



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
 LUIGI GALVANI  
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
 email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [miis05400x@pec.istruzione.it](mailto:miis05400x@pec.istruzione.it)  
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

## VERBALE N. 5 Collegio Docenti 23 gennaio 2024

Il Collegio Docenti è convocato in seduta ordinaria, con circ. 168/2024 si è riunito martedì 23 gennaio 2024, presso l'IIS "L. Galvani", dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale n° 4 – 14.11.2023.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Presentazione proposta attività "Cogestione a.s. 2023-24" da parte dei rappresentanti degli studenti del Consiglio di Istituto.
4. Presentazione Sportello Psicologico, a.s.2023-24.
5. Modifiche programmazione stage linguistico Irlanda, a.s.2023-24.
6. Modifiche programmazione viaggi di istruzione a.s.2023-24.
7. Gruppo coordinamento PCTO a.s.2023-24.
8. Approvazione Progetto "Yoga Educativo" 1F INF.
9. PNRR: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
10. PNRR: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).
11. Gestione degli intervalli secondo quadrimestre: proposte.
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

1. Abaribi Simona A.	44. Cosentino Francesco	87. Magatti Angelo F. P.
2. Adamo Paolo C. P.	45. Costa Marina	88. Maggiora Sofia
3. Adduci Vincenzo	46. Cozzi Valeria	89. Magliocco Vittoria
4. Andronaco Patrizia	47. Criscuolo Chiara	90. Malizia Fabio
5. Apicella Annalisa	48. Cucinotta Domenico	91. Mander Micaela
6. Arena Damiano	49. Cunati Stefania S.	92. Maresca Sophie Marie
7. Artale Emiliano	50. D'Arnese Michele A.	93. Mari Nicola
8. Astarita Maria	51. De Benedittis Andrea	94. Marino Marianna
9. Autuori Carlo	52. De Chiara Immacolata	95. Mazzoni Roberto M. A.
10. Avantageggiato Alessandra	53. De Rosa Ivan	96. Melis Deborah
11. Baiocco Andrea	54. De Vita Daniela	97. Milazzo Giovanna
12. Barbagallo Anna	55. Del Ponte Ivan	98. Misiano Franco
13. Barbara Valeria	56. Dipinto Giordano	99. Musco Daniele
14. Barbiero Laura	57. Ettore Alessandro	100. Nardolilli Antonio
15. Barbuto Giuseppe	58. Fanelli Oreste Fabio	101. Pacilio Sabrina
16. Battaglia Eleonora	59. Fasoli Albarita	102. Papadia Paolo
17. Bellocco Paola	60. Fedele Grazia	103. Parente Antonella
18. Betti Linda	61. Ferlita Paolo	104. Peron Vincent
19. Bianco Rita	62. Forgnone Carlo	105. Pincirolì Maurizio
20. Borghese Giovanni	63. Forlì Maria	106. Pirastu Giuseppina
21. Brambilla Riccardo	64. Fortina Mariagabriella	107. Prizzi Vita Maria
22. Bruno Guido Gaetano	65. Frisa Fabrizio	108. Pulerà Lucia
23. Caforio Eleonora	66. Fulco Maria	109. Raina Sabrina
24. Calonzi Dario	67. Ghezzi Alessandra	110. Rancati Elisabetta
25. Camporeale Sergio	68. Ghezzi Stefano	111. Reale Massimo
26. Canesi Matilde	69. Giossi Veronica (esce alle 16:15)	112. Reina Giuseppe
27. Canino Filiberto (entra ore 15:35)	70. Giraldi Laura	113. Riccioli Germana
28. Canonaco Flavio	71. Goethals Sarah Anne	114. Sartori Roberto
29. Cantarini Arianna	72. Gorla Manuela Paola	115. Scattarreggia Grazia Maria
30. Capece Barbara	73. Gramuglia Aurelio	116. Sgroi Giulia
31. Caradonna Paola	74. Hu Shuangmei	117. Simone Alfonso
32. Caramia Alessandro	75. Iodice Andrea	118. Spadoni Riccardo
33. Cardamone Roberto	76. Ippolito Stefania	119. Stabile Gabriele M.
34. Carofiglio Marino	77. Iuorno Mirella	120. Stella Angelo
35. Carrara Maria Grazia	78. Kunos Isabella	121. Testa Dario
36. Casagrandi Simona	79. Laconca Pina	122. Testardo Rosa

