



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
 email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [miis05400x@pec.istruzione.it](mailto:miis05400x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

## BOZZA VERBALE N. 2 Collegio Docenti 19 settembre 2023

Il Collegio Docenti, convocato in seduta ordinaria, con circ 16 si è riunito martedì 19 settembre 2023, presso l'IIS "Galvani", dalle ore 14.30 alle ore 16.50, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale n° 1 - 01.09.2023.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Elezioni scolastiche: rinnovo Organi Collegiali di durata annuale; elezione rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto; elezione rappresentanti Consulta Provinciale Studenti.
4. Individuazione Aree Strumentali al POF a.s.2023-24.
5. Individuazione Aree da assegnare ai docenti tutor e criteri valutazione candidature, a.s.2023-24.
6. Programmazione Open day a.s.2024-25.
7. Criteri accoglienza iscrizioni a.s.2024-25.
8. Attività alternative all'I.R.C. a.s.2023-24.
9. Programmazione pratica sportiva a.s.2023-2024.
10. Prima individuazione tutor docenti in anno di prova, referenti, commissioni e progetti a.s.2023-24.
11. Definizione programmazione stage linguistici a.s.2023-2024.
12. Integrazione Regolamento di Istituto: proposte utilizzo smartphone e smartwatch.
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

1. Adduci Vincenzo	35. Cozzi Valeria	69. Lucifora Salvatore
2. Andronaco Patrizia	36. Criscuolo Chiara <b>esce h 15.30</b>	70. Maddalo Daniele
3. Apicella Annalisa	37. Cucinotta Domenico	71. Magatti Angelo
4. Arena Damiano	38. Cunati Stefania	72. Magliocco Vittoria
5. Artale Emiliano	39. De Benedittis Andrea	73. Malizia Fabio
6. Astarita Maria	40. De Biasio Valeria	74. Mammoliti Maria Carmela
7. Autuori Carlo	41. De Chiara Immacolata	75. Mander Micaela
8. Barbagallo Anna	42. De Rosa Ivan	76. Maresca Sophie
9. Barbiero Laura	43. De Vita Daniela	77. Mari Nicola
10. Barbuto Giuseppe	44. Del Ponte Ivan	78. Marino Marianna
11. Bellocco Paola	45. Dipinto Giordano	79. Mazzoni Roberto M. A.
12. Betti Linda	46. Domingo Sergio	80. Melis Deborah
13. Bianco Rita	47. Fanelli Oreste Fabio	81. Milazzo Giovanna
14. Borghese Giovanni	48. Fasoli Albarita	82. Misiano Franco <b>entra h 16</b>
15. Brambilla Riccardo	49. Forgnone Carlo	83. Nardolilli Antonio
16. Bruno Guido Gaetano	50. Fortina Mariagabriella	84. Pacilio Sabrina
17. Caforio Eleonora	51. Frisa Fabrizio	85. Palazzo Ruben
18. Calonzi Dario	52. Fulco Maria	86. Papadia Paolo
19. Canonaco Flavio	53. Ghezzi Alessandra	87. Pinciroli Maurizio
20. Cantarini Arianna	54. Giossi Veronica	88. Prizzi VitaPulerà Lucia
21. Capece Barbara	55. Giraldi Laura	89. Raina Sabrina
22. Caradonna Paola	56. Gorla Manuela Paola	90. Rancati Elisabetta
23. Caramia Alessandro	57. Gramuglia Aurelio	91. Reale Massimo
24. Carofiglio Marino	58. Grazioli Stefania	92. Reina Giuseppe
25. Carrara Maria Grazia	59. Hu Shuangmei	93. Sartori Roberto
26. Casagrandi Simona	60. Ippolito Stefania	94. Scattarreggia Grazia Maria
27. Casale Silvia Pia	61. Iuorno Mirella	95. Simone Alfonso
28. Castrogiovanni Adriana	62. Kunos Isabella	96. Spadoni Riccardo
29. Ceresa Gastaldo Anna	63. Laconca Pina	97. Stella Angelo
30. Cerri Tiziana	64. La Duca Marina	98. Testa Dario
31. Chimenti Dario	65. Lippi Marco	99. Testardo Rosa
32. Conti Alessandra	66. Lombardo Luciana	100. Titze Walter
33. Cosentino Francesco	67. Lorenzo Vincenzo	101. Verza Alessandra
34. Costa Marina	68. Losito Claudia	102. Zini Carla

