



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 026435651/2/3-Fax 026432058

Cf 02579690153

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

- USCITE E VISITE DIDATTICHE**
- VIAGGI DI ISTRUZIONE**
- STAGE LINGUISTICI**
- PARTENARIATI**

1. INTRODUZIONE

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, nella loro articolata tipologia, costituiscono una metodologia formativa che arricchisce l'attività scolastica nella costruzione dei processi didattici e culturali e di formazione della personalità degli studenti e delle studentesse. La loro finalità formativa si esprime coerentemente con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto (POF), con il curriculum di ogni indirizzo di studio, con le attività di arricchimento (pratica sportiva, partenariati scolastici...), con i percorsi di Alternanza Scuola/lavoro.

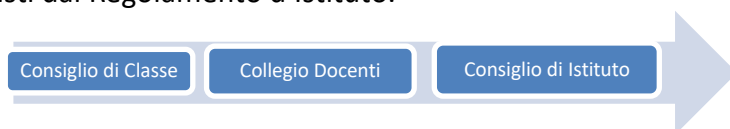
2. TIPOLOGIA

- **USCITA DIDATTICA:** esperienza con durata variabile, che si conclude generalmente entro l'orario di lezione, con uso di mezzi o meno;
- **VISITA DIDATTICA:** esperienza che ha la durata massima di un'intera giornata, con uso di mezzi di trasporto (treno, pullman);
- **VIAGGIO DI ISTRUZIONE:** esperienza che ha la durata di più giorni;
- **SCAMBIO CULTURALE (PARTENARIATO):** esperienza che prevede la reciproca ospitalità in famiglia per più giorni tra alunni di scuole diverse, del territorio nazionale o internazionale, nell'ambito dei Progetti Comunitari o di partenariati attivati in autonomia dall'istituto;
- **STAGE LINGUISTICO:** esperienza di approfondimento linguistico presso Paesi delle lingue curriculari previste dal POF di istituto.

Le esperienze relative all'Alternanza Scuola/lavoro e alla Pratica Sportiva sono assimilate a tutti gli effetti alle tipologie di viaggio sopra indicate, anche nelle prassi di gestione. L'obiettivo formativo viene conseguito mediante la formalizzazione delle esperienze proposte. Agli alunni, pertanto, devono essere fornite tutte le opportunità di conoscenza e di riflessione in fase preliminare, in itinere e in fase di rielaborazione finale.

3. ORGANISMI COINVOLTI

- ⇒ **CONSIGLIO DI CLASSE:** nel rispetto del quadro normativo di riferimento e in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Piano dell'Offerta Formativa di Istituto, ogni Consiglio di Classe predispone la propria programmazione a inizio anno o, eventualmente, in corso d'anno. Le proposte devono essere approvate dal Consiglio di Classe aperto: docenti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti degli studenti.
- ⇒ **COLLEGIO DOCENTI:** approva, con propria delibera, la programmazione globale e i relativi aggiornamenti/integrazioni in corso d'anno.
- ⇒ **CONSIGLIO DI ISTITUTO:** approva, con propria delibera, la programmazione globale in via definitiva e i relativi aggiornamenti/integrazioni in corso d'anno, verificandone la coerenza con i criteri previsti dal Regolamento d'Istituto.



4. TEMPI DI PROGRAMMAZIONE

4.1 La programmazione annuale deve essere predisposta e approvata dagli Organi Collegiali entro la metà di novembre.

4.2 Le scadenze relative ai singoli Organi Collegiali sono definite annualmente con circolare interna.

4.3 I tempi di cui al punto 4.1 possono essere anticipati al termine dell'anno scolastico precedente, per consentire l'attuazione di iniziative da svolgersi all'inizio dell'anno ovvero per consentire il completamento di particolari procedure amministrative (es. bando stage linguistici).

