

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI GALVANI"

Via Francesco Gatti,14 - 20162 MILANO (MI)

Tel. 026435651 Fax. eMail miis05400x@istruzione.it - C. F.: 02579690153 C. M.: MIIS05400X

**BUONO D'ORDINE n° 29/2019 del 21/05/2019****Oggetto:** MATERIALE DI CANCELLERIA PER ESAMI DI STATO**Prog./Att.:** A/4 - DIDATTICA - T/C/S: 2/1/2**C.I.G.:** Z1828809DC

Spett.le  
 STAPLES  
 VIA PER GATTINARA, 17  
 13851 CASTELLETTO CERVO BI  
 Tel. 0161880880 Fax 0161880881  
 Email gloria.tricarico@staples-solutions.com.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° PK-19-1346 del 13/05/2019 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	- STAPLES FOGLIETTI ADESIVI, BLOCCHI 127X76 MM		5	3,99	0	22	24,34
2	- 079478 - BUSTA COMMERCIALE, AUTOADESIVA		2	7,50	0	22	18,30
3	- 086536 - VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA POLIESTERE BLU TRASLUCIDO		20	0,99	0	22	24,16
4	- 075196 - CORRETTORE A NASTRO		50	0,59	0	22	35,99
5	- 079517 - FORBICI OFFICE - LUNGHEZZA TOTALE CM 18		10	1,79	0	22	21,84
6	- 713238 - FOGLI A PROTOCOLLO SENZA MARGINI A4 - QUADRETTI 5 MM		100	4,50	0	22	549,00
7	- 731436 - FOGLI A PROTOCOLLO SENZA MARGINI A4 - A RIGHE		50	4,50	0	22	274,50
8	- 026249 - CANON CARTUCCIA INKJET PIXMA PG-540XL 5222B004 NERO ALTA CAPACITA'		1	18,99	0	22	23,17
9	- 026250 - CANON CARTUCCIA INKJET PIXMA PG-541XL 5222B004 TRICOLORO ALTA CAPACITA'		1	18,99	0	22	23,17
10	- 38002 - CARTA PER STAMPANTI LASER E INK-JET		240	2,65	0	22	775,92

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.451,13		1.451,13	22	319,26	1.770,39

**Importo totale della fornitura € 1.770,39**(MILLESETTECENTOSETTANTA/39 euro)  
(3.427.953 lire)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dott. Emanuela Maria GERMANO

IL DIRETTORE S.G.A.  
 Laura D'ELIA

*Laura D'Elia*

## CONDIZIONI DI FORNITURA

## CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA UFE0TS.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3  
Cf 02579690153 - Codice univoco UFEOT5

DETERMINA A CONTRARRE: Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA D.I. 129/2018

*Il Dirigente Scolastico*

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-22;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 163 del 19/02/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali di € 10.000 ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... inferiore a 10.000,00 euro*";
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATA l'indagine sul MEPA relativa al prezzo della fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO che da indagine di mercato si è individuata la Ditta STAPLES. che espone per la fornitura che si intende acquisire un prezzo inferiore a quello riscontrato nel MEPA;
- CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO che la fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "*ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.*";

#### DETERMINA

##### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto in economia* per la fornitura di materiale di cancelleria.

##### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1.451,13 (millequattrocentocinquantuno/13) IVA al 22% esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A4 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

##### Art. 4

La fornitura del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

##### Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

##### Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il DSGA sig.ra D'Elia Laura.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
dott. Emanuela Maria Germanò  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

ALLEGATI:

Ordine di acquisto
--------------------

TEMPISTICA:

21/05/2019	Determina di indizione procedura di acquisto e individuazione dell'aggiudicatario
------------	---

21/05/2019	Pubblicazione nel sito dell'istituzione scolastica della Determina a contrarre
------------	--

21/05/2019	Invio Ordine di acquisto all'operatore individuato quale aggiudicatario
------------	---

21/05/2019	Pubblicazione nel <i>Portale unico dei dati della scuola</i> e nella sezione <i>Amministrazione trasparente</i> del sito dell'istituzione scolastica dei dati dell'attività negoziale svolta
------------	--

14/06/2019	Termine per la fornitura
------------	--------------------------