Risultano 103 presenti (102 docenti + Dirigente)

**Punto 1. Approvazione verbale n. 1 - 01.09.2023**

Il verbale è stato posto in visione anticipatamente nell'area riservata del sito di istituto.

Si comunica l'unica richiesta di integrazione al verbale pervenuta nei tempi da parte della Prof.ssa Milazzo, che riguarda il punto 6 e che si riporta testualmente:

*Interviene la Prof.ssa Milazzo per aprire una parentesi rispetto al punto in trattazione, che riguarda l'orario di servizio dei docenti e, inoltre, sottolinea che la durata prevista dei Collegi dei docenti nel piano delle attività non sembra sempre congrua rispetto all'estensione degli eventuali punti all'OdG.*

Non sono pervenute altre integrazioni.

Il verbale, così integrato, è posto ai voti.

Si ricorda, come di consueto, la facoltà di astenersi per gli assenti o non in servizio alla data della riunione.

Il verbale è approvato a maggioranza con 102 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

**Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Vengono comunicate le date di inizio delle prove scritte dell'Esame di Stato a.s.2023-24, che il Ministero ha trasmesso con O.M.128/2023: prima prova scritta 19 giugno 2024.

**Punto 3. Elezioni scolastiche: rinnovo Organi Collegiali di durata annuale; elezione rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto; elezione rappresentanti Consulta Provinciale Studenti.**

Si ricorda che quest'anno dobbiamo rinnovare:

- gli Organi Collegiali di durata annuale,
- i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto
- i rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale.

Rif. normativi: Nota del Ministero dell'Istruzione e del merito – Prot. n. 29795 dell'11.9.2023; Nota dell'USR Lombardia Prot.15057/2023

Come deliberato nel Piano Annuale delle Attività per l'anno in corso, le elezioni si svolgeranno il 10 ottobre 2023; il Cdl procederà con propria delibera e successivamente si riunirà la commissione elettorale per definire gli aspetti organizzativi.

Modalità:

1 ora di Assemblea dalle ore 16.00 alle 17.00

a seguire

2 ore di votazioni il 10 ottobre 2023, dalle 17.00 alle 19.00.

Le elezioni dei rappresentanti degli studenti si svolgeranno nella mattinata della stessa data, terza e quarta ora.

Seguirà indizione e circolare dopo la delibera del Consiglio di Istituto e la riunione della Commissione Elettorale.

Il Collegio approva all'unanimità.

**Punto 4. Individuazione Aree Strumentali al POF a.s.2023-24.**

Si illustra la proposta che riprende il contenuto del Pof attuale, con alcune revisioni determinate da eventuali interventi all'organizzazione dell'Istituto.

Il riferimento, in particolare, è alla figura dei tutor di nuova istituzione. A questo proposito, il Collegio è informato del confronto avviato dalla Presidenza con alcune delle funzioni uscenti, per ridefinire gli ambiti interessati anche in considerazione della istituzione delle nuove figure "tutor" e "orientatore". Si precisa che si è in attesa di una nota ministeriale contenente delucidazioni sulle nuove figure introdotte dal DM 63/2023. In altri casi, es. area della digitalizzazione, i compiti sono assorbiti dalla figura "Animatore Digitale" e da altri incarichi attribuiti in questo ambito.

Le funzioni sono illustrate nella tabella seguente, posta anticipatamente in visione ai docenti, nell'area riservata del sito.