USCITE DIDATTICHE/VISITE DIDATTICHE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

5. PROCEDURE

USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO URBANO

5.1 Le uscite didattiche sono programmate dai Consigli di Classe e trasmesse in Vicepresidenza dal Coordinatore di Classe con almeno 10 gg di anticipo. Possono rientrare nella programmazione generale delle uscite, visite e viaggi di ogni singola classe e devono essere riportate nel registro elettronico dai docenti accompagnatori con ampio anticipo, inserendo tutti i dati relativi all'uscita (durata, luogo, finalità, accompagnatori...).

5.2 Per il loro svolgimento è necessaria la comunicazione preventiva alle famiglie, la cui autorizzazione è acquisita per tutto l'anno in fase di iscrizione, purché l'uscita non preveda l'uso di mezzi (treno, pullman...) e nei limiti del territorio urbano; in tutti gli altri casi, occorre attenersi alle procedure previste per le visite didattiche.

5.3 Prima di lasciare l'istituto, i docenti accompagnatori trascrivono sul registro elettronico l'elenco dei partecipanti effettivi.

USCITE DIDATTICHE CON USO DI MEZZI, VISITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

5.4 Ogni proposta di uscita didattica con uso di mezzi di trasporto (treno, pullman) visita didattica/viaggio di istruzione richiede:

- a) preventiva programmazione, come da tempi indicati al p.4, da consegnare in Vicepresidenza, per predisporre i lavori del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- b) la programmazione deve essere effettuata sull'apposita modulistica disponibile sul sito, da compilare in tutte le parti, con tutti i dati richiesti, inclusi i docenti accompagnatori e sostituti;
- c) una adeguata preparazione degli studenti in fase preliminare allo svolgimento dell'esperienza;
- d) una relazione di verifica sull'apposita modulistica.

5.5 È ammessa l'integrazione della programmazione di inizio anno delle visite didattiche con attività organizzate in corso d'anno, non programmabili, disponibili al momento, anche in considerazione dell'attuazione dei percorsi di Alternanza S/L. In tal caso, il Consiglio di Classe avrà cura di comunicare per tempo la proposta di partecipazione in Presidenza, indicando tutti i dati richiesti nell'apposito modulo. In caso di utilizzo di mezzi è prevista l'autorizzazione degli Organi Collegiali di Istituto.

6. PARTECIPAZIONE

6.1 Le visite didattiche e i viaggi di istruzione devono coinvolgere almeno l'80% della classe; la medesima percentuale di partecipanti è richiesta in caso di gruppi di più classi aggregate attorno ad obiettivi o programmazioni didattiche o progettuali comuni. Per i partenariati, a cui partecipano trasversalmente gruppi di studenti appartenenti a classi diverse, non è prevista una percentuale di partecipazione così definita. La mancanza dei requisiti richiesti rispetto al numero dei partecipanti comporterà l'annullamento della visita didattica o del viaggio.

Per le visite guidate invece la partecipazione dovrà essere totale, fatte salve le assenze alle lezioni ordinarie ed eventuali impedimenti oggettivi derivanti da situazioni particolari personali o disciplinari.

6.2 Le uscite e le visite didattiche sono attività curricolari; gli studenti che non vi partecipano dopo avervi aderito risultano, pertanto, assenti e dovranno giustificarne i motivi.

6.3 I viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività curricolari. Gli studenti che non vi partecipano sono tenuti a frequentare le attività didattiche appositamente organizzate dalla scuola con i docenti a disposizione.

7. AUTORIZZAZIONI DELLE FAMIGLIE

Le uscite all'interno dell'area urbana, senza uso dei mezzi, sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, previa comunicazione alle famiglie, la cui autorizzazione è acquisita per tutto l'anno in fase di iscrizione.

In tutti gli altri casi, l'autorizzazione deve essere acquisita con almeno 10 giorni di anticipo.

8. TEMPI DI SVOLGIMENTO

8.1 Uscite e visite didattiche possono essere effettuate in corso d'anno, senza particolari indicazioni temporali, ma tenendo conto delle altre attività in programma.

8.2 I viaggi di istruzione sono effettuati nel mese di marzo e comunque non in periodi coincidenti con lo svolgimento degli stage linguistici.

