



Ministero dell'Istruzione
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
 email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

- ASSISTENTI TECNICI
- ALBO ON LINE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ORGANIZZAZIONE ASSISTENTI TECNICI A.S.2020-21

AREA	UNITA'	ATTIVITA'
AR01	Antonio Basile Mascara Carmelo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione officine, Laboratori macchine utensili, Tecnologia meccanica, Automazione e CAD 2; - Preparazione dei laboratori per le esercitazioni degli alunni secondo le indicazioni fornite dai docenti; - Verifica funzionalità delle attrezzature; - Tenuta del registro di facile consumo; - Segnalazione di eventuali anomalie e comunicazione all'Ufficio Tecnico delle eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa nelle dotazioni del laboratorio; - Collaborazione nelle operazioni di inventario relative ai laboratori assegnati; - Collaborazione per la preparazione dei materiali per le esercitazioni didattiche; - Sistemazione e verifica funzionalità dei laboratori informatici; - Custodia dei materiali hardware e software; - Collaborazione con l'Ufficio Tecnico; - Preparazione del materiale e delle apparecchiature in utilizzo dalle Commissioni d'Esame e assistenza durante gli Esami di Stato; - Pulizia straordinaria delle macchine, apparecchiature, pc ecc.... prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque sempre in accordo con il collaboratore scolastico responsabile del reparto.
AR02	Attardo Alberto Casiraghi Raimondo Laudani Giuseppe Fede Antonino Ferraro Vincenzo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione aule con LIM, Lab. Informatica, Sistemi, Sistemi Elettrici, Misure, PC1, CAD1, CAD3, Telecomunicazioni, TDP, Elettronica; - Preparazione dei laboratori per le esercitazioni degli alunni secondo le indicazioni fornite dai docenti; - Verifica funzionalità delle attrezzature; - Tenuta del registro di facile consumo; - Segnalazione di eventuali anomalie e comunicazione all'Ufficio Tecnico delle eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa nelle dotazioni del laboratorio; - Collaborazione nelle operazioni di inventario relative ai laboratori assegnati; - Collaborazione per la preparazione dei materiali per le esercitazioni didattiche; - Sistemazione e verifica funzionalità dei laboratori informatici; - Custodia dei materiali hardware e software e delle attrezzature dei laboratori e delle lim; - Collaborazione con i docenti e gli alunni per l'utilizzo e gestione dei computer e delle LIM; - Collaborazione con l'Ufficio Tecnico; - Preparazione del materiale e delle apparecchiature in utilizzo dalle Commissioni d'Esame e assistenza durante gli Esami di Stato; - Pulizia straordinaria delle macchine, apparecchiature, pc ecc.... prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque sempre in accordo con il collaboratore scolastico responsabile del reparto.
AR08 - AR23	Scivoli Vincenzo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei laboratori fisica 1, fisica 2, Chimica e Biologia; - Preparazione dei laboratori per le esercitazioni degli alunni secondo le indicazioni fornite dai docenti; - Gestione dei laboratori; - Verifica funzionalità delle attrezzature; - Tenuta del registro di facile consumo; - Segnalazione di eventuali anomalie e comunicazione all'Ufficio Tecnico delle eventuali variazioni intervenute per qualsiasi causa nelle dotazioni del laboratorio; - Collaborazione nelle operazioni di inventario relative ai laboratori assegnati; - Collaborazione per la preparazione dei materiali per le esercitazioni didattiche; - Sistemazione e verifica funzionalità dei laboratori informatici; - Custodia dei materiali hardware e software; - Collaborazione con l'Ufficio Tecnico; - Preparazione del materiale e delle apparecchiature in utilizzo dalle Commissioni d'Esame e assistenza durante gli Esami di Stato; - Pulizia straordinaria delle macchine, apparecchiature, pc ecc.... prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche e comunque sempre in accordo con il collaboratore scolastico responsabile del reparto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993