**PROPOSTA AREE STRUMENTALI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL POF A.S.2023-24**

AREA	FUNZIONI ASSEGNATE	COMPITI
<b>INCLUSIONE</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento generale dell'organizzazione del sostegno scolastico statale e comunale.</li> <li>- Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PAI.</li> <li>- Gestione coordinata con il referente DSA, con i docenti del GLL, con i referenti INVALSI e Italiano L2.</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Condivisione di buone prassi.</li> <li>- Promozione di stili collaborativi.</li> <li>- Promozione del successo formativo: accoglienza, inclusione, riduzione disagio, costruzione progetto di vita.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di attività finalizzate a far conoscere l'offerta formativa dell'istituto: open day in istituto con coinvolgimento attivo dei partecipanti e degli studenti, raccordo con scuole sec. I grado, partecipazione a campus, conferenze ecc...</li> <li>- Consulenza per iscrizioni</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO IN ITINERE</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto agli studenti nel percorso di autovalutazione sulle proprie scelte, attitudini e competenze in raccordo con le nuove figure "tutor" eventualmente attivate nell'Istituto.</li> <li>- Riflessione su un possibile cambio dell'indirizzo di studio scelto.</li> <li>- Dialogo e confronto con i soggetti istituzionali coinvolti e con la famiglia.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO IN USCITA</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la percezione di sé, delle proprie capacità e potenzialità, delle caratteristiche personali per rendere gli studenti autonomi e consapevoli nella decisione relativa al percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria superiore, in maniera coerente con i propri desideri, progetti e inclinazioni, in raccordo con le nuove figure "tutor" eventualmente attivate nell'Istituto.</li> <li>- Filtraggio e comunicazione delle proposte di orientamento pervenute da vari enti e associazioni.</li> <li>- Organizzazione di eventi (seminari con aziende, workshop, simulazione di colloquio, visite aziendali, partecipazione ad Open Day).</li> <li>- Creazione di una banca dati dei soggetti esterni coinvolti nel processo di orientamento in uscita (università, enti di formazione, aziende).</li> <li>- Pubblicazione delle proposte di orientamento inviate da università e centri di formazione (ad esempio open day) sul sito della scuola in una sezione dedicata.</li> <li>- Realizzazione di una procedura per l'invio degli elenchi degli studenti diplomati alle aziende richiedenti.</li> <li>- Raccolta delle richieste di orientamento da parte di studenti.</li> <li>- Collaborazione con ITS.</li> <li>- Collaborazione e coordinamento con i referenti interni PCTO.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
<b>EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento generale delle attività di area previste dal POF Triennale</li> <li>- Promozione di iniziative relative all'Educazione alla salute-Star bene a scuola.</li> <li>- Partecipazione alla Rete di Scuole che promuovono salute.</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo Staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento generale delle attività relative a tutti i progetti in dimensione internazionale: assistentato linguistico, certificazioni linguistiche, stage e scambi culturali, eventuali ulteriori attività di cooperazione transnazionale.</li> <li>- Contatti con enti, agenzie di riferimento.</li> <li>- Formazione: partecipazione e promozione di iniziative.</li> <li>- Coordinamento con le altre funzioni strumentali.</li> <li>- Coordinamento con la Dirigenza Scolastica.</li> <li>- Partecipazione allo staff di Direzione.</li> <li>- Relazione finale attività.</li> </ul>

Seguirà circolare informativa contenente tutte le indicazioni necessarie per presentare la candidatura.

**Interventi:**

**Prof Spadoni:** Il docente si augura uno scambio di competenze con i tutor individuati

Il Collegio approva a maggioranza con 102 voti favorevoli, 1 contrario, 0 astenuti.

Prima di passare alla trattazione del punto 5 la prof.ssa Milazzo chiede di poter intervenire.

La professoressa, ammessa a intervenire, esprime le proprie riserve sulla figura del tutor. La docente sottolinea che, piuttosto che continuare con l'introduzione di nuove figure, quali i tutor, bisogna riconoscere l'importanza degli spazi fisici per la salute ed il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, l'organico delle risorse tecniche, come gli assistenti, utili per le attività di laboratorio. L'invito della docente è quello di fermarsi a riflettere su quanto accade nella "Scuola".

