



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto di Istruzione Superiore  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Milano, 26.10.2023

- Docenti
- Pers. Ata
- Albo on line

Oggetto: Avviso interno per la selezione di due figure per Amministratore di Sistema così suddivise:

- a) Servizi Amministrativi
- b) Didattica

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di *amministratore di sistema*";

**VISTO** il D.P.R. 318/99 sull'obbligo da parte anche delle istituzioni scolastiche di dotarsi della figura dell'amministratore di sistema;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** il Regolamento Europeo 2016/679 relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPr);

**VISTA** la normativa vigente in materia di gestione documentale e conservazione: DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005; Determinazioni Agid n.407/2020 e n.371/2021 Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche".

**RILEVATA** la necessità di assegnare il servizio di Amministratore di Rete che, data la configurazione delle reti attive nell'Istituzione scolastica, viene suddivisa in due settori:

- settore servizi amministrativi
- settore didattica.

### Emana

Per quanto sopra precisato il presente avviso di selezione interna all'Istituto per la rilevazione di requisiti e disponibilità allo svolgimento dell'incarico di "AMMINISTRATORE DI SISTEMA", ai sensi del GDPR Regolamento Europeo 679/2016, da assegnare a due figure interne.

### Requisiti richiesti:

Gli interessati all'incarico devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

1. Titoli culturali attinenti alla professionalità previste e sopra menzionate;
2. comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento;
3. comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Istituzioni Scolastiche.

#### **Compiti dell'amministratore di sistema dei servizi amministrativi:**

L'amministratore di rete, individuato quale esperto interno si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento degli interventi formativi concordati.

Per entrambe le aree, le figure individuate dovranno mettere in atto tutti gli adempimenti di "livello minimo", previsti dalle vigenti Linee Guida Agid, citate in premessa.

Compiti specifici:

#### **Area Servizi uffici amministrativi:**

- Gestione server di segreteria (User / password con ruoli (utenti di segreteria) – gestione dei backup – aggiornamento sistema operativo – manutenzione ordinaria e straordinaria – preparazione server di backup)
- Gestione dei clients di segreteria: preparazione pc e caricamento software di segreteria – Manutenzione ordinaria e straordinaria — gestione macchina timbratrice
- Abilitazione utenti stampanti e gestione limiti di stampa – manutenzione ordinaria
- Gestione del sistema informativo AXIOS: creazione utenti e gestione dei programmi Axios (primo livello)
- Supporto di primo livello agli utenti di segreteria
- Formazione del personale e ogni altra attività utile alle operazioni relative agli scrutini
- Formazione e addestramento personale
- Gestione e installazione dei software specifici per la segreteria: Desktop telematico, F24EP, INPS (controllo uniemens)
- Collaborazione per la gestione dell'OIV

#### **Gestione del registro elettronico:**

- Formazione personale
- Preparazione e configurazione programma Registro Elettronico Axios
- Sincronizzazione dati AXIOS (con inserimento dei dati docenti, studenti, ruoli)
- Supporto al caricamento dati in Axios
- Gestione delle password dei genitori
- Pronta e immediata reperibilità in relazione agli interventi tecnici ed esigenze espresse dall'Istituto.

#### **Area Servizi didattici:**

- Sviluppo delle procedure di manutenzione hardware e software
- Pubblicazione e spiegazione delle procedure di manutenzione al personale incaricato
- Backup e monitoraggio del backup infrastruttura divisione didattica
- Configurazione degli apparati di rete fisici e virtuali
- Monitoraggio degli apparati di rete e rilevamento dei conflitti
- Manutenzione del Router firewall divisione didattica
- Manutenzione dei dispositivi presenti in aula insegnanti
- Gestione e archiviazione e consultazione delle utenze per l'aria BES e DVA
- Configurazione degli apparati di rete per gli accessi da remoto
- Manutenzione da remoto delle apparecchiature della divisione didattica
- Manutenzione da remoto dei Server fisici e virtuali per la divisione didattica
- Help desk docenti su piattaforma G suite
- Help desk studenti su piattaforma G suite
- Help desk docenti su piattaforma Microsoft Office 365
- Help desk studenti su piattaforma Microsoft Office 365.

### Durata e compenso:

Gli incarichi di Amministratore di Sistema Area Amministrativa e Area Didattica sono validi per l'a.s. 2023-2024. La quantificazione del compenso per ogni incarico è definita in € 2.300,00 lordo stato fino al 31 agosto 2024. In caso di cessazione anticipata verrà calcolata la percentuale relativa al servizio effettuato.

### Criteri di aggiudicazione

La scelta dell'Amministratore di sistema avverrà ad opera del Dirigente Scolastico ed una commissione composta da:

Rosa Testardo - docente

Marazzina Massimo – assistente amministrativo

Laura D'Elia - DSGA

mediante valutazione comparativa dei curricula, pervenuti in formato europeo, assegnando un punteggio stabilito in base ai titoli culturali e alle competenze professionali posseduti e dichiarati nel curriculum vitae:

Descrizione	Punti
Titoli culturali:	
- Laurea: Specialistica o vecchio ordinamento Triennale Riguardante le discipline oggetto di incarico.	3 punti 2 punti
- Diploma scuola secondaria di secondo grado:	1 punto
Altra laurea	1 punto
Pubblicazioni specifiche di settore	1 punto per ogni pubblicazione max 2
Certificazioni: ECDL, EIPAS, Microsoft MCP, IT Administrator (sei moduli), Cisco, Informatica, Giuridica	1 punto per ogni titolo max 2
Esperienze di progettazione di reti LAN/WLAN, Laboratori informatici	3 punti per ogni progettazione fino al massimo di 4 max 12
Incarico di Animatore Digitale	2 punti per ogni a.s. max 6
Esperienze di Amministratore di Sistema o Amministratore di rete	Punti 3 per ogni incarico annuale max 12

### Criteri e valutazione delle candidature:

L'incarico sarà assegnato in base al punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato alle figure che hanno già operato nell'Istituto.

### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati possono presentare domanda tramite PEC MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 06/11/2023, allegando la tabella di dichiarazione titoli ed il C.V. in formato europeo.

La candidatura deve contenere:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 2)
- Dichiarazione incompatibilità (Allegato 3)
- Documento di identità in corso di validità
- CV, con evidenziazione dei requisiti richiesti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Emanuela Maria GERMANO'