



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

- A tutto il personale in servizio nell'istituto
- Alla comunità scolastica
- Alla Rsu
- Al Servizio prevenzione e Protezione Rischi.

Emissione del documento	Milano 20 maggio 2020
Revisione 1	27 maggio 2020
Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Emanuela Maria Germanò

PROCEDURA DI GESTIONE SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

La presente procedura

- viene emessa in accordo e continuazione delle ordinanze di Regione Lombardia e dei DPCM emanati a contrasto della diffusione del COVID-19 e con il Documento Tecnico sulle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado (MIUR 16 maggio 2020);
- si prefigge di indicare le procedure operative per minimizzare il rischio contagio COVID-19;
- è integrata da apposito protocollo dedicato alla sola gestione delle operazioni relative allo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato.

A TALE PROCEDURA DOVRANNO RIGOROSAMENTE ATTENERSI

SI	NO		NOTE
X		DIRIGENTE SCOLASTICO - DSGA - COLLABORATORI DS	
X		PERSONALE DIPENDENTE DI SEGRETERIA	
X		COLLABORATORI SCOLASTICI	
X		ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO	
X		STUDENTI MATURANDI	
	X	STUDENTI CLASSI DALLA 1° ALLA 5° DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' 100% COMPLETA)	
X		COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	
X		COMMISSIONI D'ESAME INTERNE professori dell'Istituto.	6 DOCENTI PER COMMISSIONE
X		PRESIDENTE DI COMMISSIONE ESTERNO	1 PER COMMISSIONE
	X	DOCENTI DURANTE LA GESTIONE ORDINARIA (OPERATIVITA' anno scolastico 100% COMPLETA)	
X		OSPITI	Testimoni per maturità 1 PER STUDENTE
X		COLLABORATORI ESTERNI	
X		FORNITORI / IMPRESE APPALTARICI E SUBAPPALTATRICI	

La dirigenza dell'istituto:

- prevede la turnazione dei dipendenti con flessibilità in ingresso anche al fine di evitare l'utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere l'istituto in orari di possibile affollamento;
- provvede a diffondere il presente documento e, in caso, a erogare specifica formazione e informazione al personale dipendente in merito alla pandemia da covid-19.

N.B. In questo documento si riportano anche procedure ritenute più idonee di quanto indicato dal MIUR a tutela di lavoratori, docenti e studenti

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE e DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ufficio di commissione, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La **pulizia approfondita** con detergente a base di **Ipoclorito di Sodio** (Candeggina/Varechina) di superfici in locali generali **è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc, utilizzando sempre prodotti come la Candeggina o a base alcolica al 75%. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. **Quindi terminato ogni colloquio d'esame ed usciti dall'aula candidato e commissione, i collaboratori scolastici interverranno per la pulizia di tastiera e mouse di eventuale PC utilizzato dal candidato e della sua postazione (banco o cattedra).**

Giornalmente verrà effettuata sanificazione e pulizia di tutta la parte della struttura utilizzata da parte del personale (Collaboratori Scolastici).

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Il Presidente della Commissione o, in alternativa altro membro della stessa, al termine delle operazioni di verbalizzazione della giornata, attenderà la fine delle pulizie dell'ufficio di commissione per apporre i sigilli necessari.

Ingresso in Istituto

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa sanificare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie.

All'accesso verrà posizionato contenitore per raccolta dei rifiuti (mascherine e guanti) come previsto dalla normativa in vigore.

Sebbene il MIUR abbia indicato come non necessaria la misurazione della temperatura, **la Regione Lombardia con Ordinanza n. 546 del 13/5/2020**, prevalente sulla circolare ministeriale, **ha imposto la misurazione della stessa.**

Di conseguenza, chiunque entri in Istituto, dovrà essere sottoposto a tale misurazione da parte di collaboratori scolastici o assistenti tecnici presenti agli ingressi.

In caso di impossibilità di rilevazione della temperatura, farà fede l'autodichiarazione scritta.

SVOLGIMENTO ESAME DI STATO

Indicazioni più puntuali sono inserite nel Protocollo dedicato alla sola gestione delle operazioni relative allo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato.

COMMISSIONE D'ESAME

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare tramite autodichiarazione scritta (modulo previsto all'entrata):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5° nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La suddetta dichiarazione verrà ripetuta ogni inizio settimana durante il periodo di prove degli esami.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

CANDIDATI

La convocazione dei candidati, secondo calendario e scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come indicato di seguito. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul Registro Elettronico e con mail al candidato.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame, in caso di affollamento.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Come per i componenti la Commissione, anche per il candidato è prevista la misurazione della temperatura corporea (Ordinanza Regionale 546 del 13/5/2020).