37. Casale Silvia Pia	80. La Duca Marina	123. Titze Walter
38. Ceresa Gastaldo Anna	81. Lipani Antonio	124. Toledo Avella Maria Milagrosa
39. Cerri Tiziana (entra ore 15:20)	82. Lippi Marco	125. Vendrame Piero Paolo
40. Chimenti Dario	83. Lombardo Luciana	126. Verza Alessandra
41. Colombo Giovanni	84. Lorenzo Vincenzo	127. Zini Carla
42. Conti Alessandra	85. Lucifora Salvatore	
43. Corcione Riccardo	86. Maddalo Daniele	

Risultano 126 presenti (125 docenti + Dirigente)

Partecipa come uditrice la Dott.ssa Cristofori, in qualità di tirocinante TFA.

### **Punto 1. Approvazione verbale n. 4 – 14.11.2023**

Il verbale è stato posto in visione nell'area riservata del sito di istituto.

Richieste di integrazione al verbale: il Prof Fanelli chiede di inserire il suo intervento tra le Varie ed Eventuali, riguardante la sorveglianza nel passaggio da un'ora all'altra e la risposta della Preside che chiariva la necessità di attendere in classe l'arrivo del collega dell'ora successiva.

Il verbale così integrato è posto ai voti. Si ricorda la facoltà di astenersi per gli assenti o non in servizio alla data della riunione.

Il verbale è approvato a maggioranza con 123 favorevoli, 0 contrari, 3 astenuti.

### **Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono trasmesse al Collegio le seguenti comunicazioni:

- Il collegio è informato del buon esito degli open day e campus orientamento anche se questo dato non è da ritenersi pienamente attendibile rispetto all'andamento delle iscrizioni, che sono appena iniziate, per concludersi il 18 febbraio p.v.. Sono iniziate a pervenire diverse domande di iscrizione e si attende di verificarne l'esito seguendone gli sviluppi.

### **Punto 3 Presentazione proposta attività "Cogestione a.s. 2023-24" da parte dei rappresentanti degli studenti del Consiglio di Istituto.**

I rappresentanti degli studenti intervengono e presentano l'organizzazione delle giornate, come da documento posto anticipatamente in visione nell'area riservata del sito:

#### **ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE 12-13-14 FEBBRAIO (ATTIVITÀ COGESTITE)**

##### **SCANSIONE ORARIA ATTIVITÀ**

08:00 - 08:20 Appello nelle proprie classi

08:25 - 10:25 1° fascia oraria di attività (+ appello)

10:25 - 10:40 Intervallo

10:40 - 12:40 2° fascia oraria di attività (+ appello)

12:45 - 13:00 Contrappello nelle proprie classi

##### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ/TORNEI E VERIFICA QUOTIDIANA DELLE PRESENZE**

Tramite il sito web del Comitato Studentesco ([csgalvani.com](http://csgalvani.com)), reso già pubblico e accessibile a tutti gli studenti, sarà possibile iscriversi alle attività e ai tornei di tutti i giorni e fasce orarie. Gli studenti riceveranno dei "ticket" delle loro iscrizioni necessari a effettuare controlli dal Corpo di Sicurezza. Gli studenti effettueranno l'appello nelle proprie aule con il docente della 1° ora come da orario scolastico, in seguito si recheranno nelle attività da loro scelte dove verrà svolto un secondo appello (per entrambe le fasce orarie) dai docenti di vigilanza tramite gli elenchi forniti dai Rappresentanti di Istituto. Al termine della 2° fascia oraria gli studenti ritorneranno nelle proprie aule per svolgere il contrappello con il docente previsto in quell'ora.

Gli studenti interessati a partecipare ai tornei effettueranno un'iscrizione aggiuntiva a quelle delle attività da loro scelte in precedenza.

