



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [miis05400x@pec.istruzione.it](mailto:miis05400x@pec.istruzione.it)  
Tel. 02 6435651/2/3  
Cf 02579690153

## **BOZZA VERBALE N. 1**

### **Collegio Docenti 1 settembre 2023**

Il Collegio Docenti, convocato in seduta ordinaria con circ. 281/23, si è riunito venerdì 1 settembre 2023, alle ore 10.30, in presenza, presso la palestra dell'IIS Galvani Milano.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale n° 9 del 16.06.2023.
2. Comunicazioni del DS.
3. Riflessioni risultati Esami di Stato a.s.2022-23.
4. Progetto Accoglienza a.s.2023-2024: precisazioni organizzative.
5. Organizzazione attività didattiche prima settimana (12-16 settembre 2023).
6. Piano Attività 2023-24.
7. Calendario scolastico a.s.2023-24.
8. Iscrizione Centro Sportivo a.s.2023-24
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

|                              |                            |                        |
|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. Adduci Vincenzo           | 38. De Benedittis Andrea   | 79. Osculati Roberta   |
| 2. Apicella Annalisa         | 39. De Biasio Valeria      | 80. Palazzo Ruben      |
| 3. Arena Damiano             | 40. De Chiara Immacolata   | 81. Papadia Paolo      |
| 4. Artale Emiliano           | 41. De Rosa Ivan           | 82. Pincirolì Maurizio |
| 5. Astarita Maria            | 42. De Vita Daniela        | 83. Pulerà Lucia       |
| 6. Autuori Carlo             | 43. Del Ponte Ivan         | 84. Raina Sabrina      |
| 7. Avantaggiato Alessandra   | 44. Dibilio Anna Luisa     | 85. Rancati Elisabetta |
| 8. Barbagallo Anna           | 45. Domingo Sergio         | 86. Reale Massimo      |
| 9. Barbiero Laura            | 46. Fanelli Oreste Fabio   | 87. Reina Giuseppe     |
| 10. Barbuto Giuseppe         | 47. Fasoli Albarita        | 88. Riccioli Germana   |
| 11. Bellocco Paola           | 48. Forgnone Carlo         | 89. Sartori Roberto    |
| 12. Betti Linda              | 49. Forlì Maria            | 90. Spadoni Riccardo   |
| 13. Bianco Rita              | 50. Fortina Mariagabriella | 91. Stella Angelo      |
| 14. Borghese Giovanni        | 51. Frisa Fabrizio         | 92. Tedeschi Giovanni  |
| 15. Bosisio Martina          | 52. Ghezzi Alessandra      | 93. Testardo Rosa      |
| 16. Brambilla Riccardo       | 53. Giossi Veronica        | 94. Titze Walter       |
| 17. Bruno Guido Gaetano      | 54. Giraldi Laura          | 95. Verza Alessandra   |
| 18. Caforio Eleonora         | 55. Gorla Manuela Paola    | 96. Zini Carla         |
| 19. Calonzi Dario            | 56. Gramuglia Aurelio      |                        |
| 20. Cantarini Arianna        | 57. Grazioli Stefania      |                        |
| 21. Capece Barbara           | 58. Iuorno Mirella         |                        |
| 22. Caradonna Paola          | 59. Kunos Isabella         |                        |
| 23. Caramia Alessandro       | 60. Laconca Pina           |                        |
| 24. Carofiglio Marino        | 61. La Duca Marina         |                        |
| 25. Casagranda Simona        | 62. Lippi Marco            |                        |
| 26. Casale Silvia Pia        | 63. Lombardo Luciana       |                        |
| 27. Castrogiovanni Adriana   | 64. Lorenzo Vincenzo       |                        |
| 28. Ceresa Gastaldo Anna     | 65. Losito Claudia         |                        |
| 29. Conti Alessandra         | 66. Lucifora Salvatore     |                        |
| 30. Cerri Tiziana            | 67. Maddalo Daniele        |                        |
| 31. Corcione Riccardo        | 68. Magatti Angelo         |                        |
| 32. Cosentino Francesco      | 69. Magliocco Vittoria     |                        |
| 33. Costa Marina             | 70. Malizia Fabio          |                        |
| 34. Cozzi Valeria            | 71. Mander Micaela         |                        |
| 35. Cucinotta Domenico       | 72. Maresca Sophie         |                        |
| 36. Cunati Stefania          | 73. Mari Nicola            |                        |
| 37. D'Arnese Michele Antonio | 74. Marino Marianna        |                        |
|                              | 75. Mazzoni Roberto M. A.  |                        |
|                              | 76. Melis Deborah          |                        |
|                              | 77. Milazzo Giovanna       |                        |
|                              | 78. Misiano Franco         |                        |

