



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3  
Cf 02579690153 – Codice univoco UFEOT5

Oggetto: Determina Dirigenziale per acquisto diretto sul MEPA di “Notebook per Didattica a distanza”  
CIG: Z673109737

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario acquistare dei dispositivi digitali e di connettività di supporto per la didattica digitale a distanza per gli studenti;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

Visto il DL 129/2018 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Considerato che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art. 217 del DLGS n 50/2016 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA della PA;

Dato atto che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

Ritenuto che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna. si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

Precisato altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

Vista la nota Miur prot. n. 0001033 del 29.05.2020 – Art. 231 del D.L. 19.05.20250, n. 34 “c.d. Decreto rilancio”;

Vista la nota Miur prot. n. 33100 del 16.11.2020 – Avviso erogazione della risorsa finanziari art. 21, D.L. 28/11/2020 n.137;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

Visto quanto previsto dall'art. I commi da 494 a 517 della Legge n° 208/2015 in materia di acquisti della pubblica amministrazione;

Dato Atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta PC CENTER BERGAMO S.R.L. ha nel proprio catalogo il materiale da richiedere con la presente determina;

Considerato che il valore totale della fornitura in oggetto è di euro 2.055,00 Euro più Iva, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA; le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto, per la fornitura di n. 3 NOTEBOOK per un importo di € 2.055,00 + iva alla ditta PC CENTER BERGAMO S.R.L., sito in via Arrigo Boito, 8 – 24040 Stezzano (BG), partita iva 02170060160;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.507,10 da imputare sul capitolo Attività/Progetto A03/18 del Programma annuale;
- di nominare il DSGA Sig. Galdieri Vincenzo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Tale procedura è identificata per assicurare un iter procedurale agile, semplificato, utile a determinare l'acquisizione in tempi brevi del materiale.

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è a 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Emanuela Maria Germanò