



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI GALVANI"

Via Francesco Gatti,14 - 20162 MILANO (MI)

Tel. 026435651 Fax. eMail miis05400x@istruzione.it - C. F.: 02579690153 C. M.: MIIS05400X

BUONO D'ORDINE n° 17/2020 del 31/01/2020

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE FERRAMENTA	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - T/C/S: 2/3/8		Delibera:
C.I.G. ZEF2BD2DF7		

Spett.le
Ferramenta Biffi S.r.L.
C.so Matteotti, 34/36
21049 TRADATE VA
Tel. 0331841550
Email ferramentabiffi.tradate@gmail.com

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	- Paia scarpe Cofra Monti		23	46,50	0	22	1.304,79
2	- Camici terital blu uomo/donna		50	13,00	0	22	793,00
3	- Chiavi duplicate		15	1,25	0	22	22,88
4	- Lucchetto mm 20		1	3,00	0	22	3,66
5	- Lucchetto arco medio mm 30		1	5,00	0	22	6,10
6	- Lucchetto arco lungo mm 40		1	6,00	0	22	7,32
7	- Occhioli a vite 22x100		10	0,30	0	22	3,66
8	- Radiocomando Silca		1	20,00	0	22	24,40
9	- Batteria Duracell MN21		1	2,50	0	22	3,05
10	- Foglio plexiglass Sp.2 Mis. 50x50		1	4,50	0	22	5,49
11	- Conf. Pz.100 tasselli SX 5 S		1	9,60	0	22	11,71
12	- Targhette incise per aule		72	3,00	0	22	263,52
13	- Pistoncini 80 N		8	6,00	0	22	58,56
14	- asciugamani ad aria Mod.Levante		1	185,00	0	22	225,70
15	- Cassette portachivi 48 posti		2	18,00	0	22	43,92
16	- Rotoli nastro americano giallo		7	5,00	0	22	42,70
17	- Rot. nastro biadesivo telato mm 50		2	8,50	0	22	20,74
18	- Silicone neutro trasparente		1	3,00	0	22	3,66
19	- Maniglia		1	6,00	0	22	7,32

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.337,85		2.337,85	22	514,33	2.852,18

Importo totale della fornitura € 2.852,18

(DUEMILAOTTOCENTOCINQUANTADUE/18 euro)
(5.522.591 lire)

CONDIZIONI DI FORNITURA

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA UFE0T5.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Emanuela Maria GERMANO

IL DIRETTORE S.G.A.

Silvia Cosi