Risultano 97 presenti (96 docenti + Dirigente)

### **Punto 1. Approvazione verbale n. 9 del 16 giugno 2023.**

Il verbale è stato posto in visione nell'area riservata del sito di istituto.

Interventi per integrazioni: non sono pervenute integrazioni.

Astenzioni

Il verbale è approvato a maggioranza con 93 favorevoli, 0 contrari, 4 astenuti.

### **Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Viene comunicato dalla dirigente:

- cambiamenti nel personale Ata, Dsga e uffici

- l'arrivo di nuovi docenti in ingresso nel nostro istituto per trasferimento, immissione in ruolo, contratto a t.d.: Arena, Gramuglia (sh); Calonzi (Chimica) Riccioli (Inglese), Cosentino (disegno tecnico), Frisa, De Chiara e Castrogiovanni, De Rosa (scienze motorie), Mari (scienze), Corcione (Italiano).

- è in corso di attuazione una riorganizzazione della vicepresidenza. L'incarico per l'anno scolastico 2023-24 è confermato alla Prof.ssa Testardo. Seguiranno comunicazioni relative al secondo incarico e a ulteriori forme di supporto organizzativo ai Proff Bruno e Tedeschi

La Dirigente ringrazia la prof.ssa Pulerà per la sua collaborazione.

Per quanto riguarda l'assegnazione classi, verrà messo a disposizione sul sito in "materiale riservato" il prospetto provvisorio complessivo, seguirà apposito provvedimento.

La Dirigente confida nel senso di responsabilità per le comunicazioni delle assenze dei docenti, che, come da regolamento, devono essere comunicate correttamente all'ufficio personale telefonicamente la mattina presto e contestualmente alla vicepresidenza e non il contrario. Le comunicazioni tramite mail vanno inviate a [personale@iisgalvanimi.edu.it](mailto:personale@iisgalvanimi.edu.it) oppure a [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it)

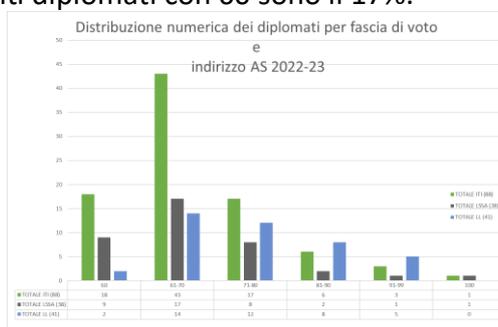
Le aule sono in corso di assegnazione, mantenendo lo stesso criterio dello scorso anno: suddivisione per indirizzo, nei limiti del possibile.

A beneficio dei docenti neoarrivati, su invito del dirigente, interviene il prof. Autuori che spiega la modalità della generazione e ricezione delle credenziali.

### Punto 3. Riflessioni risultati Esami di Stato a.s.2022/23

Tramite presentazione multimediale il collegio è coinvolto in un'analisi dei risultati degli esami di stato.

