

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

- Albo on line
- Amm.ne Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione scolastica, aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

CUP: E44D22004510006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-12465

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenzedella Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n 71 del 09-01-2024;
- VISTA** la candidatura dell'IIS "Galvani" Milano presentata in data 27.02.2023;
- VISTO** l'accordo di concessione debitamente autorizzato dall'Unità di Missione del 18.03.2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato con Prot. 0001383/U del 27/03/2023;
- VISTO** Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto;
- VISTO** il nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.M.36/2023;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 24.01.2023 e del Consiglio di Istituto delibera n. 20 del 14.02.2023
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n.51 del 21.09.2023;

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 3 assistenti amministrativi (1 didattica/1 personale/1 contabilità) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- c) n° 2 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 40 ore cadauno per tre unità complessive per il personale amministrativo
 - b) n° 40 ore cadauno per due unità complessive per i collaboratori scolastici
 - c) n° 40 ore cadauno per due unità complessive per i tecnici di laboratorio
- da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle azioni di chiusura del progetto che comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1. Assistenti amministrativi:
 - a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
2. Collaboratori scolastici:
 - a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle disabilità
3. Tecnici di Laboratorio
 - a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
 - b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura debitamente firmata entro le ore 12:00 del 23/02/2024 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica in busta chiusa recante dicitura "CANDIDATURA PNRR PERSONALE ATA".

Art. 6 Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A – B – C.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

n.	Titolo	Punteggio
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	2
2	Diploma d'Istituto Secondario di secondo grado	1
2	Certificazione informatica ECDL, EIPASS (max 1 certificazione)	3
3	Certificazione linguistica B1 o superiore (max 1 certificazione)	2
4	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	1 per ogni anno di servizio

Gli allegati A – B e C sono parte integrante del presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno considerate tassativamente cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- 2) Istanza priva degli allegati richiesti.
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3 del presente avviso
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 del presente avviso
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://iisgalvanimi.edu.it>

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IIS "Galvani" Milano, dott.ssa Emanuela Maria Germanò

ART.10 Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 79/2016 del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IIS "Galvani" Milano, dott.ssa Emanuela Maria Germanò.

ART. 11 Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità degli investimenti "Finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU", ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2021/241, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://iisgalvanimi.edu.it> sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Maria Germanò

Milano, 12/02/2024

Allegato A

Oggetto: Candidatura per la selezione di personale necessario alla realizzazione delle attività connesse alle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" ai sensi del [DM 170 del 24 giugno 2022](#)

Il/la sottoscritto/a _____ CODICE FISCALE _____ nato/a _____
prov. (___) il _____ e residente in _____ via _____
cap. _____ tel./cell. _____ indirizzo di posta elettronica _____
assunto presso _____ con contratto a tempo determinato/indeterminato in qualità di _____, presenta la propria candidatura in qualità di:

- Supporto tecnico-operativo al RUP profilo Assistente Amministrativo
- Rilevazione presenze ed emissione degli attestati
- Supporto tecnico ai percorsi formativi
- Supporto operativo ai percorsi formativi

Il/La Sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico in oggetto
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dalla manifestazione di interesse.

Si allega:

- informativa sul trattamento dei dati personali (All. B)
- tabella valutazione titoli (All. C)
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
- Copia del documento di identità.

Milano, _____

In Fede

Allegato B

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)
AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI**

L'istituto di Istruzione Superiore "Luigi Galvani" di Milano, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i formatori saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale, come da informativa pubblicata.

Il sottoscritto _____ avendo preso atto dell'informativa indicata

AUTORIZZA

L'istituto di Istruzione Superiore "Luigi Galvani" di Milano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma autografa

Allegato C

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

CRITERI DI SELEZIONE		AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica o vecchio ordinamento 2 PUNTI		
	Diploma d'Istituto Secondario di secondo grado 1 PUNTO		
TITOLI CULTURALI	Certificazione informatica ECDL, EIPASS (max 1 certificazione) 3 PUNTI		
	Certificazione linguistica B1 o superiore (max 1 certificazione) 2 PUNTI		
ANNI DI SERVIZIO	Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza 1 PUNTO per ogni anno di servizio		
TOTALE PUNTEGGIO			

Firma
