



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058
Cf 02579690153

Bando di gara per la realizzazione di "STAGE" a.s. 2018/2019 - GARA APERTA

L'Istituto d'Istruzione Superiore L. Galvani di Milano, "stazione appaltante", intende procedere alla stipula di un contratto per la fornitura di servizi relativi al **PROGETTO P28 "STAGE" a.s. 2018/2019 (PACCHETTO TUTTO COMPRESO)**, le cui caratteristiche sono descritte a seguire.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l'articolo art.36 comma 2 lettera b e art. 60 del D.lgs 50 del 18/04/2016, L'Istituto d'Istruzione Superiore L. Galvani di Milano **INDICE UNA REGOLARE GARA APERTA CON I SEGUENTI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA IN RELAZIONE ALLA QUALITA' DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RICHIESTI.**

Considerata la quantità di mete in programma, l'Istituto assegnerà un C.I.G. per ogni stage al momento della stipula del contratto.

OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento di un servizio di trasporto aereo, vitto, alloggio e corsi di formazione linguistica per i lotti descritti di seguito, come da dettagli specificati nell'allegato OFFERTA TECNICA:

LOTTO	TRASPORTO	TRATTAMENTO	PERIODO*	N. PARTECIPANTI	N. ACCOMPAGNATORI
LOTTO N° 1: STAGE LINGUISTICO LINGUA INGLESE- IRLANDA (DUBLINO) SCUOLA: CES (CENTRE OF ENGLISH STUDIES)	AEREO TRANSFERT DA E PER AEROPORTO: - SCUOLA - IN LOCO	STUDENTI: • VITTO. • ALLOGGIO IN FAMIGLIA. • CORSO DI LINGUA INGLESE DOCENTI: • VITTO. • ALLOGGIO IN STRUTTURA ALBERGHIERA/B&B	1° gruppo 10 - 16 febbraio 19 2° gruppo 17 – 23 febbraio 19 3° gruppo 24 febbraio – 02 marzo 19	56 STUDENTI 54 STUDENTI 49 STUDENTI	5 (gratuità) 4 (gratuità) 4 (gratuità)
LOTTO N° 2: STAGE LINGUISTICO LINGUA SPAGNOLA – SPAGNA (MADRID) SCUOLA: ESTUDIO SAMPERE	AEREO TRANSFERT DA E PER AEROPORTO IN LOCO	STUDENTI: • VITTO. • ALLOGGIO IN FAMIGLIA. • CORSO DI LINGUA SPAGNOLA DOCENTI: • VITTO. • ALLOGGIO IN STRUTTURA ALBERGHIERA/B&B	20 – 28 febbraio 19	22 STUDENTI	2 (gratuità)
LOTTO N°3 STAGE LINGUISTICO PECHINO	AEREO TRANSFERT DA E PER AEROPORTO IN LOCO VISTO	STUDENTI: • VITTO. • ALLOGGIO IN RESIDENCE. • CORSO DI LINGUA CINESE DOCENTI: • VITTO. • ALLOGGIO IN STRUTTURA ALBERGHIERA/B&B	10 – 23 febbraio 19 o 17 febbraio – 02 marzo 19	28 STUDENTI	2 (gratuità)

*DATE NON MODIFICABILI

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice (d’ora in poi denominata ISTITUTO)

- Denominazione, indirizzo e indirizzi e-mail:

Istituto di Istruzione Superiore “L. Galvani”(di seguito IIS Galvani)

Via Francesco Gatti, 14 – 20162 Milano

026435651/2/3 Fax: 026432058

miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutogalvani.gov.it

- Settore di attività:

Amministrazione pubblica: istruzione scolastica statale

Art. 2 – Oggetto e procedura di gara

La gara riguarda la realizzazione di stage linguistici all’estero per studenti ovvero l’affidamento di un servizio di trasporto, vitto, alloggio, completo di corso di formazione e vitto e alloggio per i docenti accompagnatori, come specificato nell’offerta tecnica.

Arti. 3– Soggetti ammessi (d’ora in poi denominati: SOGGETTI/O OFFERENTI/E)

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, con esclusione dei RTI (raggruppamento temporaneo d’imprese) – ATI (associazione temporanea di imprese), in possesso dei **requisiti per l’accesso e l’esercizio dell’attività oggetto della presente gara.**

I requisiti sono quelli previsti dal decreto 50/2016 – art. 83 relativi:

- all’idoneità professionale;
- alla capacità economica e finanziaria;
- alle capacità tecniche e professionali.

