



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

**PROF. GIOVANNI IROLLO**  
- FASCICOLO PERSONALE  
- ALBO  
- ATTI

**OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI VICEPRESIDENZA A.S.2019-20**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTA** la L. 107/2015;
- **VISTA** la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale e relativo Piano di Miglioramento;
- **VISTA** la necessità di organizzare l'attività amministrativa in modo funzionale alle esigenze del servizio e dell'utenza, nonché alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa anche attraverso il sistema della delega;
- VISTA** la disponibilità del docente a svolgere l'incarico proposto

**DECRETA**

Il Prof. **GIOVANNI IROLLO** è assegnato, per l'a.s. 2019/2020, all'Ufficio di Vicepresidenza per n.8 ore settimanali, nell'ambito del proprio orario di servizio, per lo svolgimento delle seguenti attività:  
a) delega firme libretti studenti per ingresso posticipato/uscita anticipata;  
b) supporto organizzativo alle attività ordinarie e straordinarie;  
c) supporto organizzativo alla gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti.

**Il Dirigente scolastico**  
**dott. Emanuela Maria Germanò**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*