

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BRUNETTI GIANCARLO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

anno 2011/2017

Attività di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), dopo il conseguimento degli attestati necessari (moduli A,B, C) e corsi di aggiornamento.

Codice ATECO B6

(Commercio ingrosso e dettaglio, Attività artigianali, Trasporti, Magazzini, Comunicazioni ecc)

Codice ATECO B8

(Pubblica Amministrazione, Istruzione)

Codice ATECO B9

(Uffici in genere, Alberghi, Ristoranti, Agenzie immobiliari, Informatica, Assicurazioni, Associazioni culturali, ricreative e sportive ecc)

Esperienza acquisita come RSPP e redattore Documento di Valutazione dei Rischi presso numerose aziende del terziario, Istituti Scolastici pubblici, esercizi di ristorazione, associazioni etc.

Formatore per corsi D.Lgs 81/08

anno 2011/2015

Parallelamente continua attività di comunicazione realizzando speech support (Slides Powerpoint) per convention, meeting e conferenze e produzione/post produzione video per filmati soprattutto dedicati al marketing delle aziende.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Sicurezza sui luoghi di lavoro

2011 - Corsi per qualifica RSPP: Corsi A e C

Codice ATECO B6

(Commercio Ingrosso e dettaglio, Attività artigianali, Trasporti, Magazzini, Comunicazioni ecc)

Codice ATECO B8

(Pubblica Amministrazione, Istruzione)

Codice ATECO B9

(Uffici in genere, Alberghi, Ristoranti, Agenzie immobiliari, Informatica, Assicurazioni, Associazioni culturali, ricreative e sportive ecc)

Ottobre 2013

Corso di aggiornamento (16 ore) RSPP

Maggio 2016

Corso di aggiornamento (40 ore) RSPP

---

2009 - Corsi per apprendimento Software video Final Cut

1977 -1978 - Frequenza presso Università degli Studi Milano Facoltà di Giurisprudenza

1975 -1977 - Frequenza presso Università degli Studi Milano Facoltà di Agraria

1975 - Conseguimento diploma di maturità classica presso Liceo Classico A. Manzoni - MI

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ABITUATO A VIVERE E LAVORARE IN TEAM

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE ACQUISITE, È IN GRADO DI COORDINARE L'ATTIVITÀ DI PERSONE AL SUO FIANCO SEMPRE NELL' OTTICA DI MIGLIORARE LE PROPRIE CAPACITÀ E DI AIUTARE I COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E SOPRATTUTTO DI GESTIONE NEL TEMPO DEL CLIENTE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI PC (AMBIENTE WINDOWS) E MAC (OSX)

PACCHETTO OFFICE

PHOTOSHOP - FINAL CUT - ADOBE PREMIERE - CORELDRAW - PINNACLE STUDIO 11 -

MACROMEDIA DIRECTOR - INTERNET EXPLORER - MOZILLA FIREFOX - OUTLOOK

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

FOTOGRAFIA ANALOGICA E DIGITALE - RIPRESE VIDEO E POST-PRODUZIONE

## PATENTE O PATENTI

Patente B