In particolare:

1. l’iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l’attività oggetto della presente gara;
2. l’abilitazione per l’esercizio.

Art. 4 – Soggetti non ammessi

1. I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).
2. Qualsiasi persona fisica o giuridica che abbia precedentemente fornito servizi all’Istituto, ricevendone contestazioni ufficiali.
3. Qualsiasi società controllante, controllata, o comunque partecipata dai soggetti di cui al precedente punto 2.
4. I soci delle società di cui ai precedenti punti 2 e 3.
5. I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica e per quella economica (offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità dell’offerta dei servizi richiesti, inteso come proposta di una serie di elementi oltre al prezzo dei servizi).

Si precisa che l’Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l’individuazione del gestore.

L’Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di applicare l’art. 110 del d. Lgs.50/2016 (“Procedure di affidamento in caso di fallimento dell’esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’esecutore”).

Art. 6 - Obblighi particolari connesse all'assegnazione del servizio

Il concessionario sarà tenuto, pena l'esclusione, a:

- rispettare **tassativamente** quanto previsto nel presente Capitolato e accettarlo interamente;
- dichiarare di esserne a conoscenza.

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 costituisce il riferimento espresso per le condizioni di gestione.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

Nel caso in cui l'IIS Galvani abbia notizia di inadempienza dell'appaltatore rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura, quale Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle domande e delle offerte

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del **12/11/2018, all'Istituto d'Istruzione Superiore Luigi Galvani - Via Francesco Gatti 14 - 20162 Milano**, tramite consegna a mano in Segreteria o spedite tramite A/R o posta celere.

È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Le offerte, pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non è ammesso far riferimento a documenti presentati in precedenza per la partecipazione alla gara. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet <http://www.istitutogalvani.gov.it>.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente o altro diverso elemento d'identificazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Art. 9 – Regolarizzazione della documentazione

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti. In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dall'appalto per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta

Il plico di cui all’articolo 8 del presente bando dovrà contenere al suo interno:

Busta “A” - recante la dicitura: **“BUSTA A: documentazione amministrativa”**, debitamente chiusa, sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La domanda (conforme all’**allegato 1** accluso al presente bando), pena l’esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l’offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all’interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Nella stessa busta **“A”** (documentazione) i soggetti offerenti dovranno inoltre inserire a pena di esclusione:

- denominazione e ragione sociale;
- P.IVA e/o codice fiscale;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail;
- Forma giuridica;
- DURC
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- Quanto richiesto ai “Requisiti per la partecipazione” di seguito indicati:
 - Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui l’all’art, 50 del D. Lgs. 50/2016
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator
 - Autorizzazione all’esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell’art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983
 - Requisiti richiesti ai sensi della C.M. n.291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 2/10/1996 art, 9 comma 9
 - Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto
 - Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
 - Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa

Busta “B” - recante la dicitura: **“BUSTA B: offerta tecnica”**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente: la scheda tecnica (allegato 2 accluso al presente bando) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Busta “C” - recante la dicitura: **“BUSTA C: offerta economica”** debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente: l’offerta economica (allegato 3 accluso al presente bando) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Art. 11 – Operazioni di gara

La commissione appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica a:

1. verificare il rispetto della scadenza indicata, l’integrità e la chiusura dei plichi e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
2. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
3. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l’integrazione documentale ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Data e orario delle sedute pubbliche saranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul sito dell’istituto, Albo on line, congiuntamente con il Decreto di nomina della Commissione.

Al termine delle suddette operazioni, la commissione nominata procederà, in seduta riservata, di cui sopra procederà all’esame delle offerte e a definire il punteggio.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara saranno svolti dal responsabile di procedimento e condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifra e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante l'attribuzione delle seguenti preferenze: preferenza all'agenzia che avrà il punteggio maggiore, riformulato fino alla sesta cifra decimale. In caso di ulteriore pareggio si provvederà al sorteggio.