Interviene la prof.ssa Lombardo, portando la propria testimonianza a favore dei tutor.

La prof.ssa Criscuolo esce alle ore 15.30.

**Punto 5. Individuazione Aree da assegnare ai docenti tutor e criteri valutazione candidature, a.s.2023-24.**

La Presidenza riprende le informazioni fornite nel punto precedente e, essendo in attesa di delucidazioni, il punto non sarà trattato in forma di delibera. Una volta acquisite più informazioni, sarà avviato un tavolo di lavoro con i docenti formati e disponibili all'incarico e si procederà con la definizione degli aspetti finanziari in sede di RSU. Le decisioni sono rinviate al prossimo collegio.

**Punto 6. Programmazione Open day a.s.2024-25.**

Il Collegio è informato sulla programmazione in oggetto, predisposta con il Prof Tedeschi, posta anticipatamente in visione in area riservata sito:

DATA	IN SEDE	INDIRIZZI DI STUDIO
	25 NOVEMBRE 2023	ITT
	2 DICEMBRE 2023	LICEI

**PROGRAMMAZIONE LABORATORI**

DATA	IN SEDE	INDIRIZZI DI STUDIO
	25 NOVEMBRE 2023	ITT LABORATORI
	2 DICEMBRE 2023	ITT LICEI
	DA DEFINIRE	ULTERIORI LABORATORI POMERIDIANI X INDIRIZZO
	DA DEFINIRE	LABORATORI DI LINGUE c/o ISTITUTI COMPRENSIVI DEL TERRITORIO

**CAMPUS ESTERNI**

DATA	LUOGO
14 OTTOBRE	COMUNE DI CUSANO
23 OTTOBRE 27 OTTOBRE*	I.C. MAFFUCCI NOVATE
DA DEFINIRE	LEONARDO DA VINCI - VIA SAND, MILANO
DA DEFINIRE	VIA ASTURIE, MILANO
DA DEFINIRE	TOMMASEO, MILANO
DA DEFINIRE	COMUNE DI BRESCO
DA DEFINIRE	MANZONI, VIA PATELLANI BRESCO
DA DEFINIRE	GRADO VIALE SARCA, MILANO
DA DEFINIRE	SABA, MILANO
DA DEFINIRE	QUASIMODO, MILANO
DA DEFINIRE	GINO CASSINIS, MILANO
DA DEFINIRE	MUNICIPIO 9, MILANO
DA DEFINIRE	I.C. MANZONI CORMANO

Su proposta dei docenti interessati, i laboratori linguistici rivolti agli Istituti Comprensivi del territorio si svolgeranno presso la nostra sede. Le prof.sse Ghezzi e Betti concordano sullo svolgere tutto il percorso laboratoriale all'interno dell'istituto. Lo scorso anno ha portato risultati più favorevoli rispetto ai laboratori svolti presso gli istituti scolastici di medie inferiori.

La programmazione è approvata a maggioranza con 102 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

Entra il prof. Misiano all'h 16.00.

Risultano 103 presenti (102 docenti + Dirigente)

### Punto 7 Criteri accoglienza iscrizioni a.s.2024-25.

La Dirigente comunica la proposta di confermare i criteri già individuati negli anni scorsi, che saranno deliberati dal Cdl.

La Tabella con i criteri è stata posta anticipatamente in visione ai docenti nell' area riservata del sito:

#### CRITERI

LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE – ISTITUTO TECNICO INDIRIZZI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA E MECCATRONICA		PUNTI
	PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI SCUOLA APERTA (OPEN DAY)	3
	STUDENTE RESIDENTE (O DOMICILIATO) NEL TERRITORIO DI UBICAZIONE DELL'ISTITUTO E LIMITROFO – CAP 20162, 20126, 20125, 20124, 20159, 20158, 20161, 20091	3
	PRESENZA DI FRATELLI O SORELLE NELL'ISTITUTO	2
	STUDENTE NON RESIDENTE	1

ISTITUTO TECNICO INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (triennio con formazione elettromedicale)		PUNTI
	PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI SCUOLA APERTA (OPEN DAY)	3
	PRESENZA DI FRATELLI O SORELLE NELL'ISTITUTO	2

#### N.B.

- 1) le richieste di iscrizione relative ad alunni con certificazione di disabilità saranno valutate al di là dei criteri;
- 2) in caso di parità di punteggio viene formulata una ulteriore graduatoria sulla base del Consiglio Orientativo;
- 3) in caso di ulteriore parità si opera mediante sorteggio.

