastico sottoscrive contratti di prestazioni d'opera di natura occasionale per specifiche attività che richiedono particolari qualificate competenze professionali e pongono esigenze per le quali non siano state rilevate risorse o disponibilità tra il personale in servizio nell'istituzione scolastica.

L'individuazione avviene secondo criteri di trasparenza e di valutazione del curriculum, di idoneità rilevata anche mediante colloquio e di integrazione o continuità con altre attività progettate dalla scuola.

I contratti sono stipulati sulla base di quanto previsto dalle norme del codice di procedura civile e delle recenti disposizioni in materia di pubblici appalti.

### **2. Condizioni**

Per il conferimento di incarichi di collaborazione, accertata l'impossibilità di corrispondere alle esigenze emerse nel corso della programmazione dell'arricchimento dell'offerta formativa o nell'ambito della partecipazione a specifici progetti finanziati da Agenzie che operano di concerto con il Miur, o altra attività di ricerca, sperimentazione, il Dirigente Scolastico attiva procedure per l'individuazione di personale esperto.

Le procedure attivate consentono di verificare sia i requisiti di professionalità necessari per le specifiche attività in questione, sia i compensi da corrispondere, tenendo conto delle disponibilità finanziarie e delle offerte di mercato. Il Dsga verifica la compatibilità dei costi preventivati con i limiti di spesa vigenti.

Le condizioni necessarie per la stipula dei contratti sono:

- Natura temporanea e altamente qualificata della prestazione
- Definizione della durata della prestazione, luogo, oggetto e relativi compensi e modalità di erogazione.

### **3. Procedura**

- Accertamento tra il personale interno dell'assenza di competenze specifiche e/o disponibilità nell'ambito dell'attività proposta.
- Emanazione avviso di selezione contenente tutti i dati per formulare l'offerta: tipologia attività, finalità e obiettivi, durata, destinatari, massima spesa sostenibile, criteri di valutazione delle offerte, modalità e tempi per l'invio dell'offerta, modalità e tempi per l'espletamento della procedura.
- Pubblicizzazione dell'avviso tramite affissione all'albo pretorio della Direzione e del sito web dell'istituto.
- Una volta acquisite le offerte, si procederà alla valutazione comparata nei tempi indicati in ogni avviso, con i seguenti criteri:
- Titoli di studio, titoli professionali, esperienze in ambito didattico scolastico, precedenti esperienze nel nostro istituto, completezza dell'offerta rispetto alla richiesta, offerta economica.
- La valutazione delle offerte è effettuata da una Commissione Tecnica costituita dal Dirigente Scolastico, dal Dsga e da consiglieri della Giunta.
- La Commissione Tecnica formula l'invito per ogni attività in programma, indicando i criteri oggettivi in termini di punteggio da attribuire ad ogni voce di cui al punto precedente.
- A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta più economica; a parità di offerta si darà preferenza per i soggetti che hanno già prestato attività di collaborazione nel nostro istituto, previa valutazione positiva da parte dei docenti delle classi interessate e dell'istituto.
- Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in caso di presentazione di una sola offerta, se questa soddisfa le richieste.

Per i contratti di consulenza professionale si procederà in analogia con quanto sopra descritto, tenuto conto che il possesso dei requisiti "titoli di studio e qualificazioni professionali" sono da ritenersi requisiti essenziali per partecipare alla selezione.

Per i costi sostenibili si fa riferimento all'importo del "superiore limite di spesa" indicato nel presente documento, (€ 4.000,00).

#### 4. Affidamento diretto

L'Istituto può conferire incarichi di collaborazione in via diretta, senza l'espletamento di procedure di selezione comparativa, previa valutazione del curriculum, ad esperti esterni professionale quando ricorrano le seguenti situazioni:

prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica e che comportano una spesa equiparabile ad un rimborso spese e comunque di modica entità, che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001:

- a) la peculiarità della prestazione o la specificità dell'intervento, (es. formazione professionale docenti, certificazioni specialistiche per studenti...) in relazione alle specifiche competenze richieste, non consentano forme di comparazione;
- b) particolare urgenza, non imputabile all'Istituto, renda impossibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- c) continuità con esperienze precedenti.

#### 5. Requisiti generali

Per l'accesso alla selezione per il conferimento d'incarico sono considerati i seguenti requisiti di base:

- a) essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, Si prescinde da dal requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché per attività a supporto della didattica e della ricerca, fermo restando il necessario accertamento della maturata esperienza nel settore in considerazione .

#### 6. Tabella comparativa per la valutazione delle candidature e/o offerte

REQUISITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Titoli di studio/professionali e di formazione</b>	
Laurea / titolo di studio equivalente <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea vecchio ordinamento o magistrale</li></ul>	da < 99 = punti 8/100 da 100 a 110 = punti 10/100 110 e lode= punti 12/100
<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea breve</li></ul>	da < 99 = punti 2/100 da 100 a 110 = punti 4/100 110 e lode= punti 6/100
Diploma di scuola secondaria II grado	da 60 a 70 = punti 1/100 da 70 a 80 =punti 2/100 da 80 a 90 = punti 3/100 da 90 a 100 = punti 4/100 Max 12 punti
Altro titolo di studio specifico o inerente alla qualifica richiesta	4
- Attestati di formazione inerenti alla qualifica richiesta	1,5 per titolo (valutabili max 8)
- Esperienza pregressa nel settore	2 (valutabili max 4)
- Precedenti esperienze di collaborazioni con istituzioni scolastiche nel medesimo ambito in trattazione	5 x anno(valutabili max 4)
- Collaborazioni svolte positivamente nell'istituto	1 (valutabili max 10)
- Pubblicazioni di settore	0,25 (valutabili max 10)

A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta più economica; a parità di offerta si darà preferenza per i soggetti che hanno già prestato attività di collaborazione nel nostro istituto e che prestano il migliore rapporto qualità/costo. Le offerte che risultano incomplete rispetto alla richiesta non saranno valutate.

## **7. Selezione esperti “Progetti PON”**

La selezione di esperti per gli incarichi professionali previsti dai Bandi PON avverrà seguendo le indicazioni contenute negli stessi. Qualora si dovesse procedere a valutazione comparativa, saranno applicati i criteri di cui al punto 6 del presente documento.

### **h) Partecipazione a progetti internazionali**

Ci si attiene alla normativa vigente che regola la partecipazione ai progetti internazionali.

### **Individuazione del superiore limite di spesa**

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 punto h e dell'art. 34 comma 1, il Consiglio di Istituto individua il “superiore limite di spesa” pari a **€ 4.000** per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico riguardante acquisti, appalti e forniture.

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 16.02.2017 – DELIBERA N 17.**