



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 LUIGI GALVANI
 Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
 email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
 Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

VERBALE N. 6

Collegio Docenti 27 febbraio 2024

Il Collegio Docenti è convocato in seduta ordinaria, con circ. 231/2024 si è riunito martedì 27 febbraio 2024, presso l'IIS "L. Galvani", dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale n°5 – 23.01.2024.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Relazione finale cogestione a.s.2023-24.
4. Analisi scrutini I quadrimestre a.s.2023-24.
5. Iscrizioni a. s. 2024-25.
6. Scambio culturale con l'Istituto Palliser School Division Calgary Christian School.
7. Assistente lingua straniera a.s.2024-25.
8. Approvazione uscita orientamento classi terze informatiche GiGroup/Reti SpA-23.04.2024.
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti:

1. Abaribi Simona A.	36. Costa Marina	71. Maddalo Daniele
2. Arena Damiano	37. Cozzi Valeria	72. Magatti Angelo F. P.
3. Artale Emiliano	38. Cucinotta Domenico	73. Maggiora Sofia
4. Astarita Maria	39. Cunati Stefania S.	74. Malizia Fabio
5. Autuori Carlo	40. D'Arnese Michele A.	75. Mammoliti Mariacarmela
6. Avantaggiato Alessandra	41. De Benedittis Andrea	76. Mander Micaela
7. Baiocco Andrea	42. De Biasio Valeria	77. Maresca Sophie Marie
8. Barbagallo Anna	43. De Chiara Immacolata	78. Mazzoni Roberto M. A.
9. Barbara Valeria	44. De Rosa Ivan	79. Melis Deborah
10. Barbiero Laura	45. Del Ponte Ivan	80. Milazzo Giovanna
11. Barbuto Giuseppe	46. Domingo Sergio	81. Misiano Franco
12. Bellocco Paola	47. Ettore Alessandro	82. Musco Daniele
13. Betti Linda	48. Fanelli Oreste Fabio	83. Nardolilli Antonio
14. Bianco Rita	49. Fasoli Albarita	84. Pacilio Sabrina
15. Borghese Giovanni	50. Fedele Grazia	85. Palano Mattia
16. Bosisio Martina	51. Ferlita Paolo	86. Palazzo Pasquale Ruben
17. Brambilla Riccardo	52. Forgnone Carlo	87. Papadia Paolo
18. Bruno Guido Gaetano	53. Forlì Maria	88. Parente Antonella
19. Caforio Eleonora	54. Fortina Mariagabriella	89. Pincioli Maurizio
20. Canesi Matilde	55. Frisa Fabrizio	90. Prizzi Vita Maria
21. Canino Filiberto	56. Ghezzi Stefano	91. Reina Giuseppe
22. Canonaco Flavio	57. Giossi Veronica	92. Riccioli Germana
23. Cantarini Arianna	58. Goethals Sarah Anne	93. Sartori Roberto
24. Capece Barbara	59. Gorla Manuela Paola	94. Scatarreggia Grazia Maria
25. Caradonna Paola	60. Gramuglia Aurelio	95. Siciliano Giovanni
26. Caramia Alessandro	61. Grazioli Stefania	96. Simone Alfonso
27. Carofiglio Marino	62. Hu Shuangmei	97. Stella Angelo
28. Casagrandi Simona	63. Iodice Andrea	98. Tedeschi Giovanni
29. Casale Silvia Pia	64. Iuorno Mirella	99. Testa Dario
30. Castrogiovanni Adriana	65. La Duca Marina	100. Testardo Rosa
31. Ceresa Gastaldo Anna	66. Lipani Antonio	101. Titze Walter
32. Chimenti Dario	67. Lippi Marco	102. Toledo Avella Maria Milagrosa
33. Colombo Giovanni	68. Lombardo Luciana	103. Vendrame Piero Paolo
34. Conti Alessandra	69. Lorenzo Vincenzo	104. Verza Alessandra
35. Cosentino Francesco	70. Losito Claudia	105. Zini Carla

Risultano 106 presenti (105 docenti + Dirigente)

Punto 1. Approvazione verbale n. 5 – 23.01.2024

Il verbale è stato posto in visione nell'area riservata del sito di istituto.