Nell' istituto tecnico il 99% degli studenti scrutinati è stato ammesso all'Esame. I diplomati sono il 100%. Nei licei il 100% degli studenti scrutinati è stato ammesso all'Esame. I diplomati sono il 100%. Quanto alle votazioni finali, non vi sono diplomati con lode. Le studentesse e gli studenti che si sono diplomati con la votazione 100 sono il 2%, le votazioni comprese tra 91 e 99 sono il 5%, e quelle comprese tra 81 e 90 il 10%, la percentuale di diplomati nella fascia 71-80, sono il 22% e quelli nella fascia 61-70 il 44%. Gli studenti diplomati con 60 sono il 17%.



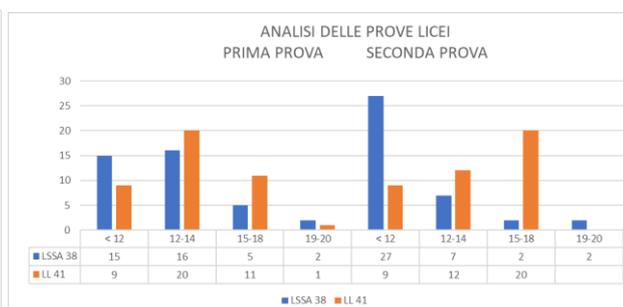
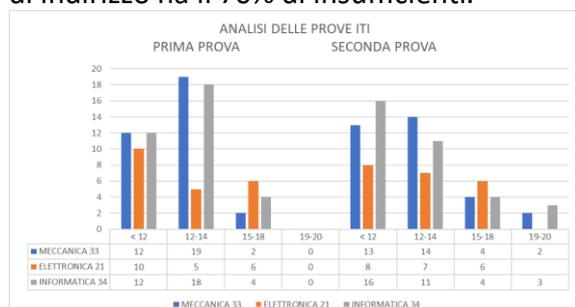
Per comprendere la motivazione di una percentuale così alta di studenti con votazione inferiore o uguale al 70 (circa il 61%) si sono analizzate le votazioni della prima e seconda prova, non si è analizzata la prova orale in quanto la votazione è affetta da tante variabili soggettive.

ITI

Il 33% non raggiunge la sufficienza nelle prove di italiano, il 57% si attesta tra il 6 e il 7. Nelle prove di indirizzo abbiamo analoghi risultati con qualche eccellenza in più.

LICEI

Il 30% non raggiunge la sufficienza nelle prove di italiano, il 45% si attesta tra il 6 e il 7. Nelle prove di indirizzo ha il 70% di insufficienti.



Interviene la prof.ssa Barbiero affermando che anche le prove Invalsi seguono questo trend anche se vanno ad analizzare principalmente la comprensione del testo

Emergono le seguenti riflessioni:

- necessità di lavorare sin dalla classe prima sulla produzione scritta e orale;
- andare oltre il lavoro del singolo docente di italiano e coinvolgere l'intero consiglio di classe, proponendo, ad esempio, agli studenti in tutte le materie quesiti a risposta aperta durante le prove di verifica scritta (proposta della prof.ssa Apicella);
- insufficienza dell'attuale numero di prove di simulazione, inserendone almeno due, una nel primo quadrimestre, una nel secondo (prof. Maddalo);
- sottrazione di molto tempo per i PCTO, proposta di svolgere dette attività al di fuori dell'orario curricolare (prof. Reina);
- riflessioni sulla griglia per la prova di matematica per il liceo scientifico, che risulta essere troppo analitica (proposta prof. Fanelli).

Alcuni docenti richiamano l'attenzione anche sulla prova orale, sulla difficoltà degli studenti a esprimersi in modo argomentato nella trattazione del documento iniziale del colloquio d'esame. Molti docenti fanno una simulazione della prova orale nella propria disciplina. Appare utile predisporre una programmazione di percorsi trasversali con tutte le componenti del consiglio di classe.

Si osserva una forte interferenza da parte di materiali presenti in Rete che propongono schemi e mappe per la gestione del colloquio multidisciplinare d'esame.

