



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) - pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

**PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
a.s.2020-21  
allegato al Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019-22  
IIS GALVANI - MILANO**

**Riferimenti**

- Circ.int. n. 215/2020
- Circ. int. n. 216/2020
- Circ. int. n. 220/2020
- Circ. int. n. 221/2020
- Circ. int. n. 225/2020
- DPR 4 marzo 2020
- Nota Ministeriale 388 - 17.03.2020
- Circ. int. 236/2020
- Circ. int. 237/2020
- Nota Ministeriale 278 - 06.03.2020
- Decreto Legge 8 aprile 2020, n.22, convertito con modificazioni in L.41- 6 giugno 2020
- DL n.22/2020
- DI n.34 DEL 19 MAGGIO 2020
- O.M.10/2020
- O.M.11/2020
- D.M. n.39 del 26 giugno 2020
- Delibere Collegio Docenti 07.04.2020; 19.05.2020
- Ministero Istruzione R.D. 0000089 - 07.08.2020
- Circ.int. 26/2020
- Delibera Collegio Docenti del 22.09.2020
- Delibera Collegio Docenti del 06.10.2020
- Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2019-22
- Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza, prot.1772/U 31.08.2020 e successive integrazioni

**PREMESSA**

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Il Piano Nazionale per la Scuola Digitale ha contribuito al processo di innovazione avviato dalla L.107/15, introducendo l'educazione digitale in modo diffuso nei contesti scolastici, con una serie di interventi finanziari mirati e azioni di supporto.

Il nostro Piano dell'Offerta Formativa recepisce gli obiettivi previsti dalla legge 107 e dal "Piano Nazionale per la Scuola Digitale" e li declina nelle molteplici dimensioni interconnesse: strutturale, gestionale, tecnologica, formativa, didattica.

L'esperienza pregressa ha permesso al nostro istituto, nel precedente anno scolastico, di affrontare la situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 in modo immediato e con scelte condivise collegialmente, che sono state pubblicizzate nel documento "Linee Guida per la didattica a distanza", approvato dal Collegio Docenti il 7 aprile 2020 e poi reso definitivo il 19 maggio 2020.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, i docenti dell'IIS Galvani hanno, dunque, garantito la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli studenti e con le loro famiglie, la continuità della relazione educativa e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali.

### **Dalle Linee Guida al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

Gli spunti di riflessione e di operatività elaborati nel documento "Linee Guida per la didattica a distanza" si sono rivelati funzionali alle esigenze formative del momento di emergenza. Tutta l'esperienza vissuta nel periodo del *lockdown* ha, infatti, permesso di sperimentare forme di lavoro non ancora del tutto stabilizzate e diffuse nell'istituto, con acquisizione di nuove e/o ulteriori competenze da parte dei docenti e degli studenti.

Il presente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (PSDDI), redatto in conformità alle Linee Guida Ministeriali di cui al D.M. n. 89 del 7/08/2020, prende dunque vita dalle riflessioni successive all'esperienza dello scorso anno, condotte da un apposito gruppo di lavoro, rapportate alla situazione del nostro istituto nel corrente anno scolastico e riorganizzate alla luce della cornice di riferimento fornita dalle Linee Guida Ministeriali.

### **Finalità generale**

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, richiedono l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli istituti siano pronti "*qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*".

Nelle scuole secondarie di secondo grado il Piano rappresenta il documento che conferisce complementarità alla didattica digitale, articolandosi in modo organizzato per facilitare i processi di apprendimento e favorire lo sviluppo cognitivo nelle studentesse e negli studenti.

Nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida ministeriali, il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata si rende necessario anche in caso di necessità di contenimento del contagio Covid o di una nuova emergenza epidemiologica, condizioni che richiederebbero una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza.

### **Finalità specifica**

A integrazione del Piano dell'Offerta Formativa del triennio in corso, il documento si inserisce nel quadro più ampio dei processi di sviluppo del piano nazionale scuola digitale in atto nel nostro istituto, con la specifica finalità di fornire indicazioni operative che orientino in modo omogeneo il lavoro dei docenti e degli Organi Collegiali attivi nella programmazione e nella valutazione didattica della didattica digitale integrata, nelle sue varie sfaccettature.

