



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058
Cf 02579690153

- A tutto il personale in servizio in sede
- Alla comunità scolastica
- Ai Presidenti di Commissione
- Alla Rsu
- Al Servizio prevenzione e Protezione Rischi

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2019/2020

PREMESSA

- CONSIDERATO** il Protocollo d'intesa "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO" a.s.2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- CONSIDERATO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail, aprile 2020);
- VISTO** Il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado (maggio 2020);
- VISTA** l'O.M. 10 del 16.05.2020 "Ordinanza concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione anno scolastico 2019/2020";
- CONSIDERATA** la Procedura di Gestione Sicurezza Anticontagio Covid-19 - IIS Galvani di Milano, prodotta dal servizio prevenzione e protezione rischi, prot. 0001190/U del 28.05.202, che costituisce integrazione al dvr;
- VALUTATI** tutti gli elementi di contesto relativi all'Istituto di Istruzione Superiore "L. Galvani" di Milano (edificio, personale, studenti, etc.)

si forniscono le indicazioni operative specifiche per l'organizzazione dell'esame di maturità.

A tali indicazioni deve attenersi tutto il personale in servizio nell'istituto, i membri di commissione e i loro presidenti, nonché i candidati ed eventuali testimoni.

Collaboratori scolastici

- In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.
- La pulizia approfondita con detergente a base di Ipoclorito di Sodio (Candeggina/Varechina) di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc, utilizzando sempre prodotti come la Candeggina o a base alcolica al 75%.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, oltre alla pavimentazione di aule, corridoi e atri utilizzati.
- La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici, come sopra indicato. Verranno pulite frequentemente le superfici più esposte al contatto diretto: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pc e accessori (mouse, telecomando LIM), chiavi delle aule e dei relativi armadi.
- La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.
- Durante le attività di pulizia e igienizzazione, il personale addetto deve indossare i dispositivi medici e di protezione individuale (guanti, mascherina e visiera o occhiali).
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni attività di lavoro e riposto negli appositi spazi.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i dispositivi di protezione individuale, come ad es. i guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
- Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.
- I collaboratori scolastici avranno, inoltre, il compito di:
 - verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nei vari spazi e zone dell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta.

Ingresso in Istituto

- Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa sanificare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie.
- All'accesso verrà posizionato un apposito contenitore per la raccolta dei rifiuti (mascherine e guanti), come previsto dalla normativa in vigore, con particolare attenzione da parte dei soggetti che utilizzano mezzi pubblici.
- Il personale addetto al servizio di portineria dovrà
 - far accedere le persone in modo controllato, evitando assembramenti;
 - verificare la sanificazione delle mani e l'eliminazione di guanti e mascherine come sopra indicato;
 - rilevare la temperatura corporea;
 - far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente), secondo i turni assegnati;

- provvedere a fornire la mascherina a chi ne fosse sprovvisto;
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- L'ingresso in Istituto di persona già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e per i dipendenti della scuola si dovrà effettuare visita medica di rientro con Medico Competente.

Commissioni d'esame

- Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- I moduli per le dichiarazioni saranno disponibili in portineria.
- Dette dichiarazioni saranno consegnate al personale amministrativo addetto, che le inserirà nel fascicolo di ogni commissione, insieme con gli altri atti di rito (copia della nomina, modulo anagrafico ecc.).
- La suddetta dichiarazione sarà ripetuta ad ogni inizio settimana, durante il periodo di svolgimento dei lavori delle Commissioni.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.
- Eventuali richieste di partecipazione all'esame in modalità a distanza, secondo quanto previsto dall'O.M.10/2020,art.26,l.c, dovranno essere accompagnate da apposita certificazione. Si rimanda, a tal fine, all'informativa sulla tutela dei "lavoratori fragili", inclusa nel documento "Procedura di gestione sicurezza anticontagio Covid-19 dell'IIS Galvani, richiamato in Premessa.

Candidati

- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre al personale addetto un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Dette dichiarazioni saranno conservate agli Atti dal personale amministrativo addetto.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- L'ingresso in Istituto di persona già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere

preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Convocazione candidati

- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente tramite Registro Elettronico e con mail istituzionale al candidato da parte della Segreteria, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di affollamento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, attenderà nell'atrio principale, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, utilizzando le uscite indicate.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- All'ingresso della scuola il personale addetto provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.
- Eventuali richieste di partecipazione all'esame in modalità a distanza dovranno essere accompagnate da apposita certificazione.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- All'interno dell'edificio scolastico sono indicati i percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- Tutti gli accessi saranno presidiati da personale addetto ai compiti di accoglienza, secondo le misure indicate nei paragrafi precedenti.
 - ⇒ ingresso presidenti e commissari: accesso da via Gatti 14 (atrio principale + atrio di servizio)
 - ⇒ ingresso candidati e testimoni: accesso da via Gatti 14 (atrio principale)
 - ⇒ uscita studenti e commissari: portone via De Angelis (atrio linguistico)
 - ⇒ uscita presidenti: via Gatti 14.
- Al momento dell'ingresso a scuola, il personale addetto al servizio di portineria gestirà l'accesso evitando assembramenti.
- Le aule assegnate alle Commissioni sono indicate da apposita targhetta.
- Ad ogni commissione è inoltre assegnata un'aula per lo svolgimento dei lavori (riunioni, custodia materiali, redazione verbali...), attigua all'aula destinata ai colloqui. Anche in questo caso, lo spazio assegnato sarà dotato di tutto l'arredo e dispositivi di protezione e igienizzazione necessari.
- Gli spazi individuati per lo svolgimento delle riunioni plenarie di insediamento di ogni commissione saranno indicati la mattina del 15 giugno 2020.
- Eventuali orari di insediamento differenziati saranno resi noti per tempo ai Presidenti e Commissari tramite sito e comunicazioni via email.
- In ogni aula è predisposta la sistemazione dei banchi, da non modificare, nel rispetto delle misure di distanziamento non inferiore a due metri. Le postazioni da non utilizzare sono individuabili da apposita segnalazione.
- Allo stesso modo è predisposta la postazione del candidato e del testimone, nel rispetto delle medesime misure di distanziamento sopra indicate.

