



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) - pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3  
Cf 02579690153

Milano, 19.10.2020

Oggetto: determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativo ad affido di incarico di prestazione d'opera intellettuale per la formazione del DSGA e del personale dell'area contabile, al primo anno di incarico, a.s.2020-21.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il DPR.275/1999;  
VISTO Il D.lgs 165/2001;  
VISTO il D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti e ss.mm.ii;  
VISTO il D.Lgs. 56/2017 Correttivo codice degli appalti;  
VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal Correttivo, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di euro 40.000,00 "a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";  
VISTO – Il D.l. 129/2018;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.14 – 23.01.2020, Approvazione del Programma Annuale 2020;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 23/01/2020 con la quale è stato adottato il Regolamento per l'attività negoziale;  
VISTO l'articolo 57 del CCNL COMPARTO SCUOLA 2006/2009 rubricato "collaborazioni plurime per il personale ATA" il quale prevede che "il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi"  
ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2020, P04 "Formazione e aggiornamento del personale";  
CONSIDERATA l'impellente necessità di assicurare la regolare e corretta gestione degli adempimenti di legge in materia amministrativa, contabile e finanziaria;  
ACCERTATA la disponibilità del Dott. Sebastiano Fotia, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato, con esperienza pluriennale nel ruolo e nella formazione professionale

### DETERMINA

di procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione d'opera professionale occasionale al Dott. Sebastiano Fotia, con contratto a far data dal 19.10.2020 fino al 28 febbraio 2021, per un totale di 60 ore, compenso orario lordo stato €41,32, per una spesa massima di € 2.200,00.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
Firmato digitalmente  
Id certificato: 31017150