A seconda delle specifiche necessità, la didattica digitale potrebbe essere sviluppata mediante prassi differenziate, come si vedrà nelle parti successive del presente documento.

## IL SENSO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata si avvale essenzialmente di due modalità:

- **sincrona**, relativa a tutte le forme di interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, come ad esempio le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; o lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- **asincrona**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali come ad esempio l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Le attività di didattica a distanza, come precisa la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020, *“prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un ambiente di apprendimento, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta”*.

*“Non si tratta di un adempimento formale, perché nulla di meramente formale può essere richiesto in un frangente come questo. Occorre ritornare, al di fuori della logica dell'adempimento e della quantificazione, alle coordinate essenziali dell'azione del sistema scolastico.*

*La didattica a distanza, in queste difficili settimane, ha avuto e ha due significati. Da un lato, sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali e, prima ancora, etiche di ciascuno, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del “fare scuola”, ma “non a scuola” e del fare, per l'appunto, “comunità”. Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione. Le interazioni tra docenti e studenti possono essere il collante che mantiene, e rafforza, la trama di rapporti, la condivisione della sfida che si ha di fronte e la propensione ad affrontare una situazione imprevista. Dall'altro lato, è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento. La declinazione in modalità telematica degli aspetti che caratterizzano il profilo professionale docente, fa sì che si possa continuare a dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione. Ma è anche essenziale fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo l'occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità (lettura di libri, visione di film, ascolto di musica, visione di documentari scientifici...) soprattutto se guidati dagli insegnanti. La didattica a distanza può essere anche l'occasione per interventi sulle criticità più diffuse”*.

Le Linee Guida Ministeriali riprendono alcuni dei valori espressi nella nota sopra riportata, recuperandone la valenza formativa al di là della necessità emergenziali. Nel testo del documento vengono, infatti, raccomandate alcune forme di attenzione nella pianificazione e nella realizzazione della didattica in modalità digitale:

- tener conto della specificità del contesto;
- individuare e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività;
- evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.



## **1. L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NEL NOSTRO ISTITUTO**

### **1.1 L'analisi del fabbisogno**

L'IIS Galvani, nell'ottica di capitalizzare l'esperienza maturata durante il periodo di *lockdown*, ha condotto alcune rilevazioni, tra cui una puntuale analisi SWOT, rivolte alla componente docenti e studenti, al fine di identificare punti di forza, di debolezza e conseguenti prospettive di miglioramento e sviluppo nei processi di insegnamento/apprendimento.

Dal punto di vista strettamente tecnico, sono state implementate le infrastrutture, la connettività e le strumentazioni in dotazione alle aule.

I processi di cablaggio sono ancora in corso.

Gli spazi adattati alla didattica (palestre, biblioteca, laboratori) sono stati attrezzati con strumentazioni tecnologiche multimediali mobili e fisse.

Per quanto riguarda gli studenti, l'istituto si è prontamente attivato per fornire dispositivi e connettività in comodato d'uso gratuito nei casi di necessità accertati, proseguendo le azioni avviate nel corso dell'emergenza.

I criteri per l'accesso al comodato d'uso gratuito sono stati deliberati dal Consiglio di Istituto.

### **1.2 Gli obiettivi da perseguire**

Il contributo della didattica digitale integrata si colloca nel quadro di una cornice pedagogica e metodologica più ampia, condivisa a livello di Organi Collegiali, con l'intento di garantire omogeneità e inclusività all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

L'obiettivo prioritario è l'individuazione di metodologie didattiche in grado di supportare il successo formativo di tutti gli studenti, sia nei contesti di apprendimento in presenza, sia in quelli a distanza. In senso ampio, si vuole conferire un valore di complementarità alla didattica digitale rispetto alla didattica più tradizionale.