Agli studenti in esubero sarà proposto di iscriversi nell'indirizzo/corso da loro segnalato come seconda scelta (in presenza di posti disponibili). Nel caso in cui gli studenti non dovessero accettare il passaggio, sarà cura della segreteria smistare la domanda di iscrizione verso le scuole di seconda scelta.

Per garantire la trasparenza delle operazioni di iscrizione la graduatoria delle domande di iscrizione sarà consultabile presso l'ufficio di segreteria didattica.

Il Collegio è interpellato per la sola consultazione.

Anche il numero delle classi prime da istituire è ipotizzato allo stesso modo, pur consapevoli del calo demografico in atto:

ITI 2 MEC + 1 EL + 3 INF

LSSA 2 corsi

LL 3 corsi

La prof.ssa Barbiero per attirare più studenti all'elettromedicale propone di specificare la dicitura "elettromedicale" nel triennio quando si presenta il piano di studi.

La prof.ssa Casagranti, sottolinea quanto sia importante oggi una buona presentazione sui media e sui social, pertanto il sito andrebbe ridisegnato da un web designer o si commissiona come PCTO ad un gruppo di nostri studenti.

Il Collegio si esprime favorevolmente condividendo la riproposta dei criteri.

### Punto 8 Attività alternative all'I.R.C. a.s.2023-24.

Si rinvia all'organizzazione illustrata nel POF Triennale, che si attiene alle indicazioni normative vigenti.

L'estratto è stato posto anticipatamente in visione ai docenti nell' area riservata del sito e si riporta di seguito: (estratto dal piano dell'offerta formativa PARTE COMUNE p.16)

#### ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e delle Attività Alternative si attua nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica - previa richiesta del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni - hanno il diritto di scegliere tra le attività didattiche e formative qualificabili come studio o attività individuali da svolgersi nei locali scolastici, con l'assistenza di docenti appositamente incaricati, o indicare l'opzione relativa all'uscita dalla scuola.

Il Collegio organizza ogni anno un piano di fattibilità e un programma didattico.

Le attività si svolgono nei locali scolastici, assicurando idonea assistenza agli alunni.

Data la carenza di spazio l'istituto è in grado di proporre due tipologie di attività alternative:

- attività alternative di carattere formativo;
- studio assistito;
- uscita dalla scuola (per i minorenni, l'uscita è soggetta a controllo).

#### Attività alternative di carattere formativo

Le Attività Alternative di carattere formativo di cui al punto a), si configurano come proposte di studio che concorrono al processo formativo della persona e riguardano l'approfondimento di dimensioni trasversali e crosscurricolari che sviluppano competenze chiave di cittadinanza attiva.

Le proposte didattiche sono soggette a programmazione e a valutazione.

La normativa vigente prevede che il Collegio Docenti definisca gli obiettivi didattici delle Attività Alternative all'IRC, ossia quelle attività che vengono svolte con apposita programmazione che deve risultare coerente con le finalità formative indicate nel Pof. Pertanto, gli obiettivi didattici devono riguardare essenzialmente l'area della consapevolezza personale e sociale, rispetto al sistema della cittadinanza attiva e sostenibile, anche in collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

Il Collegio deve, pertanto, deliberare ogni anno gli obiettivi didattici, come sopra indicato, che si propone di delineare nel seguente modo:

sviluppo di consapevolezza personale e sociale in ordine ai diritti/doveri che fondano il concetto di convivenza civile e democratica;

sviluppo, elaborazione e approfondimenti dei valori della persona umana.