9. NUMERO DI ATTIVITÀ E DURATA

9.1 Per un rapporto equilibrato tra le attività che si svolgono in ambito scolastico e quelle che richiedono una diversa sede di svolgimento, si precisa quanto segue:

- **per ogni classe del biennio:** possibilità di effettuare fino a un massimo di 6 uscite/visite didattiche annuali; solo in casi particolari e su specifica richiesta del Consiglio di Classe, il DS potrà autorizzare viaggi di istruzione con un massimo di 2 giorni (1 pernottamento), incluse le iniziative relative alla pratica sportiva.

- **per ogni classe terza:** possibilità di effettuare un viaggio di istruzione in Italia, di un periodo non superiore a 3 giorni (2 pernottamenti), e uscite/visite didattiche, sino ad un massimo di 10 giorni complessivi, incluse le iniziative relative alla pratica sportiva.

- **per ogni classe quarta e quinta:** possibilità di effettuare un viaggio di istruzione in Italia o all'estero, di un periodo non superiore a 6 giorni (5 pernottamenti), e delle USCITE/visite guidate, sino ad un massimo di 10 giorni complessivi, incluse le iniziative relative alla pratica sportiva.

Il Dirigente Scolastico, tenendo conto di particolari situazioni, potrà ridurre il numero dei giorni precedentemente indicati.

9.2 Le classi interamente coinvolte negli stage linguistici potranno effettuare uscite/visite didattiche per un massimo complessivo di 5 giorni.

9.3 Le attività curriculari che vengono svolte fuori sede per uno o più giorni sotto diverse forme quali laboratori, scambi internazionali, stage o altra forma di insegnamento pratico sono sostitutive dell'insegnamento in classe e non vengono computate ai fini del tetto annuale delle uscite previste; considerata comunque l'esigenza di garantire il regolare funzionamento dell'Istituto permangono i limiti di uscite previste per gli insegnanti, salvo deroghe concesse dal Dirigente Scolastico, viste le esigenze di istituto.

9.4 La caratteristica di alcune materie di studio e dei diversi indirizzi dell'Istituto (Liceo Linguistico, Istituto Tecnico e Liceo delle Scienze Applicate) suggerisce di arricchire, incrementare ed incoraggiare le esperienze curriculari sul campo, sempre compatibilmente con il buon funzionamento generale e garantendo a tutti gli studenti l'opportunità di partecipare alle attività.

10. DOCUMENTI DI IDENTITÀ

10.1 Tutti i partecipanti dovranno essere forniti di valido documento di identità.

10.2 In caso di viaggio all'estero, il documento di identità deve essere valido per l'espatrio.

10.3 Per gli studenti di cittadinanza non italiana occorre attenersi alle indicazioni di legge che prevedono il possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto personale in corso di validità (prestare attenzione alla scadenza);
- Permesso di soggiorno personale (obbligatorio dopo il compimento del 14° anno di età).

10.4 Non essere in regola con i documenti richiesti comporta l'annullamento del viaggio e relativa perdita dell'acconto versato.

11. OBBLIGO DI VIGILANZA

11.1 Si ricorda che i docenti e il personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, nello svolgimento di detto servizio, hanno l'obbligo di vigilanza degli alunni e sono soggetti alle responsabilità di cui all'art. 2047 del CC, con integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n. 312.

11.2 Gli studenti devono assumere comportamenti adeguato così riassunti:

- seguire le indicazioni degli accompagnatori;
- partecipare alle attività previste dal programma senza allontanarsi arbitrariamente dal gruppo;
- uscite serali solo in presenza dei docenti accompagnatori;
- rispetto per oggetti e arredi delle strutture ospitanti;
- non arrecare disturbo nelle ore notturne;
- attenersi alla legislazione dei Paesi ospitanti.

11.3 Prima della partenza per viaggi di istruzione agli studenti e alle famiglie saranno consegnate due copie delle "Norme e regole di comportamento per studenti partecipanti", di cui una da riconsegnare controfirmata.