È un impegno che richiede ai dipartimenti disciplinari e ai Consigli di classe di rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, le competenze e le prestazioni da valutare.

### 1.3 Gli strumenti

La scuola da tempo assicura unitarietà all'azione didattica anche attraverso l'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività. Il nostro istituto si è dotato da tempo di queste risorse, a vantaggio del successo formativo delle nostre studentesse e dei nostri studenti e dello sviluppo di competenze digitali anche da parte dei docenti e del personale amministrativo.

L'utilizzo consapevole e puntuale di questi ambienti di lavoro, di apprendimento e di comunicazione consente di semplificare la fruizione delle lezioni, di reperire i materiali didattici e le comunicazioni utili a mantenere vivo il legame con il processo formativo; questo modo di operare rappresenta per gli studenti un'importante forma di supporto all'organizzazione del lavoro, all'acquisizione di un metodo, al senso di responsabilità personale, specie in presenza di difficoltà nella gestione autonoma del proprio percorso formativo.

Gli strumenti a disposizione dei docenti e degli studenti sono elencati di seguito, con le finalità in chiaro:

⇒ Il Registro Elettronico Axios che viene utilizzato per:

- Comunicazioni istituzionali con i docenti, gli studenti e le famiglie delle classi
- Valutazioni (anche di quelle di elaborati o compiti consegnati su Classroom)
- Comunicazione dei compiti assegnati (anche quelli assegnati su Classroom)
- Eventuale comunicazione delle lezioni tenute su altre piattaforme
- Registrazione delle assenze.

⇒ Il sito della scuola ([www.iisgalvanimi.edu.it](http://www.iisgalvanimi.edu.it)) per le comunicazioni ufficiali alla comunità scolastica, principalmente tramite la sezione "Circolari", le News, le aree tematiche accessibili dalla home page. Nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica è stata creata la sezione "News anno scolastico 2020-21" nella home page.

⇒ La piattaforma Google Suite for Education, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. La Google Suite for Education (o GSuite) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, e varie estensioni, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

⇒ Email istituzionale ([cognome.nome@iisgalvanimi.edu.it](mailto:cognome.nome@iisgalvanimi.edu.it)) per contatti e comunicazioni dirette.

⇒ Ulteriori risorse digitali (piattaforme, applicativi, siti personali dei docenti...) possono essere utilizzate a favore dei processi di apprendimento/insegnamento, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

⇒ L'utilizzo delle risorse digitali viene indicato in chiaro nelle programmazioni disciplinari di dipartimento e del singolo docente.

## Specificità

Applicativo	Usato per...
<b>Classroom</b>	- Condivisione materiali (doc, ppt, video, link etc...) attraverso il Drive del corso - Assegnazione e consegna compiti a casa - Eventuali avvisi agli studenti che non necessitano di essere comunicati anche alle famiglie - Condivisione di link a altre eventuali piattaforme specifiche per ciascuna materia il cui utilizzo uniforme deve essere stabilito dai Dipartimenti (es: docenti delle materie scientifiche che necessitano dell'utilizzo collaterale di piattaforme specifiche per la propria materia dovranno stabilirlo in Dipartimento e procedere poi a caricarne il link sul corso Classroom delle classi interessate). -
<b>Meet</b>	Nello specifico, Meet viene utilizzato per le lezioni in modalità sincrona. Per ogni classe in DDI verrà creata una stanza virtuale da ogni CdC, denominata come da esempio seguente: 5ALLGALVANI2020 e alla quale avranno accesso tutti i docenti della classe, gli alunni ed anche docenti supplenti ed educatori. Alla stanza si accede mediante account istituzionale.

### 1.4 Orario delle lezioni ed equilibrio tra modalità sincrona e asincrona

L'organizzazione dell'orario delle lezioni si fonda su un principio di equilibrio tra le attività in modalità sincrona e quelle in modalità asincrona, con individuazione, da parte dei Consigli di Classe, di strategie didattiche ad hoc per la didattica digitale integrata nell'arco della giornata e della settimana.