Richieste di integrazione al verbale: il Prof Fanelli chiede di precisare il suo intervento inserito tra le Varie ed Eventuali, riguardante non la sorveglianza nel passaggio da un'ora all'altra ma l'intervallo e la risposta della Preside che chiariva la necessità di attendere in classe l'arrivo del collega dell'ora successiva. La Preside risponde che la risposta al quesito è la stessa perché il problema è uguale.

Interviene la prof.ssa Riccioli che afferma che, secondo il proprio sindacato, legalmente i docenti in attesa al cambio dell'ora sono già responsabili dell'altra classe in cui dovranno recarsi. La Preside risponde che la sorveglianza ricade su chi è già in classe e che l'eventuale ritardo nel prendere servizio nella classe successiva può essere giustificato. In ogni caso, se occorre allontanarsi si affida la classe al collaboratore scolastico del piano e anche con un po' di buon senso si può affrontare la situazione. A questo punto, interviene la prof.ssa Casagranda la quale dichiara che fino a quando non succede nulla andrà tutto bene, appellarsi al buon senso può andar bene ma è necessario avere indicazioni chiare. La Preside, dopo aver chiarito cosa intendesse per "buon senso", risponde che occorre una collaborazione seria nel rispettare gli orari di servizio.

La discussione prosegue con l'intervento della Prof.ssa Bellocco che dichiara di non sapere di dover vigilare sulla classe in cui ha terminato il servizio. La Preside risponde che l'obbligo di vigilanza è insito nella funzione docente e nessuna modifica è stata mai apportata. Il Prof Fanelli richiama una circolare della precedente dirigenza che forniva l'indicazione di lasciare la classe cinque minuti prima della fine dell'intervallo.

Si conclude ricordando l'indicazione di non lasciare la classe priva di sorveglianza e di rivolgersi ai collaboratori scolastici del piano che informano gli uffici. A tal proposito la preside riferisce, per chi non ne fosse al corrente, che Presidenza e Vicepresidenza intervengono tempestivamente quando vengono segnalate necessità del genere. La Preside fa presente di essersi fermata numerose volte in classi scoperte a dimostrazione della collaborazione piena che viene dedicata a questa scuola. Osserva, con rammarico, che dagli interventi l'istituto sembrerebbe abbandonata a sé stesso quando, invece, il supporto è costante per le varie situazioni da gestire.

Si passa all'approvazione del verbale. Il verbale è posto ai voti. Si ricorda la facoltà di astenersi per gli assenti o non in servizio alla data della riunione.

Il verbale è approvato a maggioranza con 102 favorevoli, 1 contrario, 3 astenuti.

Punto 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono trasmesse al Collegio le seguenti comunicazioni:

- sono in corso le attività relative al PNRR dispersione per avviare i corsi di recupero e per il mentoring; seguirà circolare;
- partenariato con il Liceo di Chicago: dal 18 marzo il gruppo sarà ospite nel nostro Istituto; sarà pertanto necessario collaborare, come di consueto, al buon esito dell'esperienza.

Punto 3. Relazione finale cogestione a.s.2023-24.

I rappresentanti degli studenti intervengono e relazionano sull'esito delle giornate di cogestione, come da documento posto anticipatamente in visione nell'area riservata del sito, che esplicita una valutazione positiva delle attività, confermando una gestione responsabile in linea con il buon esito dello scorso anno. Hanno risposto alla rilevazione finale 328 persone. Viene citato l'episodio avvenuto con l'influencer di "MilanoBellaDaDio" che ha creato una controversia con il docente presente in aula, gestita dalla dirigente con i chiarimenti necessari e l'accordo finale di concordare anticipatamente le tematiche da trattare in caso di nuova collaborazione.

Segue un breve dibattito dal quale emergono le seguenti osservazioni:

La prof.ssa Riccioli si complimenta con l'istituto per la possibilità che viene data ai ragazzi di affrontare le problematiche che emergono nell'organizzazione e nella gestione di tali attività. Poi si complimenta per il corso di autodifesa femminile, ritenuta un'iniziativa pregevole, bellissima nella consegna e nel servizio, mentre lo spazio era poco adeguato. Segnala invece come negativa l'esperienza dell'aula videogiochi dove i ragazzi erano abbruttiti e non facevano nulla.

