

Riservato alla segreteria		Ricevuta domanda iscrizione a.s. 2022-2023 - IIS Galvani	
Data consegna		Data consegna	
Numero		Numero	
Firma		Firma	

IIS "L. GALVANI" – Conferma di iscrizione A.S. 2022-2023

classe 2^a □ 3^a □ 4^a □ 5^a □ sez. _____ LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
 padre madre tutore dell'alunno/a

COGNOME _____ NOME _____
 frequentante la classe _____ sez. _____ nato a _____ il ___/___/___
 cittadinanza _____ C.F. []
 residente in _____ Prov. _____
 Via _____ n° _____ Cell. _____

ai fini della conferma di iscrizione alla classe successiva, sopra indicata, in ottemperanza alle norme vigenti in materia di autocertificazione, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara quanto segue:

a) **COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Grado di parentela	
In situazione di separazione / divorzio l'alunno/a è in affidato congiunto?				SI	NO □*

*Qualora l'affido non fosse congiunto è necessario integrare la presente dichiarazione con la consegna dello stralcio della sentenza rilasciata dal tribunale.
 Qualora non fosse affidato ai genitori il dato va comunicato alla scuola con il nominativo del tutore.

b) le comunicazioni riguardanti il/la proprio/a figlio/a possono essere inviate via SMS e/o e-mail ai seguenti indirizzi mail o recapiti telefonici*:

cellulare padre _____ cellulare madre _____ cellulare tutore _____
 telefono casa _____ e-mail genitore/tutore _____

*eventuali modifiche ai recapiti indicati devono essere tempestivamente comunicati all'Istituto (Segreteria Didattica).

c) Fratelli/ Sorelle che frequentano lo stesso Istituto: _____ classe/sez. _____
 nome e cognome

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della pubblica amministrazione (Regolamento UE 2016/679 GDPR).

Milano _____ Firma del genitore/tutore _____

Riservato alla segreteria (documenti allegati alla domanda)	
<input type="checkbox"/> Adesione all'applicazione PagoinRete	<input type="checkbox"/> Attestazione del versamento c/c 1016 – Agenzia delle Entrate
<input type="checkbox"/> Attestazione del versamento PagoinRete – IIS "L. Galvani" MIIS05400X	<input type="checkbox"/> nr. 2 foto formato tessera
<input type="checkbox"/> Copia documento riconoscimento e codice fiscale studente	<input type="checkbox"/> Copia documento riconoscimento e codice fiscale genitori/tutore

CONSENSO E DICHIARAZIONI

Autorizzazione per uscite a carattere didattico

Partecipazione autorizzata dello studente alle uscite di carattere didattico che si svolgeranno nell'ambito del Comune, durata massima di 1 giorno, durante l'anno scolastico 2022-23, previo avviso scritto del Consiglio di Classe.

Firma del genitore/tutore/studente se maggiorenne _____

Autorizzazione a partecipare ad attività e iniziative di arricchimento formativo e di accedere ai servizi disponibili nell'Istituto, come da Piano dell'Offerta Formativa:

servizi di prevenzione e di educazione alla salute offerti dall'Asl presso l'Istituto Scolastico da parte del figlio minorenni, come da informazioni trasmesse dall'Istituto: sportello di ascolto psicologico, corsi di educazione alla sessualità, attività di prevenzione dei comportamenti a rischio.

SI NO

Firma del genitore/tutore/ _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SCUOLE STATALI (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti in relazione al servizio di iscrizione è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare: [1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse; [2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero. I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo di iscrizione; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016; - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato. Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

FIRMA PRESA VISIONE _____

Consenso

- per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'Istituto e/o sulla pagina Facebook ufficiale dell'Istituto, di foto e/o video inerenti progetti formativi o eventi legati a iniziative didattiche (es. gare sportive, laboratorio teatrale etc...);

SI NO

Firma del genitore/tutore/studente se maggiorenne _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

FIRMA PRESA VISIONE _____

Insegnamento della Religione Cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione alla classe prima ha effetto per l'intero anno scolastico a cui si riferiva e automaticamente per i successivi anni di corso nei casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio. Resta comunque tutelato il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Per l'anno scolastico 2022-23 scelta di:

- Avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- Non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Firma del genitore/tutore/studente se maggiorenne _____

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Nel rispetto delle norme vigenti, le comunicazioni scuola famiglia avvengono attraverso:

- il sito web www.iisgalvanimi.edu.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni ufficiali e pubbliche relative al funzionamento della scuola e dove potranno essere consultate e scaricate le comunicazioni, le circolari e gli avvisi quotidianamente diramati relativi a tutte le attività scolastiche;
- il Registro Elettronico, tramite il quale saranno consultabili i dati relativi alla frequenza scolastica e alle valutazioni, nonché annotazioni, comunicazioni e avvisi;
- la posta elettronica, con l'invio di mail all'indirizzo indicato nel modulo di iscrizione, per comunicazioni personali della scuola alla famiglia, in caso di questioni rilevanti.

