



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

PROF.SSA LUCIA PULERA'
- FASCICOLO PERSONALE
- ALBO
- ATTI

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI VICEPRESIDENZA A.S.2019-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la L. 107/2015;
- **VISTA** la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale e relativo Piano di Miglioramento;
- **VISTA** la necessità di organizzare l'attività amministrativa in modo funzionale alle esigenze del servizio e dell'utenza, nonché alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa anche attraverso il sistema della delega;
- **VISTA** la disponibilità della docente a svolgere l'incarico proposto

DECRETA

La Prof.ssa **LUCIA PULERA'** è assegnata, per l'a.s. 2019/2020, all'Ufficio di Vicepresidenza per n.14 ore settimanali, nell'ambito del proprio orario di servizio, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) delega firme libretti studenti per ingresso posticipato/uscita anticipata;
- b) supporto organizzativo alle attività ordinarie e straordinarie;
- c) supporto organizzativo alle attività progettuali, con particolare riguardo per:
 - programmazione generale e relativa attuazione, monitoraggio e verifica finale degli interventi per il successo formativo organizzati dalla scuola e/o in collaborazione con altri enti;
 - gestione procedura uscite didattiche, viaggi e visite di studio, in collaborazione con la Commissione Viaggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. EMANUELA MARIA GERMANO')

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993