Il prof. Fanelli dichiara che, rispetto alle precedenti esperienze, ha gradito maggiormente lo svolgimento della cogestione di quest'anno. Il prof. Fanelli chiede di regolamentare meglio gli spostamenti degli studenti nell'ultimo giorno tra le varie attività. Inoltre, sottolinea, rammaricandosene, la presenza di un solo studente nell'aula dove si doveva affrontare il dibattito sull'aborto e l'utilizzo, non corretto, di filmati scaricati per le attività di cineforum.

Il prof. Maddalo spera che gli aspetti positivi superino quelli negativi, come il collegamento alla LIM di una delle aule adibite a cineforum da parte di alcuni studenti hacker che per circa mezz'ora hanno trasmesso contenuti fuori contesto e come i danni rilevati nell'aula della classe 2C LL.

La prof. Zini sottolinea, in merito ai dati del sondaggio mostrato dal comitato studentesco, che 328 votanti sono molto meno della metà degli studenti dell'istituto.

La prof.ssa Cozzi segnala la trivialità del linguaggio usato dagli studenti durante le attività.

La prof.ssa Giossi precisa che il termine cineforum indica tutt'altro rispetto alla semplice visione dei film, pochissimi studenti erano coscienti di ciò che avrebbero visto e molti giocavano al telefono, in attesa di andare all'attività successiva.

Il Dirigente scolastico precisa che le criticità non si supereranno mai del tutto, anche perché spesso dipendono dal comportamento del singolo. Per quanto riguarda i danni all'istituto e la trivialità degli studenti prenderemo annotazione e cercheremo di migliorare questi aspetti a tutela di tutti, delle buone relazioni, dell'Istituto e del Comitato organizzatore.

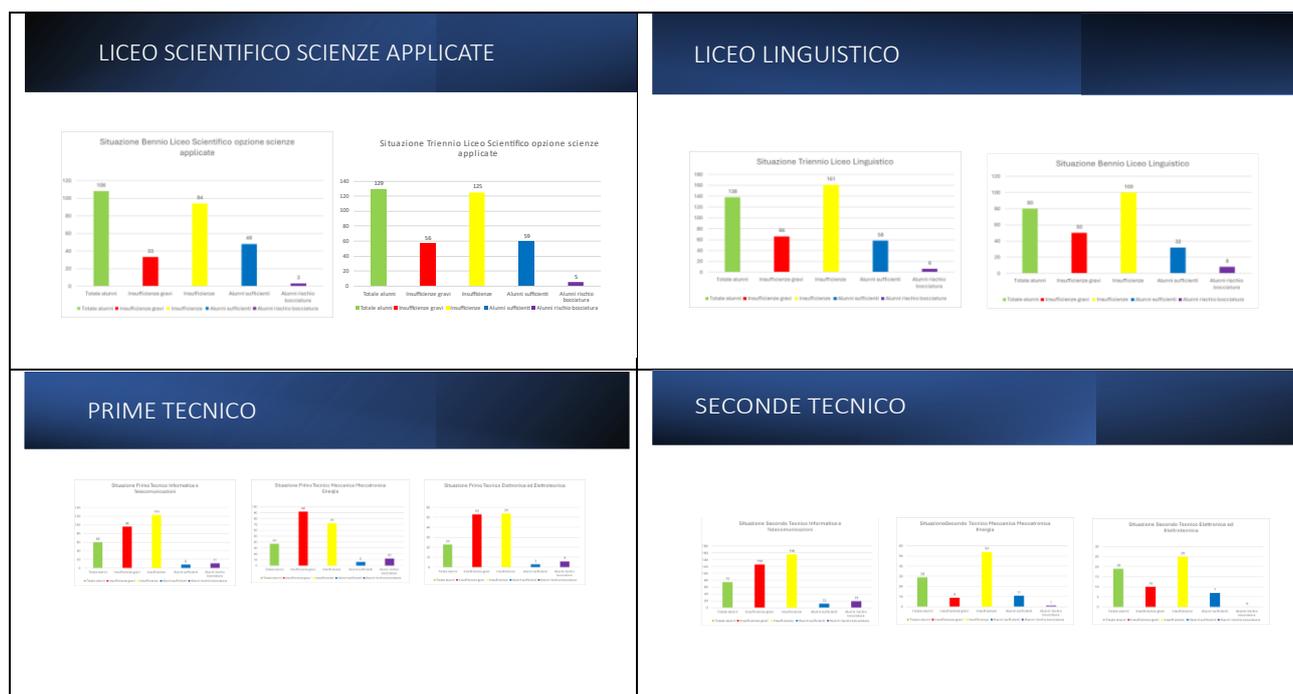
Infine, interviene la prof.ssa Bianco che apprezza del comitato organizzatore questo rendersi protagonisti del percorso educativo. Ciononostante, la prof.ssa sperava in una maggiore condivisione delle cose nella progettazione delle attività, quindi una maggiore collaborazione con il consiglio di classe. Il lavoro congiunto tra i docenti, con la loro esperienza, e gli studenti, con la loro voglia ed energia, permetterebbe di trovare nuovi percorsi alternativi.