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre o compilare sul posto un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione

medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. L'ingresso in Istituto di persona già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e per i dipendenti della scuola si dovrà effettuare visita medica di rientro con Medio Competente.

ALTRO PERSONALE ESTERNO

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori e/o altro personale esterno è individuato un servizio igienico dedicato, situato al piano seminterrato-zona magazzini, servizio il cui utilizzo sarà interdetto al personale dipendente e per il quale sarà assicurata una adeguata pulizia giornaliera. È sospeso lo sportello del pubblico; qualora fosse necessario l'ingresso di manutentori (Città Metropolitana, altre ditte di manutenzione) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alla vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti con l'aiuto del Medico Competente.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. In ogni aula sede di esame, infatti, saranno presenti un PC per il candidato e un PC per il presidente di Commissione. Altro PC e stampanti saranno presenti nel locale identificato come ufficio di commissione.

Il PC utilizzato dal candidato, così come la sua postazione, dovrà essere sanificato non appena finito il colloquio d'esame.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente eventuali impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato:

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni giornata di esame.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso al locale. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

Il candidato (tranne che per la durata del colloquio di esame) e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile (infografiche, poster, locandine) all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di dipendenti, ospiti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

LAVORATORI FRAGILI

Informativa sui cosiddetti "Lavoratori fragili" verrà inviata a tutti i dipendenti della scuola ed eventualmente si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti. Si intende per fragilità una patologia grave cronica come indicato nella circolare dal Ministero della Salute. I dipendenti interessati potranno contattare il Medico Competente (vedi informativa allegata)

PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI SINTOMI DI POSITIVITÀ

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, deve comunicarlo al proprio medico di famiglia o al numero istituzionale dedicato. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno o a provvedimento di quarantena cautelare.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato solo di mascherina di comunità.

Il sospetto infetto sarà assistito da collaboratore scolastico che indosserà in questo caso una mascherina FFP2 e guanti. Il sospetto infetto sarà poi allontanato dall'Istituto e immediatamente verranno allontanati dall'Istituto anche tutte le persone venute in contatto e si procederà rapidamente alla sanificazione della zona tramite azienda specializzata.

Numero verde Lombardia emergenza Covid 800 89 45 45 (valutazione singolo caso).

Numero 1500 per informazioni generali.

INDICAZIONI GENERALI

- Nelle aree comuni si devono obbligatoriamente indossare le mascherine.
- È vietato l'uso di aree comuni quali bagni ed aree break se gestite in assenza di procedure di prevenzione.
- È vietato avere contatto diretto (es. darsi la mano) con altre persone.
- Deve essere garantito frequentemente il ricambio d'aria nei locali mediante areazione naturale. Compatibilmente con le temperature esterne le finestre saranno tenute socchiuse per consentire un ricircolo continuo con l'aria esterna.
- È vietato l'uso promiscuo delle attrezzature. In caso di assoluta necessità applicare preventivamente prodotto igienizzante (fornito) e indossare guanti.
- Durante le normali operazioni quotidiane di pulizia devono essere indossati obbligatoriamente dal personale mascherina e guanti.
- È vietata la sosta di fronte ai distributori di bevande se non per il tempo minimo necessario all'erogazione/prelievo delle stesse (non più di 2 persone alla volta che devono comunque mantenere la distanza di 2 m). Ogni utente ha l'obbligo di sanificare le mani prima dell'uso e la pulsantiera dell'erogatore sarà disinfettata dai collaboratori scolastici mediante prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'Istituto.
- Nei bagni e/o nelle zone ad uso comune sono presenti spray/gel disinfettanti.
- Viene dedicato un servizio igienico a fornitori/manutentori.

Addetti al controllo delle procedure sono:

- Preside / Collaboratori del DS
- DSGA

Il mancato rispetto delle suddette prescrizioni può comportare l'immediato allontanamento dall'Istituto di colui che insistesse nell'inosservanza.

