

Orientamento in Itinere

a.sc. 2018-2019

Obiettivi

Orientamento in itinere

- **FAVORIRE** lo sviluppo del processo formativo di ciascun allievo
 - **SUPPORTARE** gli studenti in situazione di temporanea difficoltà
 - **PREVENIRE** la dispersione scolastica
 - **RIORIENTARE** verso scelte personali più consapevoli.
- 

Attività proposte dalla funzione Orientamento in itinere

Se la difficoltà è ravvisata dal Cdc

il coordinatore o un componente del Consiglio



comunica alla famiglia l'indirizzo mail della funzione strumentale: fs.orienta.itinere@istitutogalvani.gov.it per un primo contatto.

Attività proposte dalla funzione Orientamento in itinere

Se la difficoltà è rilevata da un genitore o da un allievo

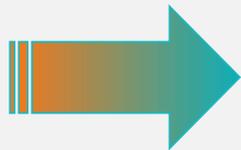
il genitore o lo studente



Può scrivere direttamente all'indirizzo mail
fs.orienta.itinere@istitutogalvani.gov.it

Consenso e colloquio

Il docente
responsabile

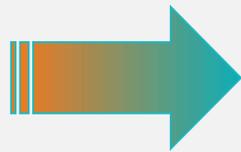


richiede tramite mail il consenso al genitore in vista di un colloquio diretto con lo studente

e/ o fissa un appuntamento con il genitore in giorni e orari da concordare

Colloqui con il consiglio di classe

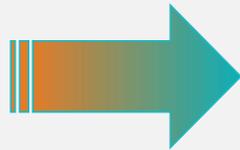
Il referente
conduce un
colloquio con
uno o più
docenti del cdc
dell'allievo



acquisite le informazioni ritenute
rilevanti ai fini di un sostegno allo
studio o di un consiglio orientativo
si concorda un nuovo dialogo sia
con il genitore sia con lo studente

Formulazione del consiglio di supporto

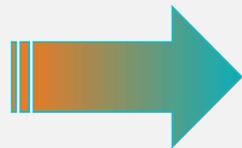
Il docente
referente



concorda oralmente un ventaglio di possibili strategie di studio o di modalità di frequentazione delle lezioni.

Formulazione del consiglio orientativo

Il docente
referente



prospetta un ventaglio di eventuali
altri percorsi scolastici e/o istituti

Supporto all'eventuale trasferimento

Il docente referente



- . **fornisce** tutte le informazioni sugli indirizzi segnalati nonché le procedure per avviare il trasferimento. Solo in caso di effettiva necessità contatta direttamente la scuola accogliente.

Verifica

Il docente referente



segue l'iter di trasferimento assicurandosi che non si interpongano ostacoli alla sua buona riuscita

Qualora si consideri un trasferimento interno all'Istituto, la prassi prevede un ulteriore colloquio con il coordinatore della classe accogliente e una **settimana di prova** per accertarsi dell'opportunità del cambio di indirizzo.



Indirizzo e_m@il
fs.orienta.itinere@iisgalvanimi.
edu.it

a.sc. 2018-2019