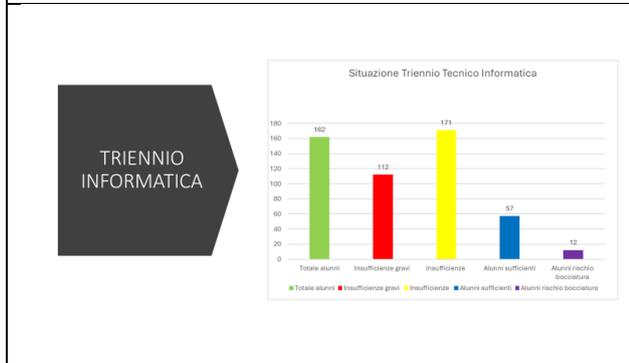
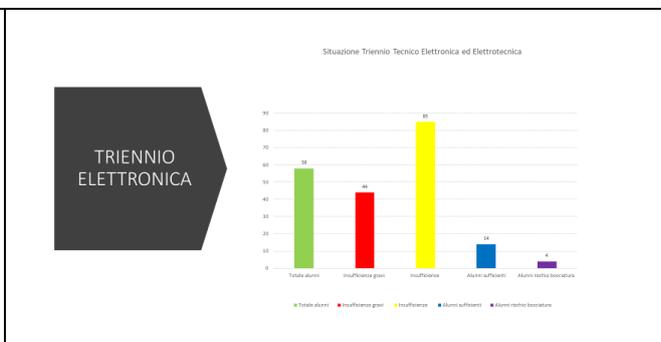
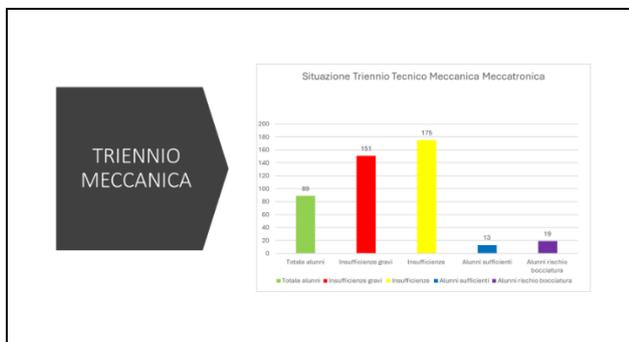
Terminati gli interventi, gli studenti ringraziano e si allontanano.

Il Collegio prende atto.

Punto 4. Analisi scrutini I quadrimestre a.s.2023-24.

Interviene la prof.ssa Testardo per illustrare l'analisi degli scrutini, posta anticipatamente in visione nell'area riservata del sito.