Si conclude invitando i dipartimenti a programmare la realizzazione di percorsi trasversali a partire dal biennio.

Il Collegio prende atto.

**Alle ore 12.00 entra il prof. Cardamone che prende servizio oggi.**

Risultano presenti 98 (97 docenti + Dirigente).

#### **Punto 4. Progetto Accoglienza a.s.2023-2024: precisazioni organizzative.**

Si presenta l'organizzazione già approvata, con l'indicazione dei docenti individuati per la realizzazione del progetto:

| DATA              | ORARIO  | CLASSI PRIME   | DOCENTI INDIVIDUATI  | ATTIVITÀ   | SPAZI            | PERSONALE   | INGRESSO USCITA                    |
|-------------------|---|----------------|--|--|------------------|---|------------------------------------|
| 11 SETT 2023      | 09.00 -11.00                                  | ITT INF        | 1D COZZI CALONZI<br>1E BIANCO BELLOCCO<br>1F LOMBARDO FRISA                            | Prima accoglienza<br>Formazione classi   | Palestra<br>Aule | Dirigente<br>Scolastico<br>Vicepresidenza<br>docenti<br>individuati | Via Gatti<br>14                    |
|                   | 10.15 -12.15                                  | ITT MEC EL     | 1A CANTARINI BARBUTO<br>1B FORLI' – DE BENEDITTIS<br>1 CEL BORGHESE - DE VITA          |  |                  |   |                                    |
|                   | 11.00 -13.00                                  | LL<br>LSSA     | 1B CASALE COSTA<br>1C VERZA BETTI<br>1ALSSA GRAZIOLI - CERRI<br>1BLSSA LA DUCA - CONTI |  |                  |   |                                    |
| 12 – 13 SETT 2023 | 09.00-11.00<br>No intervallo                  | TUTTE LE PRIME |  | Attività dialogate di conoscenza reciproca.<br>Invito alla mobilità sostenibile,<br>Presentazione dialogata del Patto di Corresponsabilità/<br>Regolamento di Istituto.* | Aule             | Docenti individuati   | Accessi assegnati<br>Vedi allegato |
| 14– 15 SETT 2023  | 08.00-12.00<br>1 intervallo<br>ore 9.50-10.00 | TUTTE LE PRIME |  | Introduzione alle attività in programma, orario, materiale necessario, dispositivi digitali  | Aule             | Docenti in servizio   | Accessi assegnati<br>Vedi allegato |

I docenti individuati frequenteranno nei giorni 7 settembre 2023 dalle ore 10:30 alle ore 12:30, 8 settembre dalle ore 11.30 alle ore 13.30 in modalità online, la prevista attività di formazione assegnata al Prof. Spadoni, che provvederà a creare l'evento. La partecipazione è aperta ai docenti nuovi e/o eventualmente interessati.

Il Collegio approva a maggioranza con 96 favorevoli, 0 contrari, 2 astenuti.

## **Punto 5. Organizzazione attività didattiche prima settimana (12-16 settembre 2023).**

### **Orario**

#### **Classi seconde – terze – quarte – quinte**

| <b>DATA</b>                     | <b>ORARIO</b>   | <b>INGRESSO/USCITA</b> |
|---------------------------------|---|------------------------|
| <b>12 SETTEMBRE 2023</b>        | <b>8.00-10.00</b><br><b>No intervallo</b>                                     |                        |
| <b>13-14-15- SETTEMBRE 2023</b> | <b>8.00-12.00</b><br><b>1 intervallo (in classe)</b><br><b>ore 9.50-10.00</b> |                        |

#### **DAL 18 SETTEMBRE**

#### **8.00 – 12/13.00 PER TUTTE LE CLASSI.**

Seguirà circolare informativa nei prossimi giorni.

#### **Intervalli**

Per la prima settimana di scuola gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'edificio.

