****

Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec **MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153

Circ. Milano, 03/07/2019

 Ai docenti dell’IIS “Luigi Galvani”

Albo Online

**OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell’assegnazione del *Bonus***

Il Comitato di Valutazione dei Docenti, riunitosi in data 3 giugno 2019 ha concordato alcune rivisitazioni dei criteri applicati nello scorso anno scolastico.

Alla luce dell’intesa sottoscritta tra il Miue e le OOSS del 25/06/2018, possono accedere alla valorizzazione, oltre ai docenti di ruolo, anche i docenti a t.d. nominati sull’organico dell’autonomia con contratto al 30/06/-31/08/2019.

I criteri concordati e i relativi punteggi sono illustrati di seguito:

**CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI**

|  |
| --- |
| **AREA A:** * **QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO**
* **CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
* **SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**
 |
| **INDICATORI**  | **DESCRITTORI** | **COEFFICIENTE PUNTEGGIO** |
| **1A** Formazione e Aggiornamento Professionale | Partecipazione a iniziative di formazione, rivolte al personale della scuola, organizzate dall’amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati (Allegare Attestato di Partecipazione)N.B. la durata è riferita ad ogni singolo corso e non è cumulabile.1. fino a 10 ore\*
 | 0,5(corsi fino a 10 ore – max 3 corsi ) |
| 1. oltre 10 ore\*
 | 1,5 (corsi oltre 10 ore – max 3 corsi ) |
| **2A** Progetti in linea gli obiettivi del PTOF/POF | * Scambi Culturali e Partenariati approvati dal Collegio Docenti.
 | 3 |
| * Progettazione e realizzazione di Progetti : tali progetti devono rientrare tra quelli approvati dal Collegio Docenti ed essere opportunamente documentati e rendicontati (Scheda Progetto e Relazione/Rendicontazione finale).
 | 1-3 |
| * Partecipazione a concorsi, rassegne, manifestazioni con esiti particolarmente positivi.
 | 1-3 |
| **3A** Successo formativo degli studenti | * Preparazione e Coordinamento INVALSI e analisi dei risultati.
 | 3 |
| * Partecipazione alla realizzazione di iniziative per il successo formativo degli studenti in orario extracurricolare.
 | 2 |
| * Disponibilità a svolgere corsi di recupero estivi/svolgimento.
 | 2 |
| * Disponibilità a svolgere ore di supplenza al di fuori dell’orario di servizio
 | 1 |

|  |
| --- |
| **AREA B:** * **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**
* **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE ALL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**
* **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE**
 |
| **INDICATORI**  | **DESCRITTORI** | **COEFFICIENTE PUNTEGGIO** |
| 1B Contributo all’innovazione didattica e metodologica | * Progettazione e realizzazione di percorsi di studio (ad esempio Nuovo profilo Elettromedicale, Esabac).
 | 2-5 |
| 2B Collaborazione alla ricerca e diffusione di buone pratiche didattiche | * Diffusione e condivisione di materiali didattici e buone prassi, attraverso piattaforme didattiche, registro elettronico…

(fornire documentazione o precisi riferimenti). | 1-3 |
| * Docenza CLIL .
 | 3 |
| * Utilizzo di strategie didattiche innovative.
 | 1-3 |
| * Programmazione per competenze e realizzazione di relativi percorsi didattici (es. prove esperte, UdA…. ) allegare documentazione.
 | 1-3 |
| 3B Visite finalizzate all’innovazione didattica | * Organizzazione e partecipazione **attiva (programmazione e non semplice accompagnamento)** a visite d’istruzione, stage linguistici **e relativi ai PTOC**, eventi sportivi che integrano il programma e le metodologie didattiche.
 | 1-2 |