##### **ATTIVITÀ:**

Corso di fotografia- Corso primo soccorso-Stesura Curriculum Vitae-Aula disco- Preparazione test università - Esperienza al microscopio in laboratorio di biologia- Corso di programmazione informatica- Aule di dibattito con argomenti di attualità- Karaoke- Just Dance- Cineforum- Giochi da tavolo- Aule studio- Corso marketing online con certificazione- Testimonianze di campioni sportivi - doping e alimentazione- Recupero didattico di diverse discipline- Simulazione prova d'esame maturità- Incontri con aziende per testimonianze aziendali- Quiz intelligenza- Corso base economia- Corso base con madrelingua- Freestyle- Sistemazione orto scolastico- Seminario efficientamento energetico - energie rinnovabili e non- Incontro con associazione protezione animali- Laboratorio scrittura poesie- Corso teatro- Videogame- Club del libro

- Intelligenza artificiale- Corso di scacchi- Incontro sulla privacy- Assemblea femminismo- Incontro con MilanoBellaDaDio"- Corso base Arduino- Galvani's Got Talent - Servizio civile

#### **TORNEI:**

Pallavolo- Basket- Dodgeball- Ping-pong- Fifa

I tornei si svolgono parallelamente alle attività cogestite. Gli studenti saranno autorizzati ad interrompere le attività in corso solo durante il proprio turno di gioco, al termine della partita il Corpo di Sicurezza provvederà a riaccompagnare gli studenti alle proprie attività.

#### **GESTIONE SPAZI**

Per svolgere tutte le attività e tornei proposti sarà necessario utilizzare tutti gli spazi della scuola: aule, palestre, biblioteca, laboratori, orto con le relative attrezzature e strumentazioni informatiche.

Si confida nella più ampia collaborazione da parte delle studentesse e degli studenti per la tenuta degli spazi e della pulizia.

#### **DOCENTI E CORPO DI SICUREZZA DEGLI STUDENTI**

I docenti in servizio non assegnati a tenere attività effettueranno sorveglianza nelle attività e nei corridoi. Verrà istituito un Corpo di Sicurezza degli studenti impegnati nella sorveglianza interna e in prossimità degli accessi all'istituto.

#### **ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA 15 FEBBRAIO (LEARNING DAY)**

##### **SCANSIONE ORARIA ATTIVITÀ**

08:00 - 09:00 "Caccia al tesoro" attività con domande ed enigmi di cultura generale

09:00 - 09:45 "Caccia al tesoro" attività con domande ed enigmi di cultura generale

09:45 - 10:00 Intervallo

10:00 - 11:30 Premiazioni tornei sportivi (Palestra 1 + Riunione Google Meet)

11:30 - 12:00 Questionario finale

##### **"CACCIA AL TESORO"**

Attività didattica che coinvolge l'intero Istituto per la risoluzione di enigmi, quesiti di cultura generale e di logica. Ogni classe parteciperà in competizione con le altre.

##### **INCONTRO MATURITÀ CLASSI QUINTE**

Il Dirigente Scolastico nella giornata del "Learning day" (15 febbraio) dalle ore 9.00 alle ore 9.45 terrà degli incontri in Palestra 1 con le classi quinte per informare gli studenti delle nuove modalità di svolgimento delle prove di maturità 2024.

##### **PREMIAZIONI TORNEI SPORTIVI**

Il 15 febbraio dalle ore 10:00 alle ore 11:30 si svolgeranno le premiazioni dei tornei nella seguente modalità:

- Palestra 1 → tutti i partecipanti che hanno ottenuto 1°, 2° e 3° posto.

- Riunione Google Meet → tutto l'Istituto.

I risultati di ogni torneo saranno consultabili sul sito web del Comitato Studentesco.

##### **RELAZIONE FINALE**

Il 15 febbraio dalle ore 11:30 alle ore 12:00, a seguito delle premiazioni, verrà richiesto a tutto l'Istituto (Studenti, Docenti, Personale ATA) di compilare un questionario sulla buona riuscita delle attività. A seguire verrà fatta una relazione finale con i dati raccolti.

##### **ACQUISTI**

- 100 medaglie per i tornei: 33 oro (1° posto), 33 argento (2° posto) e 33 bronzo (3° posto) + 1.

