



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

ORGANIZZAZIONE ASSISTENTI TECNICI A.S.2019-20

AREA	UNITA'	ATTIVITA'
AR01	Lombardo Giuseppe Mascara Carmelo	<ul style="list-style-type: none">- Gestione officine, Laboratori macchine utensili, Tecnologia meccanica, Automazione e CAD 2;- Preparazione dei laboratori per le esercitazioni degli alunni secondo le indicazioni fornite dai docenti;- Verifica funzionalità delle attrezzature;- Tenuta del registro di facile consumo;- Segnalazione di eventuali anomalie e comunicazione all'Ufficio Tecnico delle eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa nelle dotazioni del laboratorio;- Collaborazione nelle operazioni di inventario relative ai laboratori assegnati;- Collaborazione per la preparazione dei materiali per le esercitazioni didattiche;- Sistemazione e verifica funzionalità dei laboratori informatici;- Custodia dei materiali hardware e software;- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico;- Preparazione del materiale e delle apparecchiature in utilizzo dalle Commissioni d'Esame e assistenza durante gli Esami di Stato;- Pulizia straordinaria delle macchine, apparecchiature, pc ecc.... prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque sempre in accordo con il collaboratore scolastico responsabile del reparto.
AR02	Attardo Alberto Casiraghi Raimondo Laudani Giuseppe Mosca Salvatore Lo Giusto Antonino	<ul style="list-style-type: none">- Gestione aule con LIM, Lab. Informatica, Sistemi, Sistemi Elettrici, Misure, PC1, CAD1, CAD3, Telecomunicazioni, TDP, Elettronica;- Preparazione dei laboratori per le esercitazioni degli alunni secondo le indicazioni fornite dai docenti;- Verifica funzionalità delle attrezzature;- Tenuta del registro di facile consumo;- Segnalazione di eventuali anomalie e comunicazione all'Ufficio Tecnico delle eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa nelle dotazioni del laboratorio;- Collaborazione nelle operazioni di inventario relative ai laboratori assegnati;- Collaborazione per la preparazione dei materiali per le esercitazioni didattiche;- Sistemazione e verifica funzionalità dei laboratori informatici;- Custodia dei materiali hardware e software e delle attrezzature dei laboratori e delle lim;- Collaborazione con i docenti e gli alunni per l'utilizzo e gestione dei computer e delle LIM;- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico;- Preparazione del materiale e delle apparecchiature in utilizzo dalle Commissioni d'Esame e assistenza durante gli Esami di Stato;- Pulizia straordinaria delle macchine, apparecchiature, pc ecc.... prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque sempre in accordo con il collaboratore scolastico responsabile del reparto.
AR08 - AR23	De Biasi Arcangelo	<ul style="list-style-type: none">- Gestione dei laboratori fisica 1, fisica 2, Chimica e Biologia;- Preparazione dei laboratori per le esercitazioni degli alunni secondo le indicazioni fornite dai docenti;- Gestione dei laboratori;- Verifica funzionalità delle attrezzature;- Tenuta del registro di facile consumo;- Segnalazione di eventuali anomalie e comunicazione all'Ufficio Tecnico delle eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa nelle dotazioni del laboratorio;- Collaborazione nelle operazioni di inventario relative ai laboratori assegnati;- Collaborazione per la preparazione dei materiali per le esercitazioni didattiche;- Sistemazione e verifica funzionalità dei laboratori informatici;- Custodia dei materiali hardware e software;- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico;- Preparazione del materiale e delle apparecchiature in utilizzo dalle Commissioni d'Esame e assistenza durante gli Esami di Stato;- Pulizia straordinaria delle macchine, apparecchiature, pc ecc.... prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque sempre in accordo con il collaboratore scolastico responsabile del reparto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993