I Coordinatori dei Consigli di Classe svolgono un compito di supervisione rispetto all'intera programmazione delle attività.

Gli applicativi "planning" e "calendario" della piattaforma Google rappresentano un utile strumento di lavoro coordinato.

L'utilizzo della didattica digitale in forma integrata rispetta l'orario settimanale e il monte ore di ogni disciplina, come da ordinamento.

Occorre, tuttavia, affrontare la specificità delle situazioni che potrebbero crearsi nel corso dell'anno scolastico:

- **Classi che operano in parte in presenza e in parte a distanza:** il gruppo che segue a distanza rispetta l'orario di lavoro della classe, pur con possibilità di attività specifica individuata dal docente che applica una determinata metodologia didattica.
- 
- **Didattica digitale come unica forma di espletamento del servizio scolastico:** sono assicurate almeno 20 ore di attività didattica sincrona, di 45/50 minuti l'una, distribuite in 4 ore giornaliere, secondo l'orario di servizio dei singoli docenti. I Consigli di Classe organizzano l'articolazione settimanale delle attività in modo armonico tra modalità sincrona e asincrona. Sono da evitare attività sincrone (lezioni o verifiche) nelle ore pomeridiane.  
Inoltre, i compiti per la giornata successiva di lezione vanno assegnati entro le ore 15.00.
- **Eventuale situazione di quarantena:** si rinvia alla valutazione congiunta del Consiglio di Classe e della Dirigenza.

### **1.5 Suddivisione dei gruppi nelle classi che operano in parte in presenza e in parte a distanza**

- Ogni classe sarà divisa in due gruppi numericamente equilibrati che si alterneranno in presenza su base settimanale.
- I CdC creeranno i due gruppi prendendo in considerazione tutti gli elementi utili a fare in modo che ogni studente sia facilitato a seguire in modo proficuo le attività didattiche, anche in modalità a distanza.
- Nel caso di alunni con BES e, in particolare, DVA, la scuola si impegna a garantire la didattica in presenza, salvo diverse richieste della famiglia, concordate col CdC e opportunamente puntualizzate nei relativi PEI e PDP.
- Il singolo CdC potrà eventualmente individuare altri singoli studenti che, per ragioni specifiche, e adeguatamente prese in considerazione, potranno risultare sempre in presenza.
- Eventuale altra proposta di composizione o ricomposizione dei gruppi è valutata dal Consiglio di Classe, anche in base al tipo di metodologia adottata nella maggior parte delle discipline.

### **1.6 Rilevazione presenze/assenze**

La rilevazione delle presenze/assenze è una procedura obbligatoria, che richiama la responsabilità dei docenti nella gestione della propria attività didattica.

Superata la fase emergenziale, l'attività didattica gestita attraverso la modalità digitale integrata è considerata valida e regolare a tutti gli effetti. Di conseguenza, la corretta e puntuale rilevazione delle presenze e delle assenze deve essere effettuata da tutti i docenti, ai fini del computo dei giorni e delle ore utili alla validazione dell'anno scolastico.

Si riportano di seguito le due situazioni specifiche che potrebbero verificarsi:

#### **Classi che operano in parte in presenza e in parte a distanza**

La rilevazione avviene quotidianamente, tramite appello e indicazione sul Registro Elettronico, specificando se la presenza è in sede o da casa. Il Registro Elettronico Axios, nella funzionalità "Giornaliero" del "Registro di Classe" è appositamente predisposto a tal fine. All'inizio della lezione il docente verifica la presenza e l'effettiva partecipazione all'attività proposta anche degli alunni collegati da remoto. Nel caso in cui, ad inizio lezione, siano assegnati lavori inerenti all'argomento trattato in classe, gli alunni consegnano il lavoro svolto alla fine della lezione stessa.

La consegna equivale a documentare la presenza, che viene comunque verificata da parte del docente, collegandosi con gli studenti partecipanti in remoto.

