



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Milano, 02.05.2025

- Sig. Marazzina Massimo
- Albo on line
- Amm.ne Trasparente

OGGETTO: conferimento incarico supporto tecnico operativo amministrativo - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica D.M.19/2024.

Progetto D.A.S. - percorsi flessibili in contrasto alla Dispersione e all'Abbandono Scolastico

CUP: E44D21000960006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53585

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”.
- VISTO** Il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- VISTO** L'Allegato 1 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la candidatura dell'IIS “Galvani” Milano presentata in data 04.10.2024;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 24.10.2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 108 del 07.10.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 14 gennaio 2025 “Approvazione Programma Annuale e.f.2025”.
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n.51 del 21.09.2023;
- VISTO** l'accordo di concessione debitamente autorizzato dall'Unità di Missione in data 12.10.2024 prot.0142511;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. 0005234/U del 25/11/2024;
- PRESO ATTO** della nota MIM prot. 21092 del 20.02.2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare, della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti;
- VISTE** le note operative prot. n. 109799 del 30.12.2022(d.m.170/2022), che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche

destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

VISTO CHE l'incarico di "Contrasto e prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico e/o inclusione scolastica" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO CHE suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali;

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il proprio Avviso Prot. 0001497/U del 24.03.2025 per la selezione di personale Ata componente del Team per la corretta esecuzione del progetto;

VISTA la candidatura presentata dal Sig. Massimo Marazzina, prot. n. 0001694 del 01.04.2025;

VISTO l'esito della valutazione delle candidature pervenute, come da verbale della Commissione appositamente nominata, Prot. 0001838/U del 04.04.2025

DISPONE

al Sig. Marazzina Massimo è assegnato il seguente incarico:

Supporto a tutor ed esperti formatori nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.

L'incarico affidato è di n. 100 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque, non oltre il 15.09.2025.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Supporto amministrativo nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supporto amministrativo al DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella
- registrazione delle attività didattiche.
- Riproduzione di materiale didattico richiesto per lo svolgimento delle attività didattiche.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire le previste attività a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori del proprio orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e integrato dal DPR 81/2023, nonché dal Codice Disciplinare del CCNLSI 2019-21, art.25.

6. La durata dell'incarico è di 100 ore massimo, a decorrere dalla data della lettera d'incarico e fino al 15.09.2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è previsto un compenso lordo stato pari a euro 21,16 l'ora, per un massimo di 100 ore. L'importo lordo stato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal time sheet che l'Incaricato dovrà compilare e consegnare al termine delle attività assegnate.

9. Il compenso sarà corrisposto dall'Istituto entro 30 giorni dal termine delle attività compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Maria Germanò

Firma per accettazione

