



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

Agli interessati
Albo, Atti, sito web

OGGETTO: indagine di mercato finalizzata all'affidamento Diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in combinato disposto con l'Art. 1, comma 2, lett. a) della L.11 settembre 2020 n. 120 (decreto semplificazioni) ed il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 per il conferimento del servizio di Intermediazione Assicurativa (Brokeraggio) diretto all'assistenza e intermediazione delle polizze dell'istituto per il periodo dal 21.10.2021 al 21.10.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, concernente "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";
- VISTO** il programma annuale, E.F. 2021, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 21/12/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 23/01/2020, concernente i criteri attività negoziale del DS;
- VISTA** la delibera del CdI n. 108 del 30.06.2021 che autorizza al conferimento del servizio di Intermediazione Assicurativa (Brokeraggio)
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D. lgs. n. 56 /2017;
- VISTA** l'esigenza di stipulare la polizza assicurativa per alunni e personale scolastico per gli aa.ss. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

EMANA

il presente avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata a individuare operatori economici interessati alla prestazione di un servizio di brokeraggio assicurativo a favore degli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Galvani" di Milano.

1. Descrizione del Servizio

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore dell'Istituto e comprende, in via indicativa i seguenti servizi:

2. Consulenza assicurativa:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche relative ai singoli contratti assicurativi mediante la redazione di apposito elaborato scritto da aggiornarsi in occasione della stipulazione delle singole coperture assicurative proposte o richieste;
- b) analisi delle polizze esistenti, verifica della loro adeguatezza in termini tecnici e giuridici, individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di una proposta di programma assicurativo;
- c) individuazione e presentazione delle strategie operative adottabili per il conseguimento di economie di spesa;
- d) effettuazione, nei casi richiesti, di consulenza per indagini di mercato per la scelta delle compagnie assicuratrici e delle condizioni economiche più vantaggiose per l'istituzione scolastica;
- e) gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei e ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
- f) corretta attribuzione di valore ai beni da inserire nelle polizze assicurative;
- g) assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione, (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicurative)
- h) gestione della scadenza dei premi e, in generale, degli obblighi verso le compagnie di assicurazione;
- i) segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti;
- j) analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle Compagnie di assicurazione.

Il monte premi complessivo annuo delle polizze che la scuola intende affidare alla gestione del Broker è di circa € 8.000,00 annuali.

3. Presentazione delle offerte

L'operatore interessato dovrà inviare una specifica proposta per la consulenza e l'assistenza nel processo di procedura selettiva ed acquisizione dei contratti riguardanti la copertura assicurativa dei seguenti rischi:

- Responsabilità civile;
- Infortuni;
- Malattia;
- Tutela Legale;
- Assicurazione per i beni di proprietà dell'Amministrazione polizza Incendio, furto ed elettronica "all risks".

nonché altre e/o eventuali ipotesi di coperture che dovessero essere ritenute d'interesse per la scrivente Amministrazione, nonché l'assistenza e consulenza in relazione alla gestione delle pratiche per i sinistri per tutto il periodo relativo all'incarico.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del 29.07.2021, mediante PEC da inviare all'indirizzo MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "offerta servizio Intermediazione Assicurativa".

La proposta dovrà contenere:

- a) Dichiarazione di interesse, come da mod.1 allegato al presente avviso, firmata dal dichiarante;
- b) Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al p.4 del presente Avviso, firmata dal dichiarante.
- c) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

4. Requisiti di partecipazione

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A per l'oggetto di attività corrispondente all'oggetto del presente avviso;
2. Iscrizione al R.U.I. ai sensi dell'art. 106 del d.lgsvo 2009-2005;
3. Assenza di conflitto di interessi (artt. 42 comma 2 e 80 comma 5 lettera d Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50), ovvero dichiarazione autografa - allegata alla presente

- richiesta - di assenza di qualsiasi legame tra la società di brokeraggio, i suoi soci, i responsabili dell'intermediazione assicurativa e gli intermediari assicurativi presenti sul mercato;
4. Trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);
 5. Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);
 6. Possesso di una polizza R.C. Professionale per un massimale non inferiore a 3.000.000,00;
 7. Esibizione di almeno 10 provvedimenti di aggiudicazione effettuati da istituzioni scolastiche clienti a favore di compagnie/agenzie assicurative diverse.

5. Precisazioni

1. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.
2. Il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
3. L'istituzione scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
4. I requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento dell'incarico, dichiarato dall'interessato, saranno accertati dall'Istituto nel corso della procedura di affidamento.
5. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e del nuovo Regolamento sulla Privacy 679/2016., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, Dott. Emanuela Maria Germanò.
7. La presente procedura è pubblicata sul sito dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Galvani" <http://www.iisgalvanimi.edu.it> nella sezione Albo on Line e Amministrazione Trasparente "Bandi e gare".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emanuela M. Germanò

ALLEGATI:

Modello di partecipazione