



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Al Dsga  
Dott. Silvia Cosi

Atti

**Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.  
Integrazione alle Direttive di massima per il DSGA – A.S.2019-20, fornite con prot 0003163/U del 11/09/2019.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DL 6/2020;
- Visti i DPCM 8 e 9 marzo 2020;
- Viste le note AOODPPR 278 6 MARZO 2020, AOODPPR279 8 MARZO 2020 e AOODPIT323 10 MARZO 2020;
- Vista la necessità di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerata l'esigenza di adottare misure organizzative volte a garantire il mantenimento delle attività essenziale negli istituti scolastici

#### **EMANA**

le seguenti direttive generali al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che integrano le indicazioni fornite con prot. 0003163/U del 11/09/2019.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi organizzerà i servizi amministrativi del Personale Ata (assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici), secondo i seguenti criteri:

- constatata la pulizia degli ambienti scolastici (aule, laboratori, bagni, corridoi, ecc.) e assicurandosi che la sorveglianza e custodia dei locali sia garantita, il servizio del personale "collaboratori scolastici" sarà limitato alle sole prestazioni ulteriori necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, come da L.146/90;
- turnazione del personale e organizzazione di altre modalità di lavoro previste dal CCNL vigente, tenendo presenti situazioni particolari, quali pendolarismo, stato di salute ecc. previste dalle indicazioni ministeriali);
- organizzazione del lavoro agile, ove possibile, su richiesta del personale non appartenente al profilo dei collaboratori scolastici.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Emanuela M. Germanò**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*