- 10 coppe per i tornei divise in 8 (1° posto), 1 (2° posto) e 1 (3° posto).

- Tesserini di riconoscimento

Entrano la prof.ssa Cerri alle ore 15:20 e il prof. Canino alle ore 15:30.

Si apre un dibattito dal quale emergono i seguenti interventi:

- Gorla: richiesta motivazioni della durata dell'appello iniziale e proposta di ridurne i tempi come avviene nelle lezioni ordinarie.

- Giossi: osservazione sull'effettiva partecipazione alle attività programmate, soprattutto a quelle relative ai dibattiti.

- Casagrandi: raccomanda la presenza di un servizio d'ordine consistente e chiede di lasciare ancora aperta la possibilità per i docenti di manifestare l'intenzione di collaborare.

Intervengono gli studenti del Comitato e dichiarano di recepire preoccupazioni e proposte. Comunicano al Collegio di essere ancora in fase di elaborazione delle attività anche alla luce delle risposte ricevute dal corpo docenti.

A questo proposito il dirigente chiarisce che la ricognizione avviata dal Comitato Studentesco prima della delibera collegiale serviva a valutare quante proposte e quante collaborazioni sarebbero pervenute dal personale docente per poter organizzare il programma, fermo restando che se il Collegio non avesse approvato la proposta non si sarebbe tenuto conto delle comunicazioni ricevute.

Infine, il dirigente scolastico ricorda agli organizzatori il divieto di ingresso da parte di estranei, inclusi gli ex studenti, invitandoli a non diffondere il programma al di fuori dei canali istituzionali. L'intervento degli esterni sarà consentito solo per la conduzione delle attività concordate.

La prof.ssa Casale chiede quanti saranno gli interventi esterni. Le viene risposto che il numero non è ancora definito, anche in considerazione delle approvazioni degli Organi Collegiali.

La Prof.ssa Scattarreggia evidenzia che sono presenti attività già svolte nell'ambito dell'Orientamento in Uscita e pertanto propone di non replicarle.

La Prof.ssa Bianco auspica una maggiore consapevolezza, da parte dei relatori, degli argomenti previsti nei dibattiti.

Lo studente Manuel Spiezia comunica che l'ultima giornata non avrà i dibattiti come lo scorso anno ma una Caccia al Tesoro virtuale che coinvolgerà tutte le classi nelle prime due ore. Fatta eccezione per le quinte che parteciperanno all'incontro con la Preside per i Pcto. Nelle ultime due ore sono previste le premiazioni dei tornei sportivi.

Il dirigente scolastico interviene per comunicare che, al momento, l'Ordinanza Ministeriale non è ancora disponibile ma non si prevedono grosse novità rispetto ai PCTO.

Terminati gli interventi, gli studenti ringraziano e si allontanano. Il Collegio può quindi proseguire con la votazione della proposta.

Il Collegio approva a maggioranza con 96 favorevoli, 25 contrari, 7 astenuti.

Il Consiglio acquisirà la propria delibera nella seduta di domani.

#### **Punto 4. Presentazione Sportello Psicologico, a.s.2023-24.**

Questo punto è rinviato al prossimo collegio, per indisponibilità della dottoressa.

#### **Punto 5. Modifiche programmazione stage linguistico Irlanda, a.s.2023-24.**

Si comunica al Collegio la necessità di apportare una ulteriore modifica alla programmazione degli stage linguistici approvati dato che lo stage lingua inglese delle classi terze si svolgerà a Dublino, dopo aver reperito tutte le disponibilità necessarie.

Il Collegio approva all'unanimità.

Il Consiglio acquisirà la propria delibera nella seduta di domani.

#### **Punto 6. Modifiche programmazione viaggi di istruzione a.s.2023-24.**

Si comunica al Collegio la necessità di apportare una modifica alla programmazione viaggi già approvata in Collegio nella seduta del 14 novembre u.s.