#### **Didattica digitale come unica forma di espletamento del servizio scolastico**

La rilevazione avviene quotidianamente, secondo la modalità sopra indicata. Per la partecipazione alle attività sincrone legate ad una particolare metodologia (apprendimento cooperativo, debate, flipped classroom...), il docente può rilevare la presenza/assenza con l'applicativo Classroom, salvo riportare immediatamente i dati sul Registro Elettronico.

#### **Partecipazione discontinua da remoto**

Nel caso in cui uno studente non si colleghi a una sola ora da remoto nel corso della mattinata si registrerà la sua assenza:

- Come ingresso in seconda/terza ora, nel caso in cui lo studente si connetta in ritardo
- Come uscita anticipata nel caso in cui lo studente non risulti connesso all'ultima/ultime ora/e
- Come uscita, seguita da eventuale rientro, nel caso in cui lo studente risulti assente in un'ora nel corso della mattinata scolastica ma risulti presente in quella precedente e/o seguente
- Nel caso lo studente si colleghi e disconnetta più di una volta nel corso della mattinata, eventuali assenze a seguito della prima assenza registrata saranno segnalate dal docente nella sezione "Annotazioni" della giornata

In quest'ultimo caso sarà cura del docente interessato tenere necessario conteggio delle ore di assenza per avere il dato corretto allo scrutinio di fine periodo.

## **2. METODOLOGIE DIDATTICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **2.1 Metodologie**

Le Linee Guida Ministeriali forniscono alcune indicazioni di carattere metodologico che si riportano di seguito: *“La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all’apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all’acquisizione di abilità e conoscenze”.*

Nell’ambito della libertà di insegnamento, ogni docente può individuare la metodologia ritenuta più appropriata. Un confronto con i colleghi del Consiglio di Classe è, tuttavia, imprescindibile, al fine di armonizzare scelte e strategie comuni, che potrebbero essere influenzate dalle modalità di lavoro individuali. Particolare attenzione, nelle scelte metodologiche attuate, va sempre posta agli alunni che presentano fragilità.

### **2.2 Valutazione**

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: *“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti”.*

Appare necessario mettere nuovamente in evidenza che la valutazione, in presenza e a maggior ragione nell’ambito della didattica digitale integrata, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L’obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti consiste quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

Pertanto, la valutazione ha lo scopo di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che deve essere migliorato o completamente rivisto, sia una dimensione sommativa, che consta di una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell’attività di studio.

La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte elaborate e formalizzate dai Dipartimenti e dai Consigli di Classe.

La valutazione degli alunni BES o DVA tiene conto dei criteri specifici previsti dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

Così come per le metodologie, anche per le verifiche degli apprendimenti i docenti opereranno secondo scelte in linea con i metodi applicati, utilizzando modalità come le verifiche scritte e orali, i test interattivi. A queste si suggeriscono le verifiche per competenze con il digitale, alle quali tutti gli studenti andranno gradualmente abituati.

Nel caso della presente situazione emergenziale e, più ampiamente, nell’ottica di una didattica integrata nelle modalità in presenza e a distanza, le Linee Guida ministeriali specificano che *“qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni”.*

Pertanto, i docenti avranno cura di salvare gli elaborati digitali degli alunni e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati. Nel nostro caso, i docenti utilizzano Classroom per la conservazione degli elaborati.

Infine, in linea di principio e come modo di procedere uniforme ai fini della registrazione dei voti sul Registro Elettronico, si concorda di:

⇒ svolgere le verifiche scritte e orali di carattere sommativo solo in presenza, attribuendovi un valore pari al 100%;

⇒ assegnare un valore pari al 30-50% della valutazione disciplinare alle produzioni in modalità asincrona, elaborate attraverso piattaforme, applicativi, esercitazioni assegnate dai docenti.

Le valutazioni degli elaborati consegnati attraverso Classroom o altre piattaforme concordate tra docenti e studenti vengono riportate sul Registro Elettronico.