Seguiranno comunicazioni informative nei prossimi giorni.

#### **Ingressi assegnati**

Il rispetto degli accessi assegnati consentirà di contenere le situazioni di affluenza sia nei momenti di entrata, sia in quelli di uscita. Si confida, pertanto, nella massima collaborazione da parte delle studentesse e degli studenti.

#### **Parcheggio interno**

Moto e motorini potranno essere parcheggiati nell'apposita area del cortile accessibile da Via De Angelis 25, entrando e uscendo a motore spento. L'ingresso dovrà avvenire a motore spento, e il mezzo dovrà essere condotto a mano.

Biciclette, monopattini, skateboards potranno essere parcheggiati nelle apposite rastrelliere disponibili in diverse aree corrispondenti agli accessi attivi.

Nella circolare relativa alla prima settimana di attività didattiche verrà indicato nel dettaglio il materiale da consegnare agli studenti e alle famiglie, nello specifico il primo giorno di scuola il docente presente in servizio consegnerà ad ogni studente/ssa una busta sigillata, contenente:

- LIBRETTO SCOLASTICO, da firmare e riportare a scuola per presa visione al docente in servizio;
- PASSWORD REGISTRO ELETTRONICO, in busta chiusa (classi prime);
- LIBERATORIA PER LA CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE DEL MINORE (classi prime), da compilare, firmare e restituire al docente il giorno successivo;
- PATTO DI CORRESPONSABILITA', da firmare e restituire;
- ESTRATTO REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il Collegio prende atto.

## **Punto 6. Piano Attività 2023-24.**

Il dirigente proietta e commenta le varie attività del Piano.

Interviene la Prof.ssa Milazzo per aprire una parentesi rispetto al punto in trattazione, che riguarda l'orario di servizio dei docenti. Vengono chieste delucidazioni circa l'orario assegnato ad ogni docente e la gestione dei desiderata. Il dirigente riepiloga i criteri per definire l'orario: disponibilità palestre, IRC, disciplina insegnata (per esempio per italiano è necessario prevedere almeno una volta a settimana due ore contigue), problemi personali e/o familiari documentati (es. bimbi piccoli,

situazioni personali e/o di assistenza a familiari con L.104, spezzoni orari su più istituti, pendolari non residenti a Milano), docenti con spezzoni orari che lavorano su più istituti.

Fanelli suggerisce di definire i criteri di natura metodologico-didattica all'interno dei dipartimenti. Si suggerisce la necessità di istituire una commissione orario. Il prof Carofiglio sottolinea come la licenza del software per l'orario è monoutente, non è possibile che più utenti lavorino contemporaneamente sullo stesso programma, ed in particolare, nei primi due mesi scolastici, il suo lavoro è a tempo pieno anche nei giorni festivi e durante le ore notturne. I colleghi che faranno parte della commissione orario possono dare una mano nella raccolta ed analisi delle richieste dei colleghi, nel controllo dell'orario e nell'assegnazione delle ore a disposizione, secondo le necessità di servizio indicate dalla Vicepresidenza.

Si rendono disponibili a far parte della commissione oraria i proff Betti, Fanelli, Papadia.

Nel pomeriggio sarà attivata la mail [commissione.orario@iisgalvanimi.edu.it](mailto:commissione.orario@iisgalvanimi.edu.it). I desiderata devono essere inviati mediante mail a questo indirizzo e alla direzione.

Si torna all'argomento del Punto 6 e terminata l'illustrazione del Piano, lo stesso viene posto in votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

### **Punto 7. Calendario scolastico a.s.2023-24.**

Prima della trattazione del punto, interviene la Prof.ssa Riccioli chiedendo delucidazioni sulla programmazione dei consigli di classe ed in particolare chiede una programmazione con calendarizzazione dettagliata dei consigli di classe. Viene ricordato che il collegio ha già deliberato il Piano delle Attività con regolare votazione e pertanto il punto in trattazione riguarda altro argomento.