- CLASSE 5 A MEC: viaggio di studio a Siviglia e non a Stoccarda per errore di trascrizione e mancato invio di preventivi richiesti.
- CLASSE 5 A MEC: uscita didattica, nell'ambito del proprio piano di studi, presso i laboratori di robotica della Mitsubishi Italia in Vimercate (MB).
- CLASSI QUINTE ITI indirizzo informatico: uscita didattica, nell'ambito del proprio piano di studi, presso l'azienda di sviluppo software Reti S.p.a in Busto Arsizio (VA).

La destinazione Siviglia era stata approvata dal Consiglio di Classe.

La destinazione Vimercate era stata inserita nella programmazione dal Consiglio di Classe ma con una voce generica relativa alle attività previste dal proprio indirizzo di studio.

L'uscita a Busto Arsizio non era prevista e quindi si mette a votazione, in via del tutto eccezionale, ma bisognerà convocare i rispettivi consigli di classe aperti con genitori, studenti e docenti, per acquisirne il parere positivo.

Non essendoci interventi si procede con la votazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

Il Consiglio acquisirà la propria delibera nella seduta di domani.

### **Punto 7. Gruppo coordinamento PCTO a.s.2023-24.**

Si presenta al Collegio la composizione del Gruppo di Coordinamento che prosegue per continuità:

Co-coordinatore prof Tedeschi

Referenti di Indirizzo:

Artale (ITT-MEC) - Scattarreggia (ITT-EL) - Malizia (ITT-INF) - Gorla (LSSA) - Maresca (LL).

Il dirigente ringrazia per la rinnovata disponibilità.

Il Collegio approva a maggioranza con 127 voti favorevoli, 1 contrario, 0 astenuti.

### **Punto 8. Approvazione Progetto “Yoga Educativo” 1F INF.**

Si porta in approvazione la realizzazione del Progetto Yoga Educativo, posto in visione anticipatamente nell’area riservata del sito, proposta alla classe 1FINF dalla docente Riccioli, che svolge tirocinio presso l’Associazione di riferimento.

Il progetto è ufficialmente accreditato dal M.I.M., risponde tra le varie finalità alle urgenti esigenze di una formazione scolastica che si focalizzi sulla crescita personale e sulle relazioni positive con gli altri.

Interviene la Prof.ssa Riccioli per fornire ulteriori informazioni sull’efficacia prevista dal progetto, che potrebbe aiutare gli studenti ad affrontare positivamente le proprie sfide relazionali, ad essere più inclusivi e maggiormente in grado di gestire le proprie emozioni.

Il Collegio approva a maggioranza con 127 voti favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto.

Alle ore 16.15 esce la prof.ssa Giossi.

### **Punto 9. PNRR: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

Si illustra il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al DM65/2023, relativo alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, come da sintesi posta anticipatamente in visione nell’area riservata del sito. La linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi mira a far crescere la cultura scientifica e le prospettive internazionali degli studenti e delle studentesse e del personale scolastico, ponendo al centro le materie STEM e le competenze multilinguistiche. L’investimento ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Linea di intervento A - Studenti e studentesse

*Percorsi didattici, formativi e percorsi di orientamento STEM*

Obiettivi

1. Integrare, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione (L. 197/22 e Linee guida STEM DM 328/22);
2. Potenziare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere.

Possibili attività:

- Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- Percorsi di tutoraggio (mentoring) per l’orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM;
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Linea di intervento B - Docenti

*Percorsi formativi di lingua di durata annuale e metodologia CLIL*

Obiettivi

1. Potenziare le competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera - CLIL (L. 107/2016).

Possibili attività:

- Corsi annuali di formazione linguistica straniera per docenti in servizio, finalizzati al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2;
- Corsi annuali di metodologia CLIL, rivolti ai docenti in servizio; possibile didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera.

La Prof.ssa Testardo interviene invitando i docenti a collaborare, con particolare riferimento ai coordinatori dei Dipartimenti di Materia. Viene chiarito che le attività devono essere svolte in orario extracurricolare per le classi. Visti i tempi ristretti, si potrebbe proporre, dopo attenta valutazione, di programmare le attività nella prima settimana di settembre, che rappresenterebbe comunque orario extracurricolare.