La mancanza di elementi di valutazione e l'eventuale impossibilità di far svolgere allo studente delle attività di recupero, determineranno l'impossibilità di formulare un giudizio al termine del primo e/o del secondo quadrimestre con conseguente sospensione del giudizio, salvo diverse indicazioni ministeriali.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

In questo contesto, per poter formulare un giudizio, ci si attiene al numero minimo di prove (orali o scritte), individuando tipologie di prove adeguate al setting digitale.

### **Classi che operano in parte in presenza e in parte a distanza**

Si concorda di somministrare le verifiche scritte in presenza e in giornate diverse, preparandole in versioni differenziate, di pari livello.

### **Didattica digitale come unica forma di espletamento del servizio scolastico**

Nel caso di nuove eventuali situazioni di *lockdown*, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti atti a rilevare i processi di apprendimento, le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Le prove di verifica sommative, svolte per necessità a distanza, dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze.

Nell'esclusivo caso di *lockdown* le griglie di valutazione delle competenze raggiunte, elaborate e formalizzate dai Dipartimenti e dai Consigli di Classe ed applicate nella DDI, saranno adattate, previa consultazione collegiale.

### **2.3 Valutazione del comportamento**

Si utilizza la nostra griglia rapportandola alla situazione, con maggiore flessibilità da parte dei docenti e dei Consigli di Classe.

## **3. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Le Linee Guida Ministeriali raccomandano la necessaria attenzione e collaborazione interistituzionale nei confronti delle studentesse e degli studenti con disabilità e/o con bisogni educativi speciali.

Il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato o il Piano Didattico Personalizzato. L'eventuale coinvolgimento degli alunni con BES in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nei PEI e nei PDP.

Gli interventi saranno attuati, nelle forme più opportune sul piano metodologico, anche a supporto del successo formativo di studentesse e studenti che presentano difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi formativi curricolari.

Sostanzialmente si riprendono le indicazioni concordate in fase di emergenza:

- fornire ai propri studenti materiali semplificati, quali schemi e riassunti, degli argomenti di studio;
- aiutare studentesse e studenti a reperire i materiali necessari e organizzare il lavoro individuale;
- fornire un supporto individualizzato nello studio e nell'esecuzione dei compiti; incoraggiare a perseverare nell'impegno;
- se necessario, in accordo con i colleghi di materia, realizzare materiali e lezioni "ad hoc" su argomenti specifici.

L'attuazione dei processi di inclusione coinvolge tutto il personale docente.

È confermata la possibilità, per gli educatori, di accedere alla Piattaforma GSuite.

#### **4. SCUOLA IN OSPEDALE/ISTRUZIONE DOMICILIARE**

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

I progetti in atto, che nel nostro caso riguardano la sola istruzione domiciliare, possono proseguire con le modalità già concordate, esclusa l'eventuale presenza presso il domicilio degli studenti. La didattica a distanza, del resto, rappresenta una metodica già prevista per questa tipologia di intervento formativo.

#### **5. PRIVACY**

In attesa di ricevere ulteriori indicazioni ministeriali, l'IIS Galvani opera con utilizzo della piattaforma Google GSuite, sottoposto a specifica autorizzazione da parte delle famiglie degli studenti minorenni e da parte degli studenti maggiorenni.

Sono stati, inoltre, prodotti gli atti di individuazione del Responsabile trattamento dati.

#### **6. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

La didattica digitale rappresenta una risorsa anche per lo svolgimento dei PCTO.

La valutazione dei percorsi PCTO non subirà variazioni per quanto riguarda la procedura, ma si terrà in considerazione ciò che gli studenti effettivamente svolgeranno (incontri in videoconferenza e lezioni con esperti esterni online) e le eventuali difficoltà di tale organizzazione.

#### **7. ULTERIORI FUNZIONALITÀ' DELLA DIDATTICA DIGITALE**

La funzionalità della risorsa digitale deve essere considerata anche in relazione alla possibilità di rendere fruibile ogni materiale didattico in grado di mantenere vivo il legame con l'attività didattica curricolare, in tutte quelle situazioni in cui lo studente è impegnato in attività che si svolgono in contemporanea ma in altra sede (es. PCTO, PARTECIPAZIONE A VIAGGI, STAGE...).

