



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

- Prof.ssa Laura Barbiero
- Fascicolo Personale
- Albo
- Atti

**Oggetto: nomina collaboratore del dirigente scolastico a.s.2020-21.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'art.25 bis D.L.vo 29/93 e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** l'art.459 T.U.297/94;
- **VISTO** l'art.21 L.59/97;
- **VISTO** l'art.25 del D.L.vo 59/98;
- **VISTO** l'art.37 del C.C.N.I. 3.8.99;
- **VISTI** gli artt.14 e 16 del DPR 275/99;
- **VISTA** l'O.M. 267/95;
- **VISTA** la C.M. 193/2000;
- **VISTA** la C.M. 205/2000;
- **VISTO** il CCNL 2002-2005;
- **VISTO** il CCNL 2006 2009;
- **VISTO** il CCNL 2016 2018;
- **VISTA** la L. 23 dicembre 2014, n.190;
- **VISTA** la L. 107/2015;
- **VISTA** la necessità di organizzare l'attività amministrativa in modo funzionale alle esigenze del servizio e dell'utenza, nonché alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa anche attraverso il sistema della delega

#### **DECRETA**

Alla Prof.ssa **LAURA BARBIERO** è assegnata la funzione di collaboratore del Dirigente Scolastico, per l'a.s.2020-21, articolata nelle seguenti attività:

- a) delega alla sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di temporanea assenza o svolgimento del servizio in altra sede, per le funzioni consentite;
- b) supporto alle attività di ricevimento parenti, studenti;
- c) supporto alle attività organizzative ordinarie e straordinarie (Organi Collegiali, scioperi, assemblee, documentazioni..);
- d) gestione sostituzioni con personale interno per assenze brevi dei docenti;
- e) collaborazione con gli uffici amministrativi;
- f) partecipazione alle riunioni di staff;
- g) valutazione e proposta di iniziative formative e informative;
- h) incarichi ulteriori che dovessero rendersi necessari in corso d'anno, inclusa l'eventuale sottoscrizione di atti, da concordarsi.

Per la funzione assegnata sarà corrisposta retribuzione accessoria nella misura concordata in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. EMANUELA M. GERMANO'**  
autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993