CONFRONTO AS 23/24-22/23

ANNO SCOLASTICO 22/23	ANNO SCOLASTICO 23/24	ANNO SCOLASTICO 22/23	ANNO SCOLASTICO 23/24
PRIME ITI			
TOTALE ALUNNI-159	TOTALE ALUNNI-120	TOTALE ALUNNI-143	TOTALE ALUNNI-162
ITALIANO 20,75%	ITALIANO 37,50%	ITALIANO 25,89%	ITALIANO 20,98%
MATEMATICA 96,88%	MATEMATICA 42,50%	MATEMATICA 21,67%	MATEMATICA 33,95%
INGLESE 30%	INGLESE 28,33%	INGLESE 12%	INGLESE 27,16%
SECONDE ITI			
TOTALE ALUNNI-121	TOTALE ALUNNI-123	TOTALE ALUNNI-87	TOTALE ALUNNI-89
ITALIANO 17,07%	ITALIANO 36,58%	ITALIANO 25,04%	ITALIANO 45,47%
MATEMATICA 39,68%	MATEMATICA 42,28%	MATEMATICA 49,43%	MATEMATICA 58,42%
INGLESE 22%	INGLESE 32,52%	INGLESE 11%	INGLESE 48,32%
TRIENNIO MECCANICA			
TRIENNIO ELETTRONICA			
TRIENNIO INFORMATICA			
TRIENNIO Elettrotecnica			
TOTALE ALUNNI-58		TOTALE ALUNNI-58	
ITALIANO 13,79%		ITALIANO 13,79%	
MATEMATICA 65,00%		MATEMATICA 70,50%	
INGLESE 28%		INGLESE 24,13%	

CONFRONTO AS 23/24-22/23

ANNO SCOLASTICO 22/23	ANNO SCOLASTICO 23/24	ANNO SCOLASTICO 22/23	ANNO SCOLASTICO 23/24
LICEO SCIENTIFICO			
TOTALE ALUNNI-245	TOTALE ALUNNI-237	TOTALE ALUNNI-217	TOTALE ALUNNI-218
ITALIANO 24,57%	ITALIANO 12,65%	ITALIANO 23,50%	ITALIANO 21,05%
MATEMATICA 23,67%	MATEMATICA 26,16%	MATEMATICA 27,65%	MATEMATICA 32,80%
INGLESE 18%	INGLESE 17,29%	INGLESE 8%	INGLESE 7,3%

Osservazioni emerse anche in relazione alle iniziative messe in atto per contrastare l'insuccesso formativo e l'eventuale dispersione scolastica e raggiungere gli obiettivi del nostro Rapporto di Autovalutazione:

- la prof.ssa Barbiero precisa che l'analisi riguarda il raffronto con quanto fatto nelle prove INVALSI al terzo anno delle scuole superiori di primo grado;
- il prof. Reina chiede se con i fondi del PNRR è possibile attivare delle aule studio pomeridiane;
- la prof.ssa Testardo risponde che in zona ci sono tanti centri e biblioteche dove gli studenti possono riunirsi per studiare in gruppo.

Il Collegio prende atto.

Punto 5. Iscrizioni a. s. 2024-25.

La Preside comunica al Collegio l'esito ancora non del tutto definitivo delle domande di iscrizione al nostro istituto.

Si conferma il calo delle richieste e una rimodulazione dell'istituzione delle classi prime come indicato di seguito:

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO	DOMANDE PERVENUTE	STUD. DVA	DOMANDE ACCOLTE	STUD. DVA	RIPETENZE PREVISTE	TOT. ALUNNI	CLASSI
MECCANICA	21	1	11	1	7	18 (1 DVA)	1
ELETTRONICA Elettrotecnica	22	2	31 (+ 9 SMISTAMENTI)	2	6 (1 DVA)	37 (3 DVA)	2
INFORMATICA	56	2	56	2	6	63 (2 DVA)	3

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE	DOMANDE PERVENUTE	STUD. DVA	DOMANDE ACCOLTE	STUD. DVA	RIPETENZE PREVISTE	TOT. ALUNNI	CLASSI DA ISTITUIRE
	55	0	55	0	1	56	2

LICEO LINGUISTICO	DOMANDE PERVENUTE	STUD. DVA	DOMANDE ACCOLTE	STUD. DVA	RIPETENZE PREVISTE	TOT. ALUNNI	CLASSI DA ISTITUIRE
IST	7	0	-----	-----	/
ISC	6		-----	-----	/
IFS	29	1	29 + 17 SPOSTAMENTI INTERNI/ SMISTAMENTI	1	3	49 (1)	2
IFC	3	0	-----	-----	/
IFT	1	0	-----	-----	/

Le due classi del biennio elettronica-elettrotecnica sono proposte in virtù della presenza di 3 studenti dva, di cui 2 gravi. Pertanto, non avendo raggiunto i numeri per formare due classi di Meccanica, sono state spostate su elettronica-elettrotecnica le richieste con minore punteggio e indicazione di seconda scelta nel ns istituto.