Alla proposta farà seguito la comunicazione di aggiudicazione provvisoria a cura del Dirigente Scolastico, tramite pubblicazione all'Albo pretorio del sito di istituto, avverso la quale è possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla recezione dell'atto.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 12 OFFERTA TECNICA punteggio massimo 50 punti

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 50 punti utilizzando i seguenti elementi di valutazione, validi come specificato nelle voci per i vari lotti del servizio, oggetto della presente gara:

LOTTO 1

CORSO DI LINGUA	DURATA	PUNTEGGIO
Lingua: Inglese	- oltre 20 ore settimanali	6
	- 20 ore settimanali	4

SISTEMAZIONE STUDENTI IN FAMIGLIE RESIDENTI...	PUNTEGGIO
ENTRO 5 KM DALLA SCUOLA	6
ENTRO 10 KM "	3
DA 15 A 30 KM "	0

SISTEMAZIONE DOCENTI	PUNTEGGIO
HOTEL 3 stelle pensione completa	2
Bed and breakfast pensione completa	1

FORNITURA MATERIALE DIDATTICO	PUNTEGGIO
completa	2
non prevista	0

CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA	PUNTEGGIO
rilascio di idonea certificazione riconosciuta	3

ASSISTENZA IN LOCO	PUNTEGGIO
assistenza di un referente dell'agenzia (indicare generalità e contatti) + assistenza telefonica 24h	5
assistenza telefonica 24h	2

ASSICURAZIONE	PUNTEGGIO
copertura assicurativa totale (indicare tutte le voci assicurate)	5
copertura assicurativa parziale (indicare le voci assicurate)	2

REFERENZE ISTITUTI SCOLASTICI PER PARI ATTIVITA' E ORDINE DI SCUOLA	PUNTEGGIO MAX 10
1.	1
2.	1
3.	1
4.	1
5.	1
6.	1
7.	1
8.	1
9.	1
10.	1

OFFERTA VISITE GUIDATE	PUNTEGGIO MAX 5
1. Orienteering di Dublino	1
2. National Gallery	1
3. Dublin Writer's Museum	1
4. Guinness Storehouse	1
5. Trinity College	1
6. Nave Heanie Johnston	1
7. Dublinia	1

ABBONAMENTO MEZZI PUBBLICI	PUNTEGGIO
abbonamento a titolo gratuito per l'intero periodo dello stage per docenti e studenti per l'intero periodo	4
abbonamento a titolo gratuito per l'intero periodo dello stage per docenti	2

SIM TELEFONICA OMAGGIO PER DOCENTI	
prevista	2
non prevista	0

LOTTO 2

CORSO DI LINGUA	DURATA	PUNTEGGIO
Lingua: Spagnolo	13 ore settimanali e 20 ore di ASL (Alternanza Scuola Lavoro)	6

SISTEMAZIONE STUDENTI IN FAMIGLIE RESIDENTI....	PUNTEGGIO
ENTRO 5 KM DALLA SCUOLA	6
ENTRO 10 KM "	3
DA 15 A 30 KM	0

SISTEMAZIONE DOCENTI	PUNTEGGIO
HOTEL 3 stelle pensione completa (vicinanze del centro)	2
Bed and breakfast pensione completa (vicinanze del centro)	1

FORNITURA MATERIALE DIDATTICO	PUNTEGGIO
completa	2
non prevista	0

CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA / ASL	PUNTEGGIO
rilascio di idonea certificazione riconosciuta	5

ASSISTENZA IN LOCO	PUNTEGGIO
assistenza di un referente dell'agenzia (indicare generalità e contatti) + assistenza telefonica 24h	5
assistenza telefonica 24h	2

ASSICURAZIONE	PUNTEGGIO
copertura assicurativa totale (indicare tutte le voci assicurate)	5
copertura assicurativa parziale (indicare le voci assicurate)	2

REFERENZE ISTITUTI SCOLASTICI PER PARI ATTIVITA' E ORDINE DI SCUOLA	PUNTEGGIO MAX 10
1.	1
2.	1
3.	1
4.	1
5.	1
6.	1
7.	1
8.	1
9.	1
10.	1

OFFERTA VISITE GUIDATE	PUNTEGGIO MAX 5
1. EL PRADO	1
2. REINA SOFIA	1
3. GITA A TOLEDO	1
4.	1
5.	1

ABBONAMENTO MEZZI PUBBLICI	PUNTEGGIO
abbonamento a titolo gratuito per l'intero periodo dello stage per docenti e studenti per l'intero periodo	4
abbonamento a titolo gratuito per l'intero periodo dello stage per docenti	2

LOTTO 3

CORSO DI LINGUA	DURATA	PUNTEGGIO
Lingua: Cinese	- oltre 20 ore settimanali	6
	- 20 ore settimanali	4

SISTEMAZIONE STUDENTI IN RESIDENCE DISTANTI.....	PUNTEGGIO
ENTRO 5 KM DALLA SCUOLA	6
ENTRO 10 KM “	3

SISTEMAZIONE DOCENTI	PUNTEGGIO
HOTEL – RESIDENCE 3 stelle pensione completa	2
Bed and breakfast pensione completa	1