12. LIMITI DI SPESA

12.1 Il tetto massimo di spesa è determinato in € 400,00 PER I VIAGGI DI PIU' GIORNI.

12.2 Per consentire la partecipazione di tutti gli studenti, il Consiglio di Istituto, compatibilmente con i fondi a disposizione, potrà predisporre eventuali interventi di facilitazione e/o sostegno economico agli studenti che ne facciano richiesta:

- a) dilazionando il saldo in più rate prima della data di partenza;
- b) concedendo un contributo spese non superiore a € 100,00, erogabile una volta sola in tutta la carriera scolastica;
- c) il contributo è concesso previa presentazione dell'ISEE e in caso di profitto scolastico sufficiente in tutte le materie.

13. ACCOMPAGNATORI

13.1 Nella programmazione delle uscite e visite didattiche e dei viaggi di istruzione è previsto un accompagnatore ogni 15 alunni; il numero è ridotto a 10 in presenza di studenti con BES (DVA). In tal caso, occorre la presenza del docente di sostegno o di altro docente che abbia una relazione didattica con lo studente in questione.

13.2 Per i viaggi a cui partecipa una sola classe devono comunque essere previsti due accompagnatori. Per situazioni particolari, che il Coordinatore di Classe valuterà con la Presidenza, è ammessa la presenza di un accompagnatore aggiuntivo.

13.3 Per il buon esito degli obiettivi in programma l'accompagnamento è affidato prioritariamente a:

1. docenti del Consiglio di Classe delle materie coinvolte nella programmazione dell'iniziativa;
2. docenti del Consiglio di Classe di altre materie;
3. docenti di altri Consigli di Classe delle materie coinvolte nella programmazione dell'iniziativa;
4. personale Ata;
5. genitori disponibili a svolgere la funzione di accompagnatori;

In ogni caso, gli accompagnatori non docenti, acquisiscono la funzione di accompagnatore e partecipano senza oneri.

13.4 Nel caso in cui nella classe ci siano alunni **con BES, diversamente abili**, la presenza del docente di sostegno come accompagnatore **sarà prevista** con le seguenti modalità:

- a) per disabilità dichiarata di tipo grave al docente di sostegno sarà affidato un solo studente;
- b) per disabilità dichiarate di tipo lieve o medio al docente di sostegno potranno essere affidati al massimo due studenti;
- c) qualora il docente di sostegno, per gravi e motivati impedimenti, da comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, non possa svolgere la funzione di accompagnatore, il Dirigente Scolastico provvederà a nominare un **sostituto**;
- d) gli educatori assistenti agli studenti disabili non autonomi dovranno anch'essi partecipare all'attività. Nel caso in cui fossero impossibilitati avviseranno il Dirigente Scolastico per la messa in atto degli interventi opportuni.

13.5 Per i viaggi d'istruzione all'estero almeno uno dei docenti accompagnatori o un componente del gruppo deve possedere una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.

13.6 Per i viaggi in aereo si richiede agli accompagnatori la piena conoscenza delle regole sulla mobilità nell'ambito e al di fuori dell'Unione Europea, nonché una certa dimestichezza con le operazioni aeroportuali ed eventuali figure e Autorità di riferimento per la risoluzione di situazioni critiche.

13.7 In caso di assenza giustificata da gravi motivi (salute, familiari) di un docente accompagnatore si provvederà alla sua sostituzione con uno dei docenti indicati, che dovrà rendersi disponibile. In tal caso, il docente impossibilitato dovrà avvisare uno dei sostituti e darne comunicazione alla scuola.

13.8 Al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli studenti, ogni docente potrà svolgere la funzione di accompagnatore per un massimo di 10 giorni complessivi.

13.9 Si raccomanda di osservare un opportuno avvicendamento anche per quanto riguarda le uscite didattiche, specie da parte dei docenti che operano in un numero elevato di classi.

