Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec **MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT**
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ.42

Milano, 03.10.2023

- Docenti
- Personale Ata
- Sito Istituto
- Albo on line
- Amm.ne Trasparente

Oggetto: Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R.81 del 13 giugno 2023.

Si comunica che il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il D.P.R. 81 del 13 giugno 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023. Il decreto in oggetto reca integrazioni e modifiche al DPR 62/2013, noto come "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", già portato a conoscenza dei dipendenti di questo Istituto tramite pubblicazione sul sito istituzionale e circolari informative.
Le integrazioni puntualizzano nuove regole di condotta, la cui violazione è fonte di responsabilità disciplinare ed espone, pertanto, a sanzione disciplinare.

Si segnalano, in particolare, le novità riguardanti l'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media (artt. 11 bis e ter), di cui si riportano gli elementi più rilevanti:

Utilizzo delle tecnologie informatiche

- la PA possa svolgere, attraverso i propri responsabili di struttura, gli accertamenti necessari e adottare ogni a garanzia della sicurezza dei sistemi informatici;
- l'utilizzo di account istituzionali è consentito solo per fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione;
- l'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali deve essere, di norma, evitato per attività o comunicazioni afferenti nil servizio, salvo nei casi di forza maggiore;
- il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati;
- al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali;
- è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione;

Utilizzo dei social

- obbligo, per il dipendente, di utilizzare con ogni cautela gli account dei social media di cui è titolare, affinché le proprie opinioni ivi espresse e i contenuti ivi pubblicati, propri o anche di terzi, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza o possano, in alcun modo, lederne il prestigio o l'immagine;
- in ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale;

- le comunicazioni che riguardano direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media, salvo specifiche esigenze istituzionali;
- divieto per i dipendenti di divulgare o diffondere informazioni di cui siano possesso per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione.
- le amministrazioni si possono dotare di una "social media policy".

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli interessati.
Se ne dispone la pubblicizzazione mediante
- Circolare
- Sito dell'Istituto, sezioni in Albo Online, Amministrazione Trasparente, nonché in Home Page, nella sezione dedicata "Codici di comportamento e normativa in materia disciplinare", con allegato il testo integrale del DPR 81 del 13.06.2023.

Si confida nel più alto senso di corresponsabilità da parte di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Maria Germanò

Firmato digitalmente da:
GERMANO' EMANUELA MARIA
03/10/2023 14:36:25