Si specifica comunque l'impossibilità di prevedere una pianificazione così dettagliata dal momento che mancano ancora diversi docenti.

Si torna al punto in trattazione e si presenta il Calendario come da delibera del Consiglio di Istituto. Il Calendario è stato pubblicato sul sito. Il dirigente precisa che, a differenza degli anni precedenti, il punto non è stato trattato nel collegio di giugno, per l'acquisizione di un parere orientativo, in quanto si aspettavano ulteriori precisazioni da parte della Regione. Il Calendario Scolastico è stato quindi discusso e approvato a luglio in Consiglio di Istituto, che ne ha attribuzione per norma, per esigenze dell'utenza.

#### **CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2023/2024**

(Rif. delibera regionale–D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012; Prot. N.R1.2023.5812 del 20 aprile 2023 delibera Cdl n. 39/2023)

|   |  |
|---|--|
| <b>Inizio attività didattiche</b>   |  |
| <b>Classi prime</b>   | 11 settembre 2023  |
| <b>Tutte le altre classi</b>  | 12 settembre 2023  |
| <b>Termine attività didattiche</b>  | 8 giugno 2024 (lectio brevis)  |
| <b>Festività previste dal calendario nazionale e regionale</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le domeniche</li> <li>• 1° novembre 2023</li> <li>• 7 - 8 dicembre 2023</li> <li>• 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024</li> <li>• 15-16 febbraio 2024</li> <li>• 28 marzo-2 aprile 2024</li> <li>• 25 aprile 2024</li> <li>• 1° maggio 2024</li> <li>• 2 giugno 2023</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i Santi</li> <li>• Santo patrono e Immacolata Concezione</li> <li>• Festività natalizie</li> <li>• Carnevale Ambrosiano</li> <li>• Festività pasquali</li> <li>• Festa della Liberazione</li> <li>• Festa del Lavoro</li> <li>• Festa nazionale della Repubblica</li> </ul> |
| <b>Ulteriori sospensioni dell'attività didattica</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-3 novembre 2023</li> </ul>   | Estensione festività tutti i Santi   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 aprile 2024</li> </ul>  | Estensione Festa della Liberazione   |

Interviene il prof. Reina e in modo oltremodo accalorato accusa la presidenza di non aver ottemperato a quanto definito dalla legge sul calendario scolastico. Il docente sostiene che il calendario è proposto dal collegio docenti ed ivi approvato e poi sottoposto al consiglio di istituto. Il dirigente sottolinea che non esiste una tale legge. L'adattamento del Calendario Scolastico rientra, per legge, nelle attribuzioni del Consiglio di Istituto. Tuttavia, il Collegio è stato sempre consultato. A giugno non è successo per i motivi spiegati in premessa, che risultano anche dal verbale. Poiché le variazioni al calendario regionale devono essere portate a conoscenza degli studenti, delle famiglie e delle istituzioni pubbliche preposte all'organizzazione del sistema scolastico e dei relativi servizi complementari, si è proceduto con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e quindi alla pubblicazione. Terminata la discussione e preso atto delle modalità assolutamente dissonanti con il clima di lavoro fino a quel momento estremamente positivo, il dirigente esprime il proprio disappunto e chiude la trattazione del punto.

Il Collegio prende atto.

#### **Punto 8 Iscrizione Centro Sportivo a.s.2023-24**

Si propone l'approvazione per l'iscrizione al Centro Sportivo per il nuovo anno scolastico.

Il Collegio approva all'unanimità.

#### **Punto 9. Varie ed eventuali.**

Interviene il Prof. Maddalo per fare un appello sulla possibilità di reperire ospitalità per le studentesse americane che interverranno nel nostro istituto nell'ambito del Progetto SITE.

La riunione termina alle ore 13.00

Il segretario  
prof. Rosa Testardo

Il presidente  
dott. Emanuela M. Germanò