



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
LUIGI GALVANI  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [miis05400x@pec.istruzione.it](mailto:miis05400x@pec.istruzione.it)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

- **ALLA DOCENTI TUTOR**
- **AL DOCENTE NEOIMMESSO IN RUOLO**
  - **FASCICOLO PERSONALE**
  - **ALBO ON LINE**
  - **ATTI**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI A.S.2019-20**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.lgs. 297/94;
- **VISTA** il D.lgs 165/2001;
- **VISTO** il DPR 275/1999;
- **VISTA** la L.107/2015;
- **VISTO** il D.M.850/2015;
- **VISTA** la nota MIUR - 04.10.2016, prot.n. 28515;
- **VISTO** il Decreto MIUR n. 33989 del 2 agosto 2017”;
- **VISTA** La nota MIUR n.0039533 – 04.09.2019;
- **VISTA** la nota USR Lombardia, prot.n.0019164 – 12.09.2019
- **ACCERTATA** la disponibilità della docente individuata

#### **NOMINA**

la Prof.ssa Barbara Ciliesa tutor del docente in anno di prova, Prof. Guido Gaetano Bruno, a.s.2019-20..

Il modello formativo è disciplinato dal D.M.850/2015, dalle successive note esplicative e dal D.M.33989/2017, che delineano anche la figura del tutor. Se ne richiamano, di seguito, alcuni aspetti:

- accogliere il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorirne la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; la collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- supportare il docente in formazione in tutti gli ambiti connessi con lo svolgimento della funzione docente: programmazione educativa e didattica, pianificazione di processi formativi, verifica e valutazione, partecipazione alle attività collegiali, relazioni interne ed esterne;
- facilitare l'accesso alla documentazione istituzionale (Pof, Regolamenti, Accordi, Atti degli Organi Collegiali...);
- sostenere il docente nell'intero percorso previsto per la formazione iniziale;
- documentare il percorso svolto;
- partecipare al Comitato di Valutazione per le previste attività.

Come da nota USR Lombardia, prot.n.0019164 – 12.09.2019, si ritiene opportuna la partecipazione del tutor ai momenti formativi e/o agli incontri iniziali organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale e/o Territoriale.

Al termine dell'attività, il tutor compilerà una relazione finale.

Ai sensi dell'art.12, c. 5, del D.M. 850/2015 “all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; tale compenso è definito in sede di contrattazione di istituto”.

Ai sensi dell'art.1, c.124, della L.107/2015, al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Emanuela M. Germanò  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993