



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it - pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058
Cf 02579690153

- Albo on line
- Atti

**AVVISO BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP
(D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni)**

- **VISTO** il T.U. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il D.l. n. 44 del 01.02.2001 ed in particolare gli
- **VISTI** gli artt. 8,9 del DPR 275 del 08/3/99;
- **VISTI** I Criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- **CONSIDERATA** l'assenza di personale interno a cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso;
- **VISTA** la necessità di individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi a partire dal 1° gennaio 2019;

SI PROCEDE

alla pubblicazione dell'avviso di individuazione di personale specializzato con titoli e competenza per l'affidamento di incarico di prestazione d'opera professionale per l'attività di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore "Galvani", Milano, composto da un edificio collegato da passaggi interni ed esterni con blocchi indipendenti in cui sono alloggiate strutture sportive e laboratoriali.

L'istituto ha una popolazione scolastica di 1300 studenti, per un totale di 56 classi.

Nell'istituto sono presenti i seguenti indirizzi di studio:

- Istituto Tecnico (Specializzazione Meccanica e mecatronica, Elettronica, Elettrotecnica con orientamento elettromedicale, Informatica).
- Liceo Scientifico, opzione Scienze Applicate.
- Liceo Linguistico.

Il personale che opera nell'istituto è composto da 1 Dirigente Scolastico, 1 Dsga, 154 docenti, 8 assistenti amministrativi, 8 assistenti tecnici, 16 collaboratori scolastici,

Laboratori presenti:

laboratori CAD1, CAD2, CAD 3
laboratorio personal computer (per usi generali) PC1
laboratori di Fisica 1 e 2
laboratorio di Biologia
laboratorio di Scienze
laboratorio di Chimica
laboratorio di Informatica
laboratorio di Automazione industriale
laboratorio di Tecnologia meccanica
laboratorio di Saldatura
laboratorio di Elettronica generale
laboratorio di Macchine utensili
laboratorio di Sistemi (hardware, software e networking)
laboratorio di Aggiustaggio
laboratorio di Misure elettriche
laboratorio di Telecomunicazioni
laboratorio di TDP
laboratorio elettromedicale

1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 :

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;

11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
18. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPS ai sensi del D.Lgs 81/08.

2 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista per un anno, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

3 – COMPENSI

Il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari ad € 1.500,00 da intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo, IVA ed eventuale rimborso spese.
E' richiesta fattura elettronica.

4 - REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare i soggetti che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008, dal D.L.vo 195/2013, ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPS in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

5- PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato all' Albo pretorio del sito web istituzionale <https://www.iisgalvanimi.edu.it/>.

6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione composta dal Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A. e un Assistente Amministrativo procederà al controllo di validità dei documenti in esse contenuti e l'affidamento dell'incarico avverrà in base ai seguenti criteri e all'attribuzione del relativo punteggio:

REQUISITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Titoli di studio/professionali e di formazione	
Laurea specialistica o quinquennale inerente alla materia dell'incarico oggetto di selezione:	da < 99 = punti 8/100 da 100 a 110 = punti 10/100 110 e lode= punti 12/100
Specializzazione post laurea attinente al profilo	4
Attestati specifici mod.B	4
mod.C	4
- Attestati di formazione e aggiornamento inerenti alla qualifica richiesta	1,5 per titolo (valutabili max 8)
- Iscrizione all'Ordine Professionale	4
- Esperienza pregressa nel settore	2 (valutabili max 4)
- Precedenti esperienze di collaborazioni con istituzioni scolastiche nel medesimo incarico	5 x anno (valutabili max 4)
- Collaborazioni svolte positivamente nell'istituto	1 x anno (valutabili max 10)
- Pubblicazioni di settore	0,25 (valutabili max 10)
- Docenza in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro negli ultimi 3 anni	1 (max 5)
- Offerta economica Sarà valutata secondo la formula: P_{min}/PI (prezzo da valutare) x 30	30

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione "albo pretorio" e avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

7 – PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 09:00 del 27 dicembre 2018, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

contiene offerta tecnica ed economica per:

“CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI”

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e P.e.c.;

Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

Dichiarazione di regolarità contributiva;

Dichiarazione del conto dedicato;

Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;

Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

Curriculum vitae in formato europeo.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Milano e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR EU 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del bando di gara per l'individuazione di un RSPP per il periodo indicato.

Ai sensi del GDPR EU 2016/679 (Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.I.S. "Galvani" "di Milano per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Emanuela M. Germanò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*