**Programmazione**

Le programmazioni devono essere presentate dai docenti individuati entro la scadenza indicata con apposita circolare e comunque prima dell'avvio delle attività.

Tutte le programmazioni delle Attività Alternative di carattere formativo dovranno dunque declinarsi in unità didattiche rispettose dei macro-obiettivi sopra indicati.

Nel Pof sarà inclusa una sezione dedicata all'organizzazione delle Attività Alternative (tutte le opzioni previste) e agli obiettivi didattici da acquisire.

#### **Attività di studio assistito**

Le attività di studio assistito di cui al punto b) sono assegnate ordinariamente per tutto l'anno al medesimo docente, individuato secondo i criteri previsti dalla normativa vigente, indicati di seguito.

Le attività di studio assistito non sono soggette né a programmazione né a valutazione.

#### **Individuazione docenti**

L'insegnamento delle Attività Alternative sarà assegnato in base ai criteri previsti dalla normativa vigente (C.M. 1670/2011):

personale di ruolo interamente o parzialmente a disposizione della scuola;

personale a tempo indeterminato disponibile a effettuare ore eccedenti;

personale a tempo determinato disponibile a effettuare ore eccedenti;

personale a tempo determinato disponibile a completare l'orario di cattedra;

eventuale reclutamento di personale.

Il Collegio approva all'unanimità.

#### **Punto 9. Programmazione pratica sportiva a.s.2023-2024.**

Il dipartimento di scienze motorie ha formulato la programmazione per la pratica sportiva a.s.2023-2024, concordata con la presidenza nella riunione di giovedì 14 settembre 2023; la stessa è stata inviata a tutti i coordinatori e dopo la delibera del Cdl sarà pubblicata anche sul RE.

Anche in questo caso, la programmazione è stata posta anticipatamente in visione ai docenti nell'area riservata del sito.

Interviene il prof. Stella che denuncia una progressiva "corrosione del tempo dedicato alle attività disciplinari" per attuare progetti come la programmazione della pratica sportiva che si sviluppa durante tutto l'anno scolastico con varie attività quali tornei, sport a livello singolo che coinvolge solo parte della classe in momenti diversi, progetti come quelli dell'Educazione civica, o l'Alternanza scuola lavoro. Dover destinare, tante ore del monte scolastico a tutte queste attività può produrre "una preparazione carente degli studenti in vista dell'esame di stato e dei futuri percorsi universitari". Il collegio esprime consenso. La prof.ssa Losito chiarisce che il Centro Sportivo Scolastico programma ed organizza iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi delle indicazioni emanate dal MIM. Il CSS si propone di coinvolgere nelle attività sportive il maggior numero di alunni, favorendo l'inclusione dei più deboli e svantaggiati e di chi ritiene di non avere particolari attitudini, per favorire l'adozione di sani stili di vita in cui la pratica motoria regolare venga proseguita anche nel periodo successivo alla scolarizzazione.

Molti docenti intervengono chiedendo una migliore organizzazione di tornei o gare, attività svolte in orario extra curricolare o deponendo a favore di tali attività poiché attraggono gli studenti.

Il dirigente invita a non programmare verifiche sia scritte che orali durante la realizzazione degli stage o delle attività sportive. Invita il collegio a esprimere proposte organizzative.

Il Collegio approva a maggioranza con 96 voti favorevoli, 4 contrari, 3 astenuti.

## Punto 10. Prima individuazione tutor docenti in anno di prova, referenti, commissioni e progetti a.s.2023-24.

<b>GRUPPI LAVORO</b>	
RAV	Bruno – Tedeschi - Apicella– Verza – Testardo
COMMISSIONE ORARIO	Carofiglio Betti Fanelli Papadia

<b>REFERENTI</b>	
EsaBac	Maresca
Invalsi	Barbiero
Stage	Ghezzi (ref unica)
Stage EN	Giossi
Stage FR	Cunati
Stage ES	Caramia
Formazione	Malizia
Mit - Site	Maddalo facente funzione fino al suo successore
Bullismo e cyber bullismo	Magliocco
Bisogni Educativi Speciali	Dipinto

<b>DOCENTI IN ANNO DI PROVA</b>	<b>TUTOR</b>
CALONZI	FORTINA
RICCIOLI	LACONCA
FRISA	LOSITO

I docenti interessati a presentare attività progettuali di carattere organizzativo e/o didattico, potranno comunicare le proprie proposte compilando la scheda progetto, mediante un Google form che sarà comunicato mediante circolare.