13.10 Nel valutare la propria disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatore, si raccomanda, inoltre, ai docenti di considerare gli impegni connessi con il possibile coinvolgimento nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro. Detta raccomandazione riguarda in particolare i docenti che operano su più classi.

14. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.

14.1 Documentazione da consegnare in Vicepresidenza dopo l'approvazione delle proposte da parte del Consiglio di Classe. Detto elenco è da adattarsi alle diverse tipologie:

- a) programmazione dell'attività, con tutti i dati richiesti, come da apposita modulistica;
- b) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe;
- c) dichiarazioni di consenso delle famiglie per gli alunni minori **e degli studenti maggiorenni**; le famiglie degli studenti maggiorenni sottoscrivono comunque l'autorizzazione, per la presa d'atto;
- d) documentazione per l'accompagnamento all'estero degli alunni stranieri: passaporto personale in corso di validità (prestare attenzione alla scadenza. Permesso di soggiorno personale (obbligatorio dopo il compimento del 14° anno di età);
- e) copia delle norme e regole di comportamento sottoscritte dagli studenti e dai genitori;
- f) ricevuta di versamento dell'acconto (solo per i viaggi di istruzione).

15. OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA PARTENZA (VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE)

Prima della partenza, la segreteria consegnerà ai docenti accompagnatori un prospetto sintetico ufficiale contenente: l'elenco definitivo dei partecipanti e, per i viaggi di istruzione, tutta la documentazione fornita dall'agenzia di viaggi (giorno ed ora della partenza e del rientro, itinerario definitivo, programma del viaggio e voucher).

16. COMMISSIONE VIAGGI

16.1 Le proposte programmate vengono raccolte da una apposita commissione comprendente almeno una unità di personale amministrativo.

16.2 La Commissione ha il compito di facilitare lo svolgimento delle procedure amministrative, che sono a carico e di competenza della segreteria.

17. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTOTRASPORTO

17.1 All'inizio di ogni anno scolastico il Consiglio di Istituto definisce le modalità necessarie a individuare la ditta di autotrasporti per il noleggio di pullman, assegnandole l'intero servizio per l'anno scolastico di riferimento.

17.2 La ditta individuata dovrà garantire il possesso di tutta la documentazione comprovante i requisiti richiesti dalle normative vigenti (italiane ed europee), nonché il rispetto delle stesse in ordine alle condizioni di viaggio, ai tempi di guida dei conducenti ed ai requisiti tecnici dei mezzi.

17.3 È vietato l'uso di mezzi privati non autorizzati.

18. MODALITÀ DI PAGAMENTO

18.1. USCITE E VISITE DIDATTICHE

- Versamento della quota di partecipazione in un'unica soluzione, entro i termini indicati nella comunicazione/autorizzazione trasmessa dai docenti accompagnatori.
- Il versamento va effettuato sul conto corrente postale dell'istituto. I bollettini preintestati sono disponibili presso il centralino.
- Eventuali rimborsi sono previsti solo in caso di impedimento per gravi motivi, comunicati tempestivamente all'istituto; in tal caso, saranno le condizioni concordate con eventuali terzi (agenzie di viaggi, associazioni...).
- la prenotazione del mezzo di trasporto avverrà subito dopo l'assegnazione del servizio trasporto e sarà confermata soltanto dopo aver accertato l'adesione degli studenti e il versamento dell'importo necessario al pagamento del mezzo di trasporto.