Lo smistamento delle richieste per il liceo linguistico è avvenuto sulla base delle maggiori preferenze espresse in alternativa alla prima scelta.

Inoltre, tenuto conto della statistica sulle possibili ripetenze, doppie ripetenze ecc., le classi intermedie subiranno una contrazione: una sola seconda Meccanica e non due, tre terze Informatica e non quattro, una sola quinta Meccanica.

Interventi:

La prof.ssa Betti chiede se si vorrà riproporre una classe prima LL con tedesco e cinese. La Preside risponde che si valuterà e ricorda che l'offerta formativa deve essere realizzata in maniera attraente. Il cinese e il tedesco potrebbero comunque essere svolti il pomeriggio con corsi extracurricolari. Spezzettare l'offerta formativa anche per il prossimo anno scolastico è un rischio ma si riserva di riflettere in proposito.

La prof.ssa Maresca chiede chiarimenti sul corso EsaBac. La Preside risponde dicendo che non sarà opportuna una distinzione, sin da subito, tra il corso EsaBac e l'altra classe; dovremo riunire le famiglie e probabilmente sarebbe opportuno farlo alla fine del biennio.

Ad ogni buon modo attendiamo la risposta dell'Ufficio Scolastico anche per capire se ci saranno situazioni di perdenti posto. La Preside dichiara di impegnarsi per cercare di evitare la perdita di cattedre, come già fatto negli anni scorsi e in particolare lo scorso anno. Si anticipa l'eventualità di assegnazioni non necessariamente continuative nello stesso indirizzo.

Interviene, quindi, la prof.ssa Milazzo che facendo riferimento a quanto appena detto e quanto mostrato dalla prof.ssa Testardo al punto 4 chiede di porre l'attenzione sul tempo scuola (visto che molti studenti si rifiutano di venire il pomeriggio). La prof.ssa aggiunge che con i numeri che sembrano abbastanza ridotti e con tutte le attività che gli studenti devono svolgere, come il PCTO, a volte non si vedono le classi in aula persino per un mese intero. Infine, dichiara che "...i soldi del PNRRR sono tanti ma non risolvono nessun problema, sarebbe meglio cominciare a pensare prima delle nuove proposte e pertanto invito il collegio docenti a farlo...".

Il Collegio prende atto.

Punto 6. Scambio culturale con l'Istituto Palliser School Division Calgary Christian School.

Viene presentata una nuova proposta di partenariato da realizzarsi nel prossimo anno. Interviene la Prof.ssa Cunati e illustra gli aspetti principali dell'attività prevista a partire dal mese di ottobre 2024, con modalità analoghe al partenariato in corso con il Liceo Odgen di Chicago.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 7. Assistente lingua straniera a.s.2024-25.

Si presenta al Collegio l'iniziativa ministeriale alla quale il nostro istituto, in virtù del nostro Piano dell'Offerta Formativa, potrebbe aderire per ospitare un assistente di lingua nel prossimo anno scolastico, finanziato dal Ministero. Si propone la scelta della lingua inglese e la candidatura come singola scuola. Dichiariamo di collaborare per la ricerca di un alloggio.

Viene nominata la prof.ssa Ghezzi A. come docente referente.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 8. Approvazione uscita orientamento classi terze informatiche GiGroup/Reti SpA-23.04.2024.

Interviene Malizia, che chiede l'inserimento di una nuova uscita didattica relativa all'orientamento. L'uscita vede coinvolte tutte le terze dell'indirizzo informatico, con destinazione Busto Arsizio (VA) il 23 aprile, per mezzo pullman messo a disposizione dall'azienda. Gli accompagnatori sono i proff. Apicella, Titze, Adduci e Astarita.

Il Dirigente scolastico chiede ai dipartimenti di materia di prevedere già a settembre se queste aziende facciano parte dell'offerta formativa.

Il Collegio approva a maggioranza con 105 voti favorevoli, 1 contrario, 0 astenuti.

Punto 9. Varie ed eventuali

Interviene la prof.ssa Milazzo che chiede se è possibile mettere in visione prima il verbale del collegio docenti, analogamente per i materiali. Inoltre, chiede se i tempi del collegio possano essere più distesi.

La riunione termina alle ore 17:18.

Il segretario
prof. Guido Gaetano Bruno

Il presidente
dott. Emanuela M. Germanò