#### **8. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Anche per i rapporti scuola-famiglia l'IIS Galvani può capitalizzare l'esperienza vissuta nel periodo del *lockdown*, assicurando il regolare svolgimento delle previste attività di relazione, informazione, condivisione di scelte, comunicazioni periodiche e quadrimestrali relative al percorso scolastico. Nel rispetto delle attuali misure per il contenimento del contagio da Covid-19, l'istituto prevede che i colloqui scuola-famiglia avvengano prevalentemente online, attraverso l'applicativo Meet, cui la famiglia dello studente accederà attraverso l'account di posta istituzionale dell'alunno stesso oppure attraverso lo stesso indirizzo email utilizzato per la richiesta del colloquio.

## 9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

L'IIS Galvani si è prontamente attivato in particolare per la formazione dei docenti, sin dalla fase di emergenza dello scorso anno, con iniziative di formazione nei seguenti ambiti:

- rinnovo dell'incarico assegnato all'Animatore Digitale;
- utilizzo della piattaforma Google GSuite e gestione degli applicativi disponibili;
- misure e comportamenti per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza sanitaria Covid-19;
- approfondimento delle competenze di gestione della formazione in modalità remota o blended;
- accoglienza degli studenti delle classi prime.

Annualmente sono organizzate attività di formazione sui temi relativi a privacy, salute e sicurezza. Ulteriori iniziative saranno poste in essere in coerenza con il Piano di Formazione del Personale previsto nel PTOF dell'istituto.

## 10. RACCOMANDAZIONI AGLI STUDENTI

Agli studenti si raccomanda la partecipazione puntuale e rispettosa a tutte le attività proposte, in modalità sincrona e asincrona.

Riportiamo un breve vademecum di comportamento rivolto agli studenti per prepararsi alla lezione online:

- **memorizza** l'orario della lezione e verifica l'orario settimanale delle attività: la presenza alle videolezioni è monitorata da ogni docente ed è calcolata ai fini della validazione dell'anno scolastico;
- **svegliati in tempo** per collegarti cinque minuti prima dell'inizio della lezione;
- verifica la connessione Internet e trova, se possibile, il punto della casa con la ricezione migliore.
- **avvisa i familiari** che potresti avere videocamera e microfoni accesi.
- prepara tutti i materiali utili (libri di testo, quaderno di esercizi, appunti presi, mappe concettuali ecc.); non dimenticare carta e penna per prendere eventuali appunti
- **se entri in videolezione in ritardo**, saluta tramite chat; eviti, così, di interrompere l'insegnante; allo stesso modo, in caso di problemi tecnici, usa la chat;
- **disattiva il microfono** all'avvio della lezione: lo utilizzerai quando dovrai intervenire;
- **utilizza la videocamera** solo per partecipare alla lezione, permettendo la visualizzazione del volto;
- **partecipa in modo corretto**, rispettando l'ambiente di lavoro e le persone che ne fanno parte (docenti e compagni);
- **partecipa possibilmente evitando postazioni scomode o non esattamente appropriate** (letto, divano...)
- **prenditi cura della tua persona** non solo per come apparirai in video, ma per l'effetto che la cura del tuo aspetto ha sulla percezione di te stesso, sul tuo umore e, di conseguenza, sulla gestione della relazione;
- **rispetta le consegne** e svolgi i compiti assegnati.

Ti raccomandiamo, inoltre, di contattare i docenti in orari ragionevoli.

## **11. INTERAZIONE E SUPPORTO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DI ALTRE FIGURE DI RIFERIMENTO**

Interazione e supporto sono garantiti da tutte le figure che operano come interfaccia tra la presidenza e l'utenza e/o che rivestono un ruolo funzionale alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

Il contatto è assicurato attraverso telefonate, e-mail, videoconferenze.

**Approvato dal collegio docenti in data 06.10.2020.**