



Circ. n. 123

Milano, 10/12/2019

Albo on line – Sito web

**OGGETTO: INFORMATIVA ISCRIZIONI CLASSI PRIME A.S.2020-2021**  
**RIF. Circolare MIUR prot.n. 22944 del 13 novembre 2019**

**COME EFFETTUARE L'ISCRIZIONE**

Le iscrizioni alle classi prime si effettuano on line, dalle ore 8:00 del 7 gennaio 2020 alle ore 20:00 del 31 gennaio 2020, collegandosi al sistema "Iscrizioni on line", [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it).

Per poter compilare la domanda di iscrizione è necessaria la preregistrazione, che sarà attiva a partire dalle ore 9:00 del 27 dicembre 2019. Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

Seguendo le indicazioni, sarà possibile ricevere via mail le credenziali di accesso al servizio.

Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda. I genitori possono comunque seguire l'iter della domanda inoltrata attraverso una funzione web.

Si consiglia di leggere attentamente la circolare ministeriale di riferimento, in particolare nella parte relativa alla scelta dell'istituto o degli istituti e di valutare altrettanto attentamente l'opportunità di indicare, oltre all'istituto scelto come primo, anche una seconda e una terza scelta. Questa opportunità potrà rivelarsi utile in caso di eccedenza di richieste per la prima scelta.

Il sistema consente di effettuare l'iscrizione ai diversi indirizzi di studio offerti dal nostro istituto. Indichiamo di seguito le modalità operative, da seguire con attenzione:

**ISTITUTO TECNICO**

Codice meccanografico **MITF05401C**.

1. Compilare la domanda in tutte le sue parti.
2. Scegliere il corso tra:
  - TECNICI – TECNOLOGICO –BIENNIO COMUNE: Elettronica -Elettrotecnica;
  - TECNICI – TECNOLOGICO –BIENNIO COMUNE: Informatica e Telecomunicazioni
  - TECNICI – TECNOLOGICO –BIENNIO COMUNE: Meccanica, Meccatronica e Energia.
3. Indicare la priorità della scelta in ordine crescente (1 per la prima scelta, 2 per la seconda ...).

**LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE**

1. Codice meccanografico **MITF05401C**.
2. Compilare la domanda in tutte le sue parti.
3. Indicare la priorità in ordine crescente (1 per la prima scelta, 2 per la seconda ...), considerando che lo stesso codice meccanografico dà la possibilità di scegliere gli indirizzi dell'istituto tecnico presenti nel nostro istituto.

**LICEO LINGUISTICO**

1. Codice meccanografico **MIPS05401A**.
2. Compilare la domanda in tutte le sue parti.
3. Scegliere l'abbinamento delle lingue tra le possibilità offerte:
  - INGLESE – SPAGNOLO – TEDESCO
  - INGLESE – FRANCESE – SPAGNOLO (corso ESABAC)
  - INGLESE – FRANCESE – CINESE
4. Indicare la priorità della scelta in ordine crescente (1 per la prima scelta, 2 per la seconda ...).

## CRITERI DI ACCOGLIENZA DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni saranno accolte nei limiti della disponibilità di ogni indirizzo, mediante l'applicazione dei criteri e relativi punteggi individuati dal Consiglio di Istituto, consultabili sul sito del nostro istituto (AREA ISCRIZIONI) e inseriti all'interno del modello di iscrizione.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà considerata in base ai seguenti elementi:

- a) Consiglio Orientativo corrispondente all'indirizzo scelto: si considerano utili le diciture "LICEO" (per il Liceo Scientifico delle Scienze Applicate e per il Liceo Linguistico) e ISTITUTO TECNICO per i diversi indirizzi e relative opzioni presenti nell'istituto;
- b) In caso di ulteriore parità si opera mediante sorteggio.

Si dovrà, pertanto, riportare nell'apposito spazio del modello di iscrizione la dicitura del Consiglio Orientativo. La copia del Consiglio Orientativo sarà richiesto solo se necessario, contattando le famiglie interessate. La consegna dovrà essere tempestiva. La mancata disponibilità della documentazione comporterà l'inserimento in coda.

Sarà formulata una graduatoria solo per gli indirizzi con richieste in esubero. Per garantire la trasparenza delle operazioni di iscrizione la graduatoria delle domande di iscrizione sarà consultabile presso l'ufficio di segreteria didattica.

In caso di esubero rispetto all'indirizzo scelto come prima priorità, alle famiglie sarà proposto l'indirizzo/corso segnalato nella domanda come seconda scelta (in presenza di posti disponibili).

Nel caso di non accettazione, così come in caso di assenza di disponibilità di posti, sarà cura della segreteria smistare la domanda di iscrizione verso la scuola di seconda scelta.

## SERVIZIO DI CONSULENZA

Il nostro istituto mette a disposizione dell'utenza il seguente servizio di consulenza:

- **COMPILAZIONE DOMANDA ON LINE:** per le famiglie che non dispongono di una propria postazione Internet è possibile richiedere la compilazione presso la scuola, presentandosi con i documenti dei genitori e dello studente necessari (carta d'identità e codice fiscale).

**ORARI: dal 7 al 25 gennaio 2020, nei giorni LUNEDI, MERCOLEDI e VENERDI, dalle ore 14.00 alle ore 15.00, previo appuntamento da richiedere alla Segreteria Didattica, [didattica@iisgalvani.mi.edu.it](mailto:didattica@iisgalvani.mi.edu.it) .**

- **CONSULENZA AREA INCLUSIONE:** è possibile chiedere un appuntamento con la docente titolare di Funzione Strumentale "Area Inclusione", Prof.ssa Barbara Ciliesa, per l'iscrizione di studenti con Bes (Dva), previo appuntamento da richiedere all'indirizzo [fs.inclusione@iisgalvani.mi.edu.it](mailto:fs.inclusione@iisgalvani.mi.edu.it)

- **CONSULENZA AREA ORIENTAMENTO:** è possibile chiedere un appuntamento con il docente titolare di Funzione Strumentale "Area Orientamento", Prof. Alessandro Caramia, per eventuale consulenza relativa alla scelta dell'indirizzo o del corso, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo [fs.orienta@iisgalvani.mi.edu.it](mailto:fs.orienta@iisgalvani.mi.edu.it).

## PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONI ENTRO IL 30 GIUGNO 2020

Le iscrizioni dovranno essere perfezionate subito dopo il superamento dell'esame conclusivo del ciclo primario presso l'Ufficio di Segreteria. Il perfezionamento prevede:

- Compilazione del modulo integrativo di iscrizione, in distribuzione presso il centralino;
- Consegna della certificazione delle competenze o attestato di superamento dell'esame conclusivo del ciclo primario;
- Consegna di 4 foto tessera e fotocopia documenti di identità e codice fiscale.

È, inoltre, previsto il versamento di un contributo di importo totale di € 180,