Firma del genitore/tutore/studente se maggiorenne _____

ULTERIORI DICHIARAZIONI

- Dichiarazione di aver preso visione del Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito dell'istituto;
- Dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Viaggi, pubblicato sul sito dell'istituto;
- Autorizzazione all'uscita autonoma in particolari situazioni non programmabili e in caso di emergenza

- Firma dei genitori/tutore _____

Patto educativo di corresponsabilità aggiornato alla situazione di Emergenza Covid-19

- Visto** il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
- Visti** i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- Visto** il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";
- Vista** il D.M. n. 30 /2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazioni di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
- Visti** il POF e il Regolamento di Istituto;
- Vista** la situazione di emergenza sanitaria e la relativa normativa che regola le modalità di attuazione del servizio scolastico;
- Viste** le linee guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche in presenza, DM000039 del 29.06.2020 e il Protocollo dell'Istituto Superiore di Sanità 58/20;
- Visto** il Protocollo di sicurezza ministeriale a.s.2021-22, MI PROT.0000900,18.08.2021;
- Visto** il Piano Scuola, a.s.2021-22, prot. 0000257-06.08.2021
- Viste** le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico;
- Visto** il Protocollo per la ripresa in sicurezza delle attività in presenza dell'IIS Galvani Prot. 0002233/U del 10/09/2021, che integra il Regolamento di Istituto e il DVR di istituto

Si ricorda che la scuola è l'ambiente di apprendimento in cui si promuove e si realizza la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile, personale e culturale, l'acquisizione delle regole di convivenza civile e democratica può avvenire solo costruendo una collaborazione produttiva con le studentesse e gli studenti e con le loro famiglie, nel rispetto degli specifici ruoli.

Si confida, pertanto, nel più ampio senso di corresponsabilità di tutti i soggetti che appartengono alla nostra comunità scolastica.

La scuola si impegna a:

- predisporre in sicurezza l'ambiente scolastico, attuando le previste misure sanitarie e organizzative, nei limiti delle risorse disponibili, nel rispetto delle direttive, linee guida e indicazioni normative emanate dagli Organi competenti;
- formulare e pubblicizzare all'interno dell'istituto il proprio Protocollo di Sicurezza Sanitaria, a integrazione dei documenti già presenti in materia di sicurezza scolastica;
- trasmettere tempestivamente eventuali comunicazioni e aggiornamenti legati all'emergenza sanitaria Covid-19 attraverso il proprio sito web, il registro elettronico e la posta elettronica istituzionale;
- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta contro ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e i criteri di valutazione;
- comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto con assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, in modo da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie;
- intraprendere iniziative per istituzionalizzare la didattica digitale in presenza e a distanza, quale parte integrante dell'Offerta Formativa dell'istituto, da applicarsi anche in caso di necessità;
- applicare e rispettare lo statuto delle studentesse e degli studenti, così come da DPR 249 del 24/6/1998, integrato e modificato con DPR 235 del 21/11/2007.

Lo studente si impegna a:

- attenersi al Regolamento di Istituto e ai suoi principi e valori con particolare riferimento al rispetto per le persone, le regole, gli impegni, le strutture, gli orari;
- rispettare le indicazioni contenute nel Protocollo di Sicurezza Sanitaria dell'istituto, contribuendo in modo attivo e responsabile a rendere l'ambiente scolastico sicuro e praticabile;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stato di salute che potrebbero riferirsi a un contagio Covid -19 (febbre, tosse congiuntivite, raffreddore...) in modo da consentire l'immediata applicazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di un eventuale contagio;
- mantenersi costantemente aggiornato in merito alle disposizioni normative e della dirigenza, consultando costantemente il Registro Elettronico e il Sito dell'istituto;
- mantenere una correttezza di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei dispositivi digitali;
- recepire con attenzione le proposte educative dei docenti;
- dimostrare lealtà nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- rispettare i doveri contenuti nel Regolamento degli Studenti e delle Studentesse;
- apportare il proprio contributo di proposte e iniziative alle attività degli Organi Collegiali, a partecipare democraticamente all'approfondimento delle problematiche scolastiche e sociali, in funzione della propria formazione culturale e civile, nell'ambito degli spazi e delle modalità previste.

La famiglia si impegna a

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettandone la libertà di insegnamento e la competenza valutativa;
- contribuire alle misure di sicurezza sanitaria monitorando sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio, controllando a casa la temperatura corporea prima di iniziare la giornata scolastica, verificando l'utilizzo dei dispositivi di protezione previsti, interrompendo la frequenza in caso di sintomi sospetti, riferibili a Covid 19, informando tempestivamente il proprio medico di base, seguendone le disposizioni;
- mantenersi costantemente aggiornata in merito alle disposizioni normative e della dirigenza, consultando costantemente il Registro Elettronico e il Sito dell'istituto;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze ed iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e l'area personale del registro elettronico, le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web) partecipando con regolarità alle riunioni;
- fare rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze;
- verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente rispetti gli impegni di studio e le regole della scuola, partecipando in modo attivo e responsabile alla vita dell'istituto;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, in caso di danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno;
- prendere visione dei regolamenti interni (consultabili anche nel sito web della scuola), nella consapevolezza che i comportamenti non adeguati si espongono alle sanzioni previste.

I genitori/tutore

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Dott.ssa Emanuela Maria Germanò

Firma omessa ai sensi dell'art 3 del D. Lgs 39/1993

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE NON SUSSISTONO PARERI CONTRARI DA PARTE DI ALTRA PERSONA CHE ESERCITA LA LEGITTIMA RESPONSABILITÀ GENITORIALE NEI CONFRONTI DEL/LA FIGLIO/A SU TUTTE LE SCELTE ESPRESSE NEL PRESENTE MODELLO DI ISCRIZIONE.

I genitori/tutore _____

Milano _____