



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153

RILEVAZIONE REQUISITI ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO a.s.2019/20

“All. a circolare interna 326/2020”

Il/la sottoscritto/a docente _____ (nome e cognome)

in servizio con contratto a tempo indeterminato

☐ **posto intero/cattedra intera** o ☐ **spezzone orario pari a _____ ore** (specificare)

☐ **classe di concorso** _____ (specificare la disciplina)

☐ **sostegno**

- ai fini della valorizzazione del merito, prevista dall'art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, e relativa eventuale attribuzione del bonus, a.s. 2019/20;
- vista la Contrattazione Integrativa di Istituto, a.s.2019-20;
- visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti

dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 T.U.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità:

- **di non trovarsi nelle situazioni che impediscono l'accesso al bonus, indicate nei criteri definiti dal Comitato di Valutazione e pubblicizzati nell'istituto;**
- **di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale indicati nella tabella allegata alla presente.**

Milano, _____

Il docente _____

2

INDICATORI Lett. a		DICHIARAZIONE		ACCESSIBILITA' PER VERIFICA
3A	SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI - Preparazione e Coordinamento INVALSI e analisi dei risultati - Partecipazione alla realizzazione di iniziative per il successo formativo degli studenti in orario extracurricolare (sportello help, recupero disciplinare, preparazione per gli esami). - Disponibilità a svolgere ore di supplenza al di fuori dell'orario di servizio	☐ Si (descrivere sinteticamente) 	☐ No	DOCUMENTI UFFICIALI: ☐ REGISTRO ☐ VERBALI ORGANI COLLEGIALI ☐ DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA _____ (specificare) ☐ ALTRO, ALLEGATO (specificare)

AREA B L.107 c.2 – “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.”

INDICATORI Lett.b		DICHIARAZIONE		ACCESSIBILITA' PER VERIFICA
1B	CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA Progettazione e realizzazione di percorsi di studio (ad esempio Specializzazione Elettromedicale, EsaBac).	☐ Si (descrivere sinteticamente) 	☐ No	DOCUMENTI UFFICIALI: ☐ REGISTRO ☐ VERBALI ORGANI COLLEGIALI ☐ DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: _____ (specificare) ☐ ALTRO, ALLEGATO (specificare)
INDICATORI Lett.b		DICHIARAZIONE		ACCESSIBILITA' PER VERIFICA
2B	COLLABORAZIONE ALLA RICERCA E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE - Diffusione e condivisione di materiali didattici e buone prassi, attraverso piattaforme didattiche, registro elettronico... anche in riferimento alla didattica a distanza. - Docenza Clil. - Utilizzo di strategie didattiche innovative, anche in riferimento alla didattica a distanza. - Programmazione per competenze e realizzazione di relativi percorsi didattici (es. prove esperte, UdA....).	☐ Si (descrivere sinteticamente) 	☐ No	DOCUMENTI UFFICIALI: ☐ REGISTRO/CLASSROOM (indicare codice) ☐ VERBALI ORGANI COLLEGIALI ☐ DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: _____ (specificare) ☐ ALTRO, ALLEGATO (specificare)
INDICATORI Lett.b		DICHIARAZIONE		ACCESSIBILITA' PER VERIFICA
3B	VISITE FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE Organizzazione e partecipazione attiva (programmazione e non semplice accompagnamento) a visite d'istruzione, stage linguistici e relativi ai PCTO, eventi sportivi che integrano il programma e le metodologie didattiche.	☐ Si (descrivere sinteticamente) 	☐ No	DOCUMENTI UFFICIALI: ☐ REGISTRO ☐ VERBALI ORGANI COLLEGIALI ☐ DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: _____ (specificare) ☐ ALTRO, ALLEGATO (specificare)

DOCENTE: _____

AREA L.107 c.2 – c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI Lett.c		DICHIARAZIONE		ACCESSIBILITA' PER VERIFICA
1C	FORMAZIONE DEL PERSONALE • Tutoraggio per i colleghi impegnati nell'anno di formazione/prova. • Altre forme di tutoraggio convenzionate. • Formazione nei confronti dei colleghi dell'istituto.	☐ Si (specificare) 	☐ No	DOCUMENTI UFFICIALI: ☐ DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA
INDICATORI Lett.c		DICHIARAZIONE		ACCESSIBILITA' PER VERIFICA
2C	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI SETTORI STRATEGICI DELLA SCUOLA • Documentazione multimediale delle attività d'Istituto. • Gestione sito Web. • Coordinamento Consigli di Classe. • Coordinamento Dipartimenti. • Funzione strumentale. • Collaborazione con il DS (non cumulabile con punto precedente). • Partecipazione al gruppo di lavoro Rapporto Autovalutazione d'Istituto. • Gestione Ufficio Tecnico. • Partecipazione a Organi Collegiali elettivi (Consiglio d'Istituto, Giunta) • Partecipazione all'organizzazione dei Percorsi Trasversali per l'Orientamento e per le Competenze (tutor di progetto/di classe/ref. Indirizzo)	☐ Si (specificare) 	☐ No	DOCUMENTI UFFICIALI: ☐ DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA

Milano, _____

Il docente _____