



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

**Prof.ssa Grazia Maria Scattarreggia**  
- Fascicolo Personale  
- Albo  
- Atti

**OGGETTO: Nomina Funzione Strumentale Piano Offerta Formativa a.s.2020-21.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo '99, artt. 17 e 37;
- **VISTO** il Contratto Nazionale Comparto Scuola maggio 2003, ART.31;
- **VISTO** il Contratto Nazionale Comparto Scuola, biennio economico 2004-2005 art. 5;
- **VISTO** il Contratto Nazionale Comparto Scuola 2006-2009, art.33;
- **VISTO** il Contratto Nazionale Comparto Scuola CCNL 2016 2018;
- **VISTA** l'individuazione e relativa organizzazione delle aree strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s.2020-21, deliberata dal Collegio Docenti in data 22 settembre 2020;
- **VISTA** la candidatura della Prof.ssa **Grazia Maria Scattarreggia**, prot.002124/E del 30.09.2020;
- **VISTI** gli esiti della designazione collegiale, seduta del Collegio Docenti del 6 ottobre 2020

**N O M I N A**

la Prof.ssa **Grazia Maria Scattarreggia** titolare di Funzione Strumentale alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, a.s.2020-21, area "**Orientamento in uscita**", con assegnazione dei seguenti compiti:

- migliorare la percezione di sé, delle proprie capacità e potenzialità, delle caratteristiche personali per rendere gli studenti autonomi e consapevoli nella decisione relativa al percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria superiore, in maniera coerente con i propri desideri, progetti e inclinazioni;
- filtraggio delle proposte di orientamento pervenute da università, centri di formazione, aziende e relativa comunicazione agli attori coinvolti;
- raccolta delle proposte di orientamento da parte dei docenti dell'istituto;
- organizzazione di eventi (seminari con aziende, workshop, simulazione di colloquio, visite aziendali, partecipazione ad Open Day);
- creazione di una banca dati dei soggetti esterni coinvolti nel processo di orientamento in uscita (università, enti di formazione, aziende);
- pubblicazione delle proposte di orientamento inviate da università e centri di formazione (ad esempio open day) sul sito della scuola in una sezione dedicata;
- coinvolgimento attivo degli studenti nell'organizzazione degli eventi in programma, con possibile valorizzazione dell'impegno prestato;
- coordinamento con le altre funzioni strumentali e con gli organismi collegiali di istituto;
- coordinamento con la dirigenza scolastica;
- partecipazione allo staff di direzione;
- relazione finale attività.

Per la funzione attribuita, sarà corrisposta la retribuzione aggiuntiva prevista dagli accordi contrattuali integrativi a livello di istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. EMANUELA MARIA GERMANO'**