



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI GALVANI"
Via Francesco Gatti,14 - 20162 MILANO (MI)
Tel. 026435651 Fax. eMail miis05400x@istruzione.it - C. F.: 02579690153 C. M.: MIIS05400X

BUONO D'ORDINE n° 70/2020 del 21/09/2020

| | | |
|---|--------------------|--------------------|
| Oggetto: ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO | Rep. Rich.: | Protocollo: |
| Prog./Att.: A/1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | | Delibera: |
| C.I.G. Z7E2E5C5E4 | | |

Spett.le
NORD ELETTRICA SRL
VIA GIUBA 18
20132 MILANO MI
Tel. 0226142665 Fax 022895973
Email info@nordelettrica.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° del _____ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | 3603 - FS18OR18 3G1,5 MA MATASSA | | 200 | 0,47831 | 0 | 22 | 116,71 |
| 2 | - SPINA 2P+T 16A S17 NERA | | 20 | 1,1396 | 0 | 22 | 27,81 |
| 3 | 2676 - BPRESA 2P+T 16A P17/11 NERO | | 20 | 1,771 | 0 | 22 | 43,21 |
| 4 | 3608 - CAVO U/UTP CAT 5E PVC CLASSE RES. FUOCO | | 305 | 0,25 | 0 | 22 | 93,03 |
| 5 | 3777 - MULT. 4PR. BIP/TED. S/CAVO+S/INT. BI | | 10 | 7,808 | 0 | 22 | 95,26 |
| 6 | 2676 - MULT. SENZA CAVO 6P17/30 BI | | 20 | 10,496 | 0 | 22 | 256,10 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 518,12 | | 518,12 | 22 | 114,00 | 632,12 |

Importo totale della fornitura € 632,12

(SEICENTOTRENTADUE/12 euro)
(1.223.955 lire)

| Tipo/Conto/Sottoconto | Totale |
|-----------------------|--------|
| 2/3/0 | 239,78 |
| // | 392,34 |

CONDIZIONI DI FORNITURA

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA UFE0T5.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Emanuela Maria GERMANO'

IL DIRETTORE S.G.A.
Galdieri Vincenzo