- Le postazioni (sedie) del Presidente e dei Commissari devono essere mantenute identiche durante lo svolgimento dei lavori e delle prove.
- Tutti gli effetti personali devono essere custoditi nelle proprie borse/cartelle di lavoro, evitando, quindi, di appoggiare telefoni, bottigliette e altro sulle superfici comuni. Il materiale di uso comune (es. penne, dispositivi usb o analoghi dovranno essere igienizzati dopo ogni utilizzo).
- Ogni aula è dotata di attrezzature tecnologiche (notebook, videoproiettore, LIM), da utilizzare per eventuali presentazioni multimediali dei candidati e per l'eventuale svolgimento di quesiti di calcolo o formulazione di espressioni.
- Eventuali ulteriori supporti tecnologici saranno allestiti per tempo dal personale Assistente Tecnico.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento dei lavori della commissione e in quelli in cui si svolgono le prove, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. L'uso dei ventilatori è consentito con le finestre aperte.
- Al termine della prova, il collaboratore scolastico addetto provvederà ad igienizzare superfici, sedute e apparecchiature utilizzate.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti, che è lasciato a discrezione dei presenti durante la consultazione di documenti, utilizzo di device. In ogni caso, è necessaria la continua igienizzazione delle mani dopo il contatto con qualunque materiale di lavoro.
- Il candidato (tranne che per la durata del colloquio di esame) e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Il Presidente della Commissione, o in alternativa un altro componente della stessa, al termine delle operazioni di verbalizzazione della giornata, attenderà la fine delle pulizie dei locali prima di apporre i sigilli necessari.

Assistenti tecnici

- Il personale in servizio durante gli esami interverrà per la risoluzione di ogni problema tecnico e per il necessario supporto tecnologico alle Commissioni, attenendosi alle disposizioni di igienizzazione e distanziamento fornite nel presente documento.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta

mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

- In caso di utilizzo del servizio trasporto alunni, l'autista attenderà fuori dall'edificio.

Servizio bar

Il servizio bar è sospeso.

Distributori automatici

- È vietata la sosta di fronte ai distributori di bevande, ove presenti, se non per il tempo minimo necessario all'erogazione/prelievo delle stesse (non più di 2 persone alla volta che devono comunque mantenere la distanza di 2 m).
- Ogni utente ha l'obbligo di sanificare la tastiera in uso dell'erogatore mediante prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'Istituto.

Misure specifiche per i lavoratori

- In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato
 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.);
 2. nel decreto Legge "Rilancio Italia" del 14.05.2020, art.88.
- L'informativa sulla tutela dei lavoratori fragili è allegata al documento "Protocollo gestione contenimento Covid-19", citato in Premessa.

Procedura di gestione in caso di sintomi di positività

- La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, deve comunicarlo al proprio medico di famiglia o al numero istituzionale dedicato. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- Il sospetto infetto sarà assistito da dipendente che indosserà una mascherina FFP2 e guanti (questa dotazione deve essere conservata nella cassetta di P.S.). Il sospetto infetto sarà allontanato dall'Istituto e immediatamente verranno allontanati dall'Istituto anche tutte le persone venute in contatto e si procederà rapidamente alla sanificazione della zona tramite azienda specializzata.
- Numero verde Lombardia emergenza Covid ne800 89 45 45 (valutazione singolo caso) Numero 1500 per informazioni generali

Indicazioni generali

- Nelle aree comuni si devono obbligatoriamente indossare le mascherine.
- È vietato l'uso di aree comuni quali bagni ed aree break se gestite in assenza di procedure di prevenzione.
- È vietato avere contatto diretto (es. darsi la mano) con altre persone.
- Deve essere garantito frequentemente il ricambio d'aria nei locali mediante areazione naturale. Compatibilmente con le temperature esterne le finestre saranno tenute socchiuse per consentire un ricircolo continuo con l'aria esterna.
- È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) e indossare guanti.
- Durante le normali operazioni quotidiane di pulizia devono essere indossati obbligatoriamente dal personale mascherina e guanti.
- Nei bagni e/o nelle zone ad uso comune sono presenti spray/gel disinfettanti.
- Viene dedicato un servizio igienico a fornitori/manutentori.

Si richiama, con citazione testuale, l'invito espresso nel Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado: *è importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.*

Nota bene

La presente procedura potrà subire variazioni e aggiornamenti in seguito all'evolversi della situazione epidemiologica e di gestione della struttura oltre a necessità specifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. EMANUELA M. GERMANO'
Documento firmato digitalmente
ID 7538312119191461020