Interviene il dirigente scolastico per ricordare che le attività di progettazione in questa fase preliminare non trovano riconoscimento economico ed è anche per questo motivo che si richiede la collaborazione fattiva dei Dipartimenti di materia in ambito STEM e Linguistico, che saranno contattati nei prossimi giorni.

Sono richieste le delibere degli Organi Collegiali.

Interviene la Prof.ssa Milazzo per manifestare le proprie perplessità sulle modalità con cui il Ministero eroga soldi alle scuole per risolvere le problematiche, ritenendo che le necessità delle scuole siano altre e che si dovrebbero prevedere interventi sistematici e strutturali e non interventi occasionali e finalizzati solo ad alcune iniziative.

Si passa a votare.

Il Collegio approva a maggioranza con 125 voti favorevoli, 1 contrario, 1 astenuto.

#### **Punto 10. PNRR: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).**

Si illustra il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al DM66/2023, relativo alle Azioni di formazione per la transizione digitale, come da sintesi posta anticipatamente in visione nell'area L'obiettivo è realizzare percorsi formativi per sostenere la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu.

Anche in questo caso si richiede la collaborazione del Referente per la Formazione, Prof Malizia, e dei dipartimenti per definire il programma formativo, che può includere:

- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti.
- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.
- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle TIC.
- didattica dell'informatica, pensiero computazionale, coding, intelligenza artificiale e robotica.
- potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM secondo un approccio interdisciplinare.
- Cybersicurezza.
- Inclusione scolastica;
- Educazione civica digitale e cittadinanza digitale.
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

Si passa a votare.

Il Collegio approva a maggioranza con 125 voti favorevoli, 1 contrario, 1 astenuto.

**Punto 11. Gestione degli intervalli secondo quadrimestre: proposte.**

Il dirigente chiarisce che questo punto era stato inserito per l'eventuale organizzazione degli intervalli in cortile con sorveglianza, come lo scorso anno. Nessuna proposta è stata discussa con gli studenti, che avevano sollevato alcune criticità nell'organizzazione dello scorso anno.

È giunta invece una raccolta firme con richiesta di spostamento orario degli intervalli, senza alcuna motivazione a sostegno, che fa sorgere alcune perplessità per la modalità e per il contenuto. Si richiedono spiegazioni alla Prof.ssa Casagrandi che risulta aver consegnato la raccolta firme alla Vicepresidenza. La docente interviene chiarendo che l'intenzione era di rivolgersi al Collegio e non alla Presidenza. Ritiene che invertire la successione dell'intervallo posizionandolo dopo la seconda e la quarta ora permetterebbe di contenere il disordine e di avere un maggiore profitto da parte degli studenti.

Interviene la Prof.ssa Lombardo facendo presente che nella sua precedente scuola questa esperienza è fallita con conseguente ritorno alla modalità precedente uguale alla nostra attuale.

La Prof.ssa Casagrandi interviene nuovamente chiedendo le motivazioni della posizione della Presidenza.

Il dirigente scolastico risponde che stava per motivare le proprie perplessità senza riuscire a terminare il proprio intervento. Specifica che: le perplessità sulla proposta riguardano la fattibilità in merito alla sorveglianza, considerato che l'attuale organizzazione permette un maggiore controllo sulle classi, essendo l'intervallo compreso nell'ora già in corso; inoltre, un cambio in corso d'anno non è opportuno.

La prof.ssa Casagrandi replica affermando che durante il Covid sono stati fatti tanti cambiamenti in corso d'anno.

Il dirigente risponde che è appena il caso di ricordare che gli interventi attuati in fase Covid riguardavano una situazione di emergenza sanitaria nazionale.

Invita quindi la docente a rivolgersi al Collegio, essendo stato l'interlocutore individuato, come da lei dichiarato. La docente risponde che, visto l'orario, non è utile andare oltre.

Si conclude, quindi, la trattazione del punto 11.

**Punto 12 Varie ed eventuali**

Interviene la Prof.ssa Kunos per informare sulle iniziative di prossima realizzazione dei tutor nelle classi assegnate.

La riunione termina alle ore 17.15.

Il segretario  
prof. Guido Gaetano Bruno

Il presidente  
dott. Emanuela M. Germanò