



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI GALVANI"  
Via Francesco Gatti,14 - 20162 MILANO (MI)  
Tel. 026435651 Fax. eMail miis05400x@istruzione.it - C. F.: 02579690153 C. M.: MIIS05400X

### BUONO D'ORDINE n° 54/2021 del 20/09/2021

Oggetto: MATERIALE DI PULIZIA	Rep. Rich.:	Protocollo:
Prog./Att.: A/1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z173318C28		

Spett.le  
CANTELLO S.R.L.  
VIA VENARIA 46  
10148 TORINO TO

Tel. 011/2266280 Fax 011/2266553  
Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° del \_\_\_\_\_ si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	- TOTAL SANISPRAY ML.750X12		4	47,12	0	22	229,95
2	- CLOR PLUS		4	35,57	0	22	173,58
3	- BANDIERE CM. 80 C/TASCHE		10	4,30	0	22	52,46
4	- CARTA IGIENICA JUMBO MAXI		4	19,95	0	22	97,36
5	- GUANTI FELP. TAGLIA M X10		2	7,77	0	5	16,32
6	- GUANTI MONOUSOI VINILE TAGLIA M		3	13,65	0	5	43,00
7	- GUANTI MONOUSOI VINILE TAGLIA L		3	13,65	0	5	43,00
8	- GUANTI MONOUSOI VINILE TAGLIA S		1	13,65	0	5	14,33
9	- SPUGNA ACCOPPIATA GRANDE X10 PZ		3	5,04	0	22	18,45
10	- PANNI ICROFIBRA 20 PEZZI		20	0,90	0	22	21,96
11	- FUSTINO LAVABUCATO KG. 5		1	9,81	0	22	11,97
12	- TOVAGLIETTE ASCIUGAMANI A V		5	15,43	0	22	94,12
13	- TOTAL SG KG. 5 X2		3	49,66	0	22	181,76
14	- CHANTECLAIR MARSIGLIA ML600 X12		2	31,29	0	22	76,35
15	- SAPONE MANI ML 500		20	2,19	0	22	53,44
16	- DISPENSER PER SOAP		20	0,90	0	22	21,96
17	- RASCHIETTO MULTIUSO		10	2,15	0	22	26,23

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
868,50		868,50	22	191,09	1.059,59
111,09		111,09	5	5,56	116,65

**Importo totale della fornitura € 1.176,24**

(MILLECENTOSETTANTASEI/24 euro)  
(2.277.518 lire)

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA UFE0T5.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Emanuela Maria GERMANO'

IL DIRETTORE S.G.A.  
dott. Vincenzo Galdieri