



Prot. 0001181/U del 08/03/2019 10:43:47

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI GALVANI"
 Via Francesco Gatti,14 - 20162 MILANO (MI)
 Tel. 026435651 Fax. eMail miis05400x@istruzione.it - C. F.: 02579690153 C. M.: MIIS05400X

BUONO D'ORDINE n° 13/2019 del 07/03/2019

Oggetto: Viaggio ASL Trieste 21 - 23 Maggio 2019	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/9 - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - T/C/S: 2/3/8		Delibera:
C.I.G. Z45276FF23		

Spett.le
 VOLVENDO TOUR OPERATOR SRL
 VIA B. CROCE 9
 87023 DIAMANTE CS

Tel. 0985877854 Fax 09851982007
 Email booking@volvendo.it

Con riferimento alla Vs. offerta, si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	- Pacchetto School per studenti viaggio ASL a Trieste 21 - 23 maggio 2019 (durata 3 gg/2 nts): viaggio in pullman GT - sistemazione in hotel 3 stelle - trattamento di mezza pensione - sistemazione in camere triple/quadruple - assicurazione medico , bagaglio Europassistance		12	285,00	0	0	3.420,00
2	- Pacchetto School per accompagnatori paganti viaggio ASL a Trieste 21 - 23 maggio 2019 (durata 3 gg/2 nts): viaggio in pullman GT - sistemazione in hotel 3 stelle - trattamento di mezza pensione - sistemazione in camere singole - assicurazione medico, bagaglio Europassistance.		5	353,00	0	0	1.765,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
5.185,00		5.185,00	0	0,00	5.185,00

Importo totale della fornitura € 5.185,00

(CINQUEMILACENTOTTANTACINQUE/00 euro)
 (10.039.560 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA UFE0T5.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dott.ssa Emanuela Maria GERMANO

IL DIRETTORE S.G.A.
 Laura D'ELIA



Laura D'Elia