FORNITURA MATERIALE DIDATTICO	PUNTEGGIO
completa	2
non prevista	0

CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA	PUNTEGGIO
rilascio di idonea certificazione riconosciuta	3

ASSISTENZA IN LOCO	PUNTEGGIO
assistenza di un referente dell'agenzia (indicare generalità e contatti) + assistenza telefonica 24h	5
assistenza telefonica 24h	2

ASSICURAZIONE	PUNTEGGIO
copertura assicurativa totale (indicare tutte le voci assicurate)	5
copertura assicurativa parziale (indicare le voci assicurate)	2

REFERENZE ISTITUTI SCOLASTICI PER PARI ATTIVITA' E ORDINE DI SCUOLA	PUNTEGGIO MAX 10
1.	1
2.	1
3.	1
4.	1
5.	1
6.	1
7.	1
8.	1
9.	1
10.	1

OFFERTA VISITE GUIDATE	PUNTEGGIO MAX 5
1.	1
2.	1
3.	1
4.	1
5.	1

ABBONAMENTO MEZZI PUBBLICI	PUNTEGGIO
abbonamento a titolo gratuito per l'intero periodo dello stage per docenti e studenti per l'intero periodo	4
abbonamento a titolo gratuito per l'intero periodo dello stage per docenti	2

SIM TELEFONICA OMAGGIO PER DOCENTI	
prevista	2
Non prevista	0

Art. 13 OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 50 punti

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere.

LOTTO 1 - TRASPORTO

VIAGGIO AEREO A/R MILANO - DUBLINO (IRLANDA) (con bagaglio in stiva)	PUNTEGGIO
Costo per studente € _____	Offerta più economica: 30 punti Altre offerte: 30/offerta proposta
Eventuale variazione al costo individuale del biglietto aereo: - Fino al 5% - Oltre il 5,01%	5 0
Transfert da e per aeroporto in loco	

- Gratuito	5
- A pagamento	2
- Migliore offerta	2/offerta proposta
- Altre offerte	
Transfert dalla scuola all'aeroporto (Milano)	
- Gratuito	5
- A pagamento	2
- Migliore offerta	2/offerta proposta
- Altre offerte	
Voli andata /ritorno	
- h. 8.00 -12.00	5
- Altri orari	0

LOTTO 2 - TRASPORTO

VIAGGIO AEREO A/R MILANO - MADRID (SPAGNA) (con bagaglio in stiva)	PUNTEGGIO
Costo per studente € _____	Offerta più economica: 30 punti Altre offerte: 30/offerta proposta
Eventuale variazione al costo individuale del biglietto aereo:	
- Fino al 5%	5
- Oltre il 5,01%	0
Transfert da e per aeroporto in loco	
- Gratuito	5
- A pagamento	2
- Migliore offerta	2/offerta proposta
- Altre offerte	
Voli andata	
- 10.00 -14.00	5
- Altri orari	0
Voli ritorno	
- 17.00 - 21.00	5
- Altre offerte	0

LOTTO 3 - TRASPORTO

VIAGGIO AEREO A/R MILANO - PECHINO (CINA) (con bagaglio in stiva)	PUNTEGGIO
Costo per studente € _____	Offerta più economica: 30 punti Altre offerte: 30/offerta proposta
Eventuale variazione al costo individuale del biglietto aereo:	
- Fino al 5%	5
- Oltre il 5,01%	0
Transfert da e per aeroporto in loco	
- Gratuito	5
- A pagamento	2
- Migliore offerta	2/offerta proposta
- Altre offerte	
Pratiche rilascio visto	5
Voli andata /ritorno	
- 8.00 -12.00	5
- Altre offerte	0

Art. 14 – Variazioni

Non sono ammesse variazioni a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la Commissione di Valutazione.

Art. 16 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti è previsto nelle modalità di cui alla legge 7 agosto 241/ 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 17 – Pubblicità del bando

Il presente bando, il capitolato e gli allegati sono reperibili sul sito di questa amministrazione <http://www.istitutogalvani.gov.it> (sezione albo on line) e viene inoltre trasmesso a tutte le scuole della provincia ed ai seguenti enti:

Comune di Milano – Città Metropolitana di Milano – Uff. Scolastico per la Lombardia – Camera di Commercio – Regione Lombardia – Istituti Superiori della provincia di Milano.

Art. 18 – Controversie e norme di rinvio

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Milano.

Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emanuela M. Germanò

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (da inserire nella busta A)

Allegato 2 - Offerta tecnica (da inserire nella busta "B")

Allegato 3 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")