

PROPOSTA AREE STRUMENTALI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL POF A.S.2023-24

AREA	FUNZIONI ASSEGNATE	COMPITI
INCLUSIONE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento generale dell'organizzazione del sostegno scolastico statale e comunale. - Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PAI. - Gestione coordinata con il referente DSA, con i docenti del GLI, con i referenti INVALSI e Italiano L2. - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Condivisione di buone prassi. - Promozione di stili collaborativi. - Promozione del successo formativo: accoglienza, inclusione, riduzione disagio, costruzione progetto di vita. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di attività finalizzate a far conoscere l'offerta formativa dell'istituto: open day in istituto con coinvolgimento attivo dei partecipanti e degli studenti, raccordo con scuole sec. I grado, partecipazione a campus, conferenze ecc... - Consulenza per iscrizioni - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
ORIENTAMENTO IN ITINERE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli studenti nel percorso di autovalutazione sulle proprie scelte, attitudini e competenze in raccordo con le nuove figure "tutor" eventualmente attivate nell'Istituto. - Riflessione su un possibile cambio dell'indirizzo di studio scelto. - Dialogo e confronto con i soggetti istituzionali coinvolti e con la famiglia. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
ORIENTAMENTO IN USCITA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la percezione di sé, delle proprie capacità e potenzialità, delle caratteristiche personali per rendere gli studenti autonomi e consapevoli nella decisione relativa al percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria superiore, in maniera coerente con i propri desideri, progetti e inclinazioni, in raccordo con le nuove figure "tutor" eventualmente attivate nell'Istituto. - Filtraggio e comunicazione delle proposte di orientamento pervenute da vari enti e associazioni. - Organizzazione di eventi (seminari con aziende, workshop, simulazione di colloquio, visite aziendali, partecipazione ad Open Day). - Creazione di una banca dati dei soggetti esterni coinvolti nel processo di orientamento in uscita (università, enti di formazione, aziende). - Pubblicazione delle proposte di orientamento inviate da università e centri di formazione (ad esempio open day) sul sito della scuola in una sezione dedicata. - Realizzazione di una procedura per l'invio degli elenchi degli studenti diplomati alle aziende richiedenti. - Raccolta delle richieste di orientamento da parte di studenti. - Collaborazione con ITS. - Collaborazione e coordinamento con i referenti interni PCTO. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento generale delle attività di area previste dal POF Triennale - Promozione di iniziative relative all'Educazione alla salute-Star bene a scuola. - Partecipazione alla Rete di Scuole che promuovono salute. - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo Staff di Direzione. - Relazione finale attività.
INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento generale delle attività relative a tutti i progetti in dimensione internazionale: assistentato linguistico, certificazioni linguistiche, stage e scambi culturali, eventuali ulteriori attività di cooperazione transnazionale. - Contatti con enti, agenzie di riferimento. - Formazione: partecipazione e promozione di iniziative. - Coordinamento con le altre funzioni strumentali. - Coordinamento con la Dirigenza Scolastica. - Partecipazione allo staff di Direzione. - Relazione finale attività.