|  |
| --- |
| **AREA C:** * **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**
* **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**
 |
| **INDICATORI**  | **DESCRITTORI** | **COEFFICIENTE PUNTEGGIO** |
| 1C Formazione del Personale | * Tutoraggio per i colleghi impegnati nell’anno di formazione/prova.
 | 2 |
| * Altre forme di tutoraggio convenzionate (Università, Enti culturali…).
 | 1 |
| 2C Organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola | * Documentazione multimediale delle attività d’Istituto.
 | 2 |
| * Gestione sito web.
 | 2 |
| * Coordinamento Consigli di Classe
* Classi prime, classi quinte
 | 0,51 |
| * Coordinamento Dipartimenti.
 | 0,5 |
| * Funzione strumentale.
 | 0,5 |
| * Collaborazione con il DS (non sovrapponibile con il punto precedente).
 | 0,5 |
| * Partecipazione al gruppo di lavoro Rapporto Autovalutazione d’Istituto.
 | 0,5 |
| * Gestione Ufficio Tecnico.
 | 0,5 |
| * Partecipazione all’organizzazione dei Percorsi Trasversali per l’Orientamento e per le Competenze (tutor di progetto/di classe/ref. Indirizzo)
 | 0,5 |

**Criteri accesso:**

Per l’accesso al bonus per la valorizzazione del merito è necessario che il personale docente si trovi nelle seguenti condizioni:

* assenza di irrogazione di procedimenti disciplinari nell’anno in corso.
* avere effettuato almeno 120 gg di servizio effettivo (periodo inteso come sufficiente ad esprimere un qualche contributo all’offerta formativa).

Docenti in servizio su più sedi: eventuale accesso al bonus corrisposto in quota proporzionale alle ore di servizio in questa sede.

Percentuale di accesso: indicativamente pari al 20% del personale di ruolo, corrispondente a un numero *indicativo* di 20 posizioni valorizzabili, e del personale non di ruolo, pari a un numero *indicativo* di 7 posizioni valorizzabili.

**Ulteriori considerazioni:**

Si conferma in linea di massima l’orientamento dello scorso anno: criteri di valutazione oggettivi, relativi a indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, l’impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento dell’attività formativa dell’istituto e della sua immagine.

Nella valutazione relativa all’attribuzione del bonus sarà inoltre considerato che alcune iniziative, attività, progetti ecc. sono stati svolti pur in assenza di possibilità di riconoscimento economico.

**Modalità e tempi**

* Compilazione del modello di candidatura allegato alla presente, da inviare **entro e non oltre le ore 13.00 del 12 luglio 2019**, via email, formato pdf, (compilazione digitale), all’indirizzo **dir.scolastico@iisgalvanimi.edu.it**e/o in cartaceo, in Presidenza.
* La compilazione è facoltativa.
* I docenti che presentano il modello di candidatura dovranno essere in grado di esibire, su richiesta, la documentazione relativa a quanto dichiarato oltre a indicare, nell’apposita colonna del modello, l’eventuale documentazione già depositata e l’accessibilità della stessa.
* Il modello e l’eventuale documentazione sono funzionali ad una valutazione il più possibile oggettiva da parte del Dirigente Scolastico, ai fini dell’attribuzione del bonus. Il Dirigente Scolastico potrà integrare la valutazione dei docenti anche con propri ulteriori elementi, con particolare riferimento alle situazioni che hanno richiesto interventi della Presidenza per sanare conflitti nella relazione scuola-famiglia e salvaguardare l’immagine dell’istituto.
* I docenti che non presenteranno il modello di candidatura non potranno ricevere il bonus premiale, nell’anno scolastico di riferimento.
* La presentazione della scheda di candidatura non garantisce automaticamente l’accesso al bonus; il bonus è, infatti, assegnato dal Dirigente Scolastico, che terrà conto dei criteri illustrati, con le modalità dettate dalla normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Emanuela M. Germanò**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

**Il Comitato di Valutazione:**

Prof.ssa Annalisa Apicella

Prof.ssa Francesca Bardazza

Prof.ssa Laura Giraldi

Prof.ssa Natalina Bove

Sig.Roberto Bazzaro

Sig. Alessandro Leone