



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

Prof. Carlo Autuori

- Fascicolo Personale
- Albo
- Atti

OGGETTO: Nomina Funzione Strumentale Piano Offerta Formativa A.S.2020-21 - integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'atto di nomina prot. 0002458/U del 21/10/2020;
- **VISTE** le sopraccitate esigenze relative al pieno svolgimento della funzione assegnata;
- **VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto sottoscritta il 18 marzo 2021

DISPONE

l'integrazione dei compiti assegnati al Prof. **Carlo Autuori**, titolare di Funzione Strumentale alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, a.s.2020-21, area "**digitalizzazione area didattica**", come indicato di seguito:

- gestione e aggiornamento costante del sito web;
- supporto ai servizi informatici e digitali che riguardano la didattica digitale;
- amministratore di rete, con riferimento ai servizi informatici e digitali, così specificati:
 - sviluppo delle procedure di manutenzione hardware e software
 - pubblicazione e spiegazione delle procedure di manutenzione al personale incaricato
 - backup e monitoraggio del backup infrastruttura divisione didattica
 - configurazione degli apparati di rete fisici e virtuali
 - monitoraggio degli apparati di rete e rilevamento dei conflitti
 - manutenzione del router firewall divisione didattica
 - manutenzione dei dispositivi presenti in aula insegnanti
 - gestione e archiviazione e consultazione delle utenze per l'area BES e DVA
 - configurazione degli apparati di rete per gli accessi da remoto
 - manutenzione da remoto delle apparecchiature della divisione didattica
 - manutenzione da remoto dei server fisici e virtuali per la divisione didattica
 - help desk docenti su piattaforma g suite
 - help desk studenti su piattaforma g suite
 - help desk docenti su piattaforma Microsoft office 365
 - help desk studenti su piattaforma Microsoft office 365.
- partecipazione a iniziative di formazione professionale relative all'area assegnata;
- formazione: partecipazione e promozione di iniziative;
- coordinamento con le altre funzioni strumentali;
- coordinamento con la dirigenza scolastica;
- partecipazione allo staff di direzione, ove previsto;
- relazione finale attività.

Per la funzione attribuita, sarà corrisposta la retribuzione aggiuntiva prevista dagli accordi contrattuali integrativi a livello di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. EMANUELA MARIA GERMANO'