Per le attività progettuali di carattere didattico, è necessario specificare se gli impegni riguardano ore aggiuntive di docenza e/o di non docenza, con relativa quantificazione.

Rientrano in queste attività:

- ⇒ Le proposte relative ai corsi pomeridiani per l'acquisizione delle previste certificazioni linguistiche. La funzione strumentale invierà una tabella riassuntiva con tutti i dati,
- ⇒ Eventuali proposte di formazione rivolte ai colleghi.

Si ricordano i criteri per l'approvazione e la realizzazione del progetto:

- numero di iscritti non inferiore a 15;
- coerenza con finalità e contenuti del POF.
- chiara congruenza con i documenti strategici PDM/RAV.

Il Collegio approva con 102 voti favorevoli, 1 contrario, 0 astenuti.

## Punto 11. Definizione programmazione stage linguistici a.s.2023-2024.

Si presenta la programmazione definita dal Dipartimento, posta anticipatamente in visione in area riservata sito.

PROGRAMMAZIONE STAGE 2023-24 (ESTRATTO VERBALE DIPARTIMENTO DI LINGUE)

LINGUA	CLASSI	DATE	DESTINAZIONE	ACCOMPAGNATORI
Inglese	Classi 3 <sup>^</sup> ITI	21.2.2024 – 28.2.2024	<b>Bray (Irlanda)</b>	Docente da individuare (3BMEC) e Laconca (3DITI)
Inglese	Classi 3 <sup>^</sup> LSSA (47 studenti)	28.2.2024 – 6.3.2024	Bray (Irlanda)	Cerri + docenti del Cdc
Inglese	Classi 3 <sup>^</sup> LL (52 Studenti)	6.3.2024 – 13.3.2024	Bray (Irlanda)	Betti (3CLL), Giossi (3ALL), Rancati (3BLL) (sarà eventualmente necessario accompagnatore in più per studenti DVA)
Francese	5BLL + 5CLL (33 Studenti)	28.2.24 – 6.3.2024	<b>Parigi</b>	Cunati + docenti del Cdc
Francese	4BLL + 4CLL (solo gli 11 studenti che hanno come 2 <sup>^</sup> lingua Francese) 29 studenti	6.3.2024 – 13.3.2024	Parigi	Ghezzi + docenti del Cdc
Spagnolo	4CLL (solo i 13 studenti che hanno come 2 <sup>^</sup> lingua Spagnolo) + 5ALL 25 studenti	6.3.2024 – 13.3.2024	<b>Madrid</b>	Caramia + docenti del Cdc (prevedere un accompagnatore in più per studente BES)

Seguiranno circolari informativa. La prof.ssa Apicella interviene per ricordare la corretta acquisizione dei documenti necessari per l'espatrio con particolare riferimento al paese Irlanda e ai cittadini extra UE.

Il Collegio approva all'unanimità.

**Punto12 Integrazione Regolamento di Istituto: proposte utilizzo smartphone e smartwatch.**

Tale argomento va discusso all'interno dei consigli di classe e mediante google form si raccoglieranno le varie proposte

**Punto13 Varie ed eventuali**

Il prof. Malizia propone anche per quest'anno di utilizzare il calendario di istituto per la pianificazione di tutte le attività. Inoltre, come referente della formazione docenti propone a tutti i docenti un corso sull'intelligenza artificiale evolutiva.

Il dipartimento di matematica ha chiesto delle licenze Chat Gpt.

La riunione termina alle ore 16.50.

Il segretario  
prof. Rosa Testardo

Il presidente  
dott. Emanuela M. Germanò