



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058  
Cf 02579690153

**OGGETTO: Affidamento di un contratto sotto soglia mediante procedura negoziata per servizio di noleggio pullman con conducente per l'anno scolastico 2018/19.**

L'Istituto d'Istruzione Superiore L. Galvani di Milano, "stazione appaltante", intende procedere alla stipula di un contratto per l'affidamento del contratto sotto soglia relativo del servizio di noleggio pullman con conducente per l'anno scolastico 2018/19. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l'articolo art.36 comma 2 lettera b e art. 60 del D.lgs 50 del 18/04/2016, L'Istituto d'Istruzione Superiore L. Galvani di Milano INDICE UNA REGOLARE GARA APERTA CON I SEGUENTI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA IN RELAZIONE ALLA QUALITA' DELL'OFFERTA DEI SERVIZI RICHIESTI i cui dettagli sono specificati ne capitolato tecnico.

**OGGETTO DELLA GARA:** Affidamento di un servizio di noleggio pullman con conducente, come da dettagli specificati nell'allegato OFFERTA TECNICA:

Destinazione	Data	Numero mezzi
Osservatorio astronomico Aosta	10 e 11 aprile 2019 (2 gg con pernottamento)	1
Modena – Motor show	16 o 17 maggio 2019	1
Bergamo + Cene + parco Paleontologico	28 novembre 2018	1
Bologna – Stabilimento Granarolo	20 marzo 2019	1
Ricetto di Candelo	21 febbraio 2019	1
Oasi LIPU Racconigi	08 maggio 2019	1
Grotte di Borgo Verezzi	27 febbraio 2019	1
Miniera di Gambatesa	15 gennaio 2019	1
Corni di Canzo – Sentiero Geologico	09 maggio 2019	1
Chiesa Valalenco	11 gennaio 2019	2
Chiesa Valalenco	18 gennaio 2019	2
Monrosa – Balmuccia	Maggio (data da definire)	3

**Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice (d'ora in poi denominata ISTITUTO)**

- **Denominazione, indirizzo e indirizzi e-mail:**

Istituto di Istruzione Superiore "L. Galvani" (di seguito IIS Galvani)  
Via Francesco Gatti, 14 – 20162 Milano  
Tel: 026435651/2/3  
Email: [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutogalvani.gov.it](http://www.istitutogalvani.gov.it)

- **Settore di attività:**

Amministrazione pubblica: istruzione scolastica statale

**Art. 2 – Oggetto e procedura di gara**

La gara riguarda la realizzazione di stage linguistici all'estero per studenti ovvero l'affidamento di un servizio di trasporto, vitto, alloggio, completo di corso di formazione e vitto e alloggio per i docenti accompagnatori, come specificato nell'offerta tecnica.

**Arti. 3– Soggetti ammessi (d'ora in poi denominati: SOGGETTI/O OFFERENTI/E)**

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, con esclusione dei RTI (raggruppamento temporaneo d'impresе) – ATI (associazione temporanea di impresе), in possesso dei **requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara.**

I requisiti sono quelli previsti dal decreto 50/2016 – art. 83 relativi:

- all'idoneità professionale;
- alla capacità economica e finanziaria;
- alle capacità tecniche e professionali.

In particolare:

1. l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
2. l'abilitazione per l'esercizio.

#### **Art. 4 – Soggetti non ammessi**

1. I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).
2. Qualsiasi persona fisica o giuridica che abbia precedentemente fornito servizi all'Istituto, ricevendone contestazioni ufficiali.
3. Qualsiasi società controllante, controllata, o comunque partecipata dai soggetti di cui al precedente punto 2.
4. I soci delle società di cui ai precedenti punti 2 e 3.
5. I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

#### **Art. 5 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica (offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità dell'offerta dei servizi richiesti, inteso come proposta di una serie di elementi oltre al prezzo dei servizi).

Si precisa che l'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del gestore.

L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs.50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

#### **Art. 6 - Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio**

Il concessionario sarà tenuto, pena l'esclusione, a:

- rispettare **tassativamente** quanto previsto nel presente Capitolato e accettarlo interamente;
- dichiarare di esserne a conoscenza.

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 costituisce il riferimento espresso per le condizioni di gestione.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010.

Nel caso in cui l'IIS Galvani abbia notizia di inadempienza dell'appaltatore rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura, quale Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari.

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle domande e delle offerte**

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del **19/12/2018, all'Istituto d'Istruzione Superiore Luigi Galvani - Via Francesco Gatti 14 - 20162 Milano**, tramite consegna a mano in Segreteria o spedite tramite A/R o posta celere.

È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori e/o ritardi nel recapito.