NOTA: LA PRESENTE PROCEDURA POTRA' SUBIRE VARIAZIONI E AGGIORNAMENTI IN SEGUITO ALL'EVOLVERSI DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA E DI GESTIONE DELLA STRUTTURA OLTRE A NECESSITA' SPECIFICHE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. EMANUELA M. GERMANO'
Documento firmato digitalmente
ID 7538312119191461020

TUTELA DEI LAVORATORI "FRAGILI"

Si definiscono *fragili* soggetti con:

condizioni di immunodepressione e/o di immunodeficienza primaria (malattie congenite ereditarie) o **secondarie ad altre patologie** (tumori maligni come leucemie, linfomi, infezione da HIV) o **a terapie** (cortisonici, chemioterapici, immunosoppressori in malattie autoimmuni);

patologie oncologiche (in terapia o in monitoraggio);

patologie cardiache (infarto, coronaropatie, ipertensione arteriosa grave e scompensata, insufficienza cardiaca, aritmie gravi, portatori di pacemaker);

patologie broncopolmonari croniche (broncopatie croniche ostruttive, asma bronchiale grave, cuore-polmonare cronico, enfisema polmonare, policistosi, sarcoidosi, embolia polmonare, fibrosi cistica);

diabete mellito insulino-dipendente, scompensato o con complicanze;

insufficienza renale cronica;

malattie degli organi emopoietici (aplasie midollari, gravi anemie);

malattie infiammatorie croniche e da malassorbimento (morbo di Crohn);

epatopatie croniche gravi (cirrosi epatica), **malattie endocrine** (grave obesità);

malattie autoimmuni e patologie reumatiche sistemiche (sclerosi multipla, artrite reumatoide, lupus, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche);

N.B. L'elenco ha carattere indicativo ed ogni caso va valutato a sé, considerando l'età del soggetto e le eventuali comorbidità.

Facendo riferimento alle disposizioni normative (art.20, comma1,D.Lgs 81/08), ai Protocolli condivisi per il contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 negli ambienti di lavoro e alle procedure indicate dagli organi competenti, è raccomandata la partecipazione diretta dei lavoratori nella gestione della "fase 2".

Coloro che ritengano di rientrare nella categoria di "**persona fragile**", rispetto al rischio Covid-19, potranno comunicare tale condizione secondo le seguenti modalità:

- rivolgersi al medico di Medicina Generale per un aggiornamento dello stato di salute e gli eventuali provvedimenti del caso (certificati, comunicazioni...);
- comunicare al datore di lavoro di rientrare nella categoria, senza comunicare la diagnosi; il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente e l'RSPP, individueranno i provvedimenti adeguati (smart-work, riorganizzazione delle mansioni e delle postazioni di lavoro "a rischio", assegnazione di DPI, distanziamento delle postazioni, ecc....);
- richiesta di visita (come previsto dall' art. 41, comm. 2, lett. c) al Medico Competente, il quale valuterà di caso in caso, con il supporto dell'eventuale documentazione fornita;
- comunicare direttamente con il Medico Competente, tramite mail: **segreteria@medlav.net**.

La scelta tra le opzioni descritte sarà fatta dal Datore di Lavoro e dagli altri componenti del Comitato Covid-19, in base alla conoscenza del contesto lavorativo specifico.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

FAC-SIMILE SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE

Come da protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio, La invitiamo a compilare e sottoscrivere la presente scheda.

Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso in istituto.

Nome: _____

Cognome: _____

Residente in: _____

Ruolo (studente, docente, personale non docente, ospite)

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art 495 c.p.)

nell'accesso presso Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore

Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro e mia conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Data

Firma



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici della (*ragione/denominazione sociale azienda*) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

IIS GALVANI con sede legale in Milano, e-mail MIIS05400X@ISTRUZIONE.IT

Il DPO-Data Protection Officer, Studio Agicom Srl Luca Corbellini, è contattabile al seguente indirizzo mail: info@agicomstudio.it.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale della (*ragione/denominazione sociale azienda*). Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'IIS GALVANI MILANO o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici della (*ragione/denominazione sociale azienda*) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'IIS GALVANI MILANO, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

[SE INVECE IL TRATTAMENTO È SVOLTO DA UN RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO - società o altri organismi esterni cui sia affidato il servizio - INDICARE: "Il trattamento è effettuato DENOMINAZIONE DEL RESPONSABILE, nella sua qualità di Responsabile del trattamento."]

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

INSERIRE SOLO SE PREVISTO IL TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE, INDICATO LE GARANZIE DI PROTEZIONE ADOTTATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL GDPR.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (*ragione/denominazione sociale azienda*), ai recapiti indicati in premessa.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. EMANUELA M. GERMANO'
Documento firmato digitalmente
ID 7538312119191461020