



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

- Alla comunità scolastica
- A tutto il personale in servizio in sede
- Ai Presidenti di Commissione
- Alla Rsu
- Al Servizio prevenzione e Protezione Rischi
- Ai Referenti Covid

MISURE DI ORGANIZZAZIONE E DI SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2021-22

PREMESSA

- Visto** il Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza a.s..2021-22 – IIS Galvani Milano, prot. 0002233/U del 10/09/2021;
0001772/u del 31/08/2020 e successive integrazioni;
- Vista** l'O.M. 65/2022;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot0000828U-16.06.2022;
- Valutati** tutti gli elementi di contesto relativi all'Istituto di Istruzione Superiore "L. Galvani" di Milano (edificio, personale, studenti, etc.)

si trasmettono le misure per l'organizzazione dell'Esame di Stato a.s.2021/22, in sicurezza, alle quali dovranno attenersi, oltre a tutto il personale in servizio nell'istituto, i membri di commissione e i loro presidenti, nonché i candidati ed eventuali testimoni.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Entrate/uscite

Ingresso commissari: via Gatti 14

Ingresso/uscita candidati nei giorni delle prove scritte:

ISTITUTO TECNICO: 5 A - B MEC - 5C ELM – 5D – 5E INF via Gatti 14

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE: 5 A - B LSSA: Via De Angelis 29 (Vecchio atrio)

LICEO LINGUISTICO: 5 A - B - C LL - Via De Angelis 25 (ex bar)

Ingresso/uscita prove orali: Via Gatti 14 per tutti gli indirizzi.

STUDENTI CON SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

Gli studenti con servizio di trasporto entrano dall'ingresso di via De Angelis 25 (ex bar)

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (mascherine) non è obbligatorio. Rimane valida, la raccomandazione relativa al rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro,

salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano e resta fermo il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°.

AULE COMMISSIONI

- Le aule assegnate alle Commissioni sono indicate da apposita targhetta.
- Ad ogni commissione è inoltre assegnata un'aula per lo svolgimento dei lavori (riunioni, custodia materiali, redazione verbali...), attigua all'aula destinata ai colloqui. Anche in questo caso, lo spazio assegnato sarà dotato di tutto l'arredo e dispositivi di protezione e igienizzazione necessari.
- Gli spazi individuati per lo svolgimento delle riunioni plenarie di insediamento di ogni commissione saranno indicati la mattina del 20 giugno 2022.
- In ogni aula è predisposta la sistemazione dei banchi, nel rispetto delle misure di distanziamento raccomandate.
- Allo stesso modo è predisposta la postazione del candidato e del/i testimone/i, nel rispetto delle medesime misure di distanziamento sopra indicate.
- Ogni aula è dotata di attrezzature tecnologiche (notebook, videoproiettore, LIM), da utilizzare per eventuali presentazioni multimediali dei candidati.
- Eventuali ulteriori supporti tecnologici saranno allestiti per tempo dal personale Assistente Tecnico.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento dei lavori della commissione e in quelli in cui si svolgono le prove, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. L'uso dei ventilatori è consentito con le finestre aperte.
- Al termine della prova, il collaboratore scolastico addetto provvederà ad igienizzare superfici, sedute e apparecchiature utilizzate.
- Si raccomanda la continua igienizzazione delle mani sia all'ingresso delle aule di lavoro, sia dopo il contatto con qualunque materiale di lavoro.
- Il Presidente della Commissione, o in alternativa un altro componente della stessa, al termine delle operazioni di verbalizzazione della giornata, attenderà la fine delle pulizie dei locali prima di apporre i sigilli necessari.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Ogni candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, attenderà nell'atrio principale, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, utilizzando le uscite indicate.
- Il candidato potrà essere accompagnato preferibilmente da una sola persona o da un numero contenuto e adeguato allo spazio disponibile.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- L'accesso ai distributori è consentito per il tempo minimo necessario all'erogazione/prelievo delle stesse.

ASSISTENTI TECNICI

- Il personale in servizio durante gli esami interverrà per la risoluzione di ogni problema tecnico e per il necessario supporto tecnologico alle Commissioni, attenendosi alle disposizioni di igienizzazione e distanziamento fornite nel presente documento.

COLLABORATORI SCOLASTICI E MISURE DI IGIENIZZAZIONE

Si confermano le indicazioni sulle misure di igienizzazione già contenute nei precedenti protocolli:

- Nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente.
- La pulizia approfondita con detergente a base di Ipoclorito di Sodio (Candeggina/Varechina) di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc., utilizzando sempre prodotti come la Candeggina o a base alcolica al 75%.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, oltre alla pavimentazione di aule, corridoi e atri utilizzati.
- La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici, come sopra indicato. Verranno pulite frequentemente le superfici più esposte al contatto diretto: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pc e accessori (mouse, telecomando LIM), chiavi delle aule e dei relativi armadi.
- La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.
- Durante le attività di pulizia e igienizzazione, il personale addetto deve indossare i dispositivi medici e di protezione individuale (guanti, mascherina e visiera o occhiali).
- Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni attività di lavoro e riposto negli appositi spazi.
- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i dispositivi di protezione individuale, come ad es. i guanti.
- Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
- Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.
- I collaboratori scolastici avranno, inoltre, il compito di:
 - verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nei vari spazi e zone dell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - sorvegliare continuamente le aree assegnate.

Si confida nella più ampia collaborazione da parte di tutto il personale.

Allegati

Si allega la nota del Ministero dell'Istruzione prot.0000828U-16.06.2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. EMANUELA M. GERMANO'**