Le offerte, pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non è ammesso far riferimento a documenti presentati in precedenza per la partecipazione alla gara. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet <http://www.istitutogalvani.gov.it>.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro del soggetto offerente o altro diverso elemento d'identificazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

#### **Art. 9 – Regolarizzazione della documentazione**

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti. In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dall'appalto per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico di cui all'articolo 8 del presente bando dovrà contenere al suo interno:

**Busta "A"** - recante la dicitura: "**BUSTA A: documentazione amministrativa**", debitamente chiusa, sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La domanda (conforme all'**allegato 1** accluso al presente bando), pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e avere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore, all'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la procura in originale o copia autentica da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Nella stessa busta "**A**" (documentazione) i soggetti offerenti dovranno inoltre inserire a pena di esclusione:

- denominazione e ragione sociale;
- P.IVA e/o codice fiscale;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail;
- Forma giuridica;
- DURC
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- Quanto richiesto ai "Requisiti per la partecipazione" di seguito indicati:
- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui l'all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour Operator
- Autorizzazione all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla regione di competenza, ai sensi dell'art. 9 della legge quadro n. 217 del 17 maggio 1983
- Requisiti richiesti ai sensi della C.M. n.291 del 14/10/1992 in particolare art. 9 commi 7 e 10 e n. 623 del 2/10/1996 art. 9 comma 9
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia assicurativa
- possesso dell'Attestato di idoneità professionale, rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possesso, da parte degli autisti, di Patente, Certificato di Abilitazione Professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà relativi agli autisti;
- fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
- elenco degli autobus con descrizione marca e targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
  - a. carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b. licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - c. cronotachigrafo con revisione annuale;
  - d. assicurazione RC minimo 10.000.000,00;
  - e. licenza internazionale Comunità Europea;
- disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

- che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contabile (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando di gara;
- rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, in particolare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture e i nominativi delle persone delegate ad operare sui conti stessi.
- La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

**Busta "B"** - recante la dicitura: **"BUSTA B: offerta tecnica "**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente: la scheda tecnica (allegato 2 accluso al presente bando) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

**Busta "C"** - recante la dicitura: **"BUSTA C: offerta economica"** debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo del soggetto offerente e contenente: l'offerta economica (allegato 3 accluso al presente bando) da restituire, a pena di esclusione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

#### **Art. 11 – Operazioni di gara**

La commissione appositamente nominata con decreto del Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica a:

1. verificare il rispetto della scadenza indicata, l'integrità e la chiusura dei plichi e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
2. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
3. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Data e orario delle sedute pubbliche saranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul sito dell'istituto, Albo on line, congiuntamente con il Decreto di nomina della Commissione.

Al termine delle suddette operazioni, la commissione nominata procederà, in seduta riservata, di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara saranno svolti dal responsabile di procedimento e condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifra e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante l'attribuzione delle seguenti preferenze: preferenza all'agenzia che avrà il punteggio maggiore, riformulato fino alla sesta cifra decimale. In caso di ulteriore pareggio si provvederà al sorteggio.

Alla proposta farà seguito la comunicazione di aggiudicazione provvisoria a cura del Dirigente Scolastico, tramite pubblicazione all'Albo pretorio del sito di istituto, avverso la quale è possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla recezione dell'atto.

I controlli sul possesso dei requisiti e sulle dichiarazioni rese in fase di gara condurranno al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**Art. 12 OFFERTA TECNICA punteggio massimo 70 punti**

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 70 punti utilizzando i seguenti elementi di valutazione, validi come specificato nelle voci per i vari lotti del servizio, oggetto della presente gara:

Descrizione	Modalità di assegnazione punteggio	Punteggio (Max attribuibile= 100)
Qualità e confort dei pullman aria condizionata, toilette, impianto video hi-fi, frigo bar	Meno di 15 Da 15 a 24 Da 25 a 30 Piu' di 30	2 punti 5 punti 6 punti 8 punti
N. autisti a tempo indeterminato	Per ogni autista punti 1 fino ad un max di 5 punti	5 punti
Mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Per ogni mezzo punti 2 fino ad un max di 3 mezzi	10 punti
Certificazioni di qualità	Punti 0,25 per ogni certificazione fino ad un max di 8 certificazioni	2 punti
Pedaggi autostradali, parcheggi e tasse ingresso città inclusi	Si No	10 punti 0 punti
Tariffa fissa per il periodo richiesto	Si No	5 punti 0 punti
Servizio di segreteria continuo	Si No	10 punti 0 punti
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni metereologiche avverse <b>SENZA PENALIZZAZIONE</b>	No Si	20 punti 0 punti

**Art. 13 OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 30 punti**

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere.

DESTINAZIONE	IMPORTO
	Offerta più economica: 30 punti Altre offerte: 30/offerta proposta
Osservatorio astronomico Aosta (pernottamento 1 notte)	
Modena – Motor show	
Bergamo + Cene + parco Paleontologico	
Bologna – Stabilimento Granarolo	
Ricetto di Candelo	
Oasi LIPU Racconigi	
Grotte di Borgio Verezzi	
Miniera di Gambatesa	
Corni di Canzo – Sentiero Geologico	
Chiesa Valalenco	
Chiesa Valalenco	
Monrosa – Balmuccia	

**Art. 14 – Variazioni**

Non sono ammesse variazioni a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Art. 15 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la Commissione di Valutazione.

**Art. 16 – Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è previsto nelle modalità di cui alla legge 7 agosto 241/ 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 17 – Pubblicità del bando**

Il presente bando, il capitolato e gli allegati sono reperibili sul sito di questa amministrazione <http://www.istitutogalvani.gov.it> (sezione albo on line) e viene inoltre trasmesso a tutte le scuole della provincia.

**Art. 18 – Controversie e norme di rinvio**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al servizio è competente il Foro di Milano.

Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Emanuela M. Germanò  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (da inserire nella busta A)

Allegato 2 - Offerta tecnica (da inserire nella busta "B")

Allegato 3 - Offerta economica (da inserire nella busta "C")