18.2 VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Versamento della quota di partecipazione in due rate:
 - Acconto: pari al 50% della quota, da versare entro i termini indicati nella comunicazione/autorizzazione trasmessa dai docenti accompagnatori.
 - Saldo: 20 gg prima della partenza.
- Il versamento va effettuato sul conto corrente postale dell'istituto. I bollettini preintestati sono disponibili presso il centralino.
- Eventuali rimborsi sono previsti solo in caso di impedimento per gravi motivi, comunicati tempestivamente all'istituto; in tal caso, saranno le condizioni concordate con eventuali terzi (agenzie di viaggi, associazioni...).
- Tutti i pagamenti alle agenzie, o alle ditte di autotrasporti o agli alberghi saranno effettuati dalla scuola, dopo averne ricevuto la fattura. La scuola verserà al massimo il 90% dell'intera somma dovuta prima della partenza, il saldo dopo il rientro del gruppo, quando i docenti accompagnatori avranno confermato che tutte le clausole del contratto sono state interamente rispettate e solo dopo che sarà stata presentata regolare fattura.
- La prenotazione del mezzo di trasporto pullman avverrà subito dopo l'assegnazione del servizio trasporto e sarà confermata soltanto dopo aver accertato l'adesione degli studenti e il versamento dell'importo necessario al pagamento del mezzo di trasporto.
- Eventuali rimborsi sono previsti solo in caso di impedimento per gravi motivi, comunicati tempestivamente all'istituto; in tal caso, saranno le condizioni concordate con eventuali terzi (agenzie di viaggi, associazioni...).

STAGE LINGUISTICI

PREMESSA

Gli stage linguistici all'estero sono parte dell'offerta curriculare e ne rappresentano un aspetto qualificante di arricchimento e di approfondimento. Specificare indirizzi.

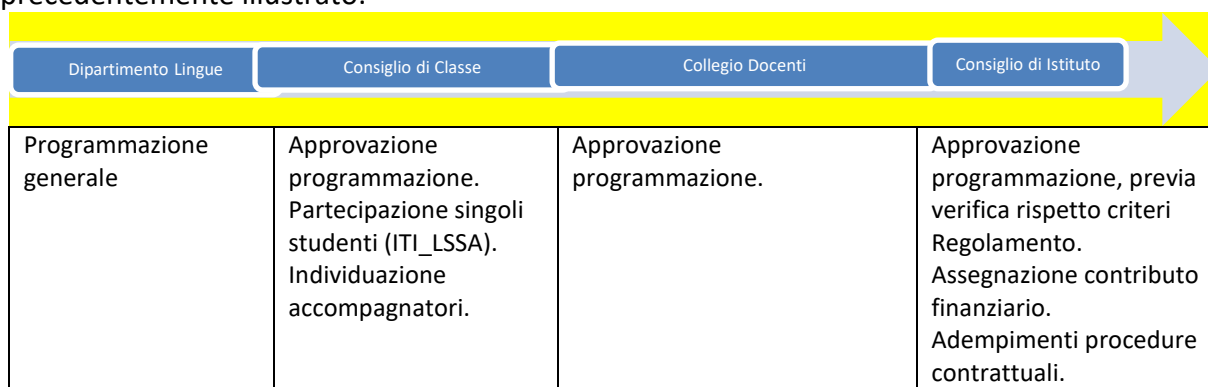
Gli stage LINGUISTICI all'estero sono proposti alle classi:

- TERZE: in tutti gli indirizzi presenti nell'istituto, con carattere formativo trasversale;
- QUARTE: Liceo Linguistico – seconda lingua curricolare
- QUINTE: Liceo Linguistico – terza lingua curricolare

Solo per lo stage relativo al cinese è ammessa la partecipazione congiunta della classe quarta e quinta del liceo linguistico, del corso di riferimento.

1. PROCEDURE ORGANIZZATIVE

La programmazione è organizzata annualmente dal Dipartimento di Lingue, secondo i criteri del presente regolamento, ed è sottoposta ad approvazione da parte degli Organi Collegiali. L'iter è analogo a quello previsto per le uscite, visite didattiche e viaggi di istruzione, precedentemente illustrato:



2. PARTECIPAZIONE

ISTITUTO TECNICO E LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE:

tutti gli studenti interessati e motivati possono presentare domanda di adesione per gli stage di lingua inglese proposti alle classi terze;

2.1 non vi è nessun limite al numero degli studenti per classe; se la classe partecipa nella sua totalità è auspicabile la presenza di almeno un docente della classe stessa;

2.2 tutti i docenti possono essere accompagnatori, ma è indispensabile la presenza di un docente di lingua straniera o di un docente in grado di comunicare nella lingua del Paese;

2.3 i singoli Consigli di classe daranno il loro parere vincolante circa la partecipazione dei loro studenti;

LICEO LINGUISTICO:

2.4 Data la specificità dell'indirizzo, la partecipazione è da ritenersi parte del curriculum formativo e, come tale, richiede la partecipazione di almeno l'80% del gruppo classe di ogni terza, quarta e quinta, previa autorizzazione delle famiglie

2.5 Per lo stage in Cina è richiesta la formazione di un gruppo di almeno 20 studenti.

3. AUTORIZZAZIONI

Valgono le indicazioni fornite nel presente Regolamento, per visite didattiche e viaggi di istruzione.

4. DURATA

4.1 Ogni stage con destinazione europea potrà avere una durata complessiva compresa tra 7 e 10gg.

4.2 Per la destinazione Cina (Pechino) la durata massima prevista è di 15 giorni.

5. PERIODO DI SVOLGIMENTO

5.1 Gli stage si svolgono annualmente nella seconda metà di febbraio.

5.2 Lo stage con destinazione Cina è in programma una volta nel triennio.

5.3 Lo svolgimento degli stage non deve essere concomitante con i viaggi e, possibilmente, con attività di pratica sportiva.

6. LIMITI DI SPESA

6.1 Per le destinazioni europee si prevede di rispettare il limite di € 800,00 per stage.

6.2 Per la destinazione Cina (Pechino) si prevede di rispettare il limite massimo di € 2.500,00.

6.3 Per consentire la partecipazione di tutti gli studenti il Consiglio di Istituto, compatibilmente con i fondi a disposizione, potrà predisporre eventuali interventi di facilitazione e/o sostegno economico agli studenti che ne facciano richiesta:

a) dilazionando il saldo in più rate prima della data di partenza;

b) concedendo un contributo spese non superiore al 50% per il primo anno e al 25% negli anni successivi; il contributo non è erogabile una seconda volta in caso di ripetenza;

c) il contributo è concesso previa presentazione dell'ISEE e in caso di profitto scolastico sufficiente in tutte le materie.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

7.1 Entro fine settembre: acquisizione autorizzazione e versamento della prima rata, entro i termini precisati nella comunicazione di adesione.

7.2 I termini per le adesioni e per il versamento della prima rata sono da intendersi **tassativi**.

7.3 Il saldo deve essere versato 20 gg prima della partenza, come da termini precisati nella comunicazione informativa trasmessa alle famiglie.

7.4 Il versamento va effettuato sul conto corrente postale dell'istituto. I bollettini preintestati sono disponibili presso il centralino.

7.5 Eventuali rimborsi sono previsti solo in caso di impedimento per gravi motivi, comunicati tempestivamente all'istituto; in tal caso, saranno considerate le condizioni concordate con eventuali terzi (agenzie di viaggi, associazioni...).

8. DOCUMENTI DI IDENTITÀ

8.1 Tutti i partecipanti dovranno essere forniti di valido documento di identità.

8.2 In caso di viaggio all'estero, il documento di identità deve essere valido per l'espatrio.

8.3 Il documento valido per l'espatrio può anche essere collettivo, purché ogni partecipante sia fornito comunque di valido documento personale di identificazione.

8.4 Per gli studenti di cittadinanza non italiana occorre attenersi alle indicazioni di legge che prevedono il possesso dei seguenti documenti:

- passaporto personale in corso di validità (prestare attenzione alla scadenza);

- permesso di soggiorno personale (obbligatorio dopo il compimento del 14° anno di età).

8.5 Non essere in regola con i documenti richiesti comporta l'annullamento del viaggio e relativa perdita dell'acconto versato.

9. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI PARTECIPANTI

1. Portare sempre con sé un documento d'identità valido, la carta regionale dei servizi e il recapito dell'albergo o della famiglia ospitante.
2. Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti. Se non organizzate dai docenti o dalla famiglia ospitante, ed espressamente indicate nel programma, non sono autorizzate uscite serali.
3. Rispettare le persone, le cose, le abitudini, gli orari e le regole dell'ambiente in cui ci si trova.
4. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone e/o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo.
5. Tutti gli studenti, anche se maggiorenni, dovranno attenersi alle disposizioni dei docenti accompagnatori e partecipare a tutte le attività previste dal programma.
6. La camera o la sistemazione assegnata non può essere cambiata senza l'autorizzazione del docente accompagnatore e soltanto per gravi motivi.
7. Anche il tempo libero è un momento di formazione linguistica e culturale. Gli studenti devono perciò dedicarlo alla famiglia e/o allo svolgimento di attività finalizzate alla migliore conoscenza del paese e della lingua straniera oggetto di studio. A tal scopo, al termine delle attività programmate, gli alunni dovranno recarsi in famiglia senza indugio e trascorrere la serata con la stessa.
8. Gli studenti devono mettere a conoscenza i docenti di eventuali terapie e/o patologie di una certa rilevanza e che potrebbero richiedere un intervento sanitario.
9. Per esigenze di spostamento in caso di attività di gruppo o per raggiungere la scuola o altra sede inserita in programma, potrà essere necessario che gli studenti debbano viaggiare senza accompagnatore su mezzi pubblici per raggiungere il luogo indicato o la famiglia ospitante.
10. In caso di gravi inadempienze e comportamenti non previsti dal Regolamento d'Istituto e/o illegali (furto, consumo o detenzione di alcool, sostanze stupefacenti, atti vandalici etc.), in accordo con il Dirigente Scolastico, il docente può richiedere l'allontanamento dello studente e l'obbligo di rientro in Italia, con ritiro da parte del genitore. Saranno, quindi, assunti i provvedimenti disciplinari del caso.

PARTENARIATI

Le iniziative di partenariato hanno finalità formative di carattere trasversale e sono aperte alla partecipazione degli studenti di ogni indirizzo, a partire dalla classe seconda, in base alle indicazioni dei Consigli di Classe coinvolti, senza alcun limite numerico.

Possono svolgersi in territorio nazionale, europeo ed extraeuropeo, in base alla programmazione autonoma dell'istituto e/o nell'ambito di eventuali progetti comunitari o transnazionali.

I partenariati prevedono lo sviluppo di percorsi formativi concordati e la condivisione di esperienze di conoscenza delle rispettive realtà scolastiche, sociali, culturali.

I partenariati si basano essenzialmente su:

- accordi tra istituti ed eventuali enti locali, anche in termini finanziari;
- accoglienza reciproca nelle comunità scolastiche e coinvolgimento volontario delle famiglie nell'ospitalità degli studenti e nella partecipazione alle iniziative in programma.

Spese a carico dei partecipanti: spese di viaggio ed eventuali ulteriori voci indicate nella programmazione specifica e trasmesse alle famiglie con apposita informativa. Non è previsto alcun contributo individuale.

Il partenariato è da intendersi a tutti gli effetti attività didattica formativa.

Il periodo di svolgimento dipende dagli accordi sottoscritti dagli istituti.

RACCOMANDAZIONI PER I CONSIGLI DI CLASSE

Considerate le finalità di tutte le attività di arricchimento formativo contemplate dal presente Regolamento, i Consigli di Classe dovranno assicurare la continuità dei processi di apprendimento per gli studenti impegnati in stage linguistici e partenariati e Alternanza S/L, rendendo accessibili contenuti e unità didattiche attraverso il registro elettronico o altre forme istituzionali di comunicazione (sito web, piattaforme educative...).

I Consigli di Classe, inoltre, non programmeranno interrogazione e /o verifiche nei periodi immediatamente successivi alla conclusione delle iniziative formative in questione.

DEROGHE ed ESCLUSIONI

Eventuali deroghe al presente regolamento, così come ogni modifica o integrazione, dovranno essere approvate dal Consiglio di Istituto.

Approvato dal Cdi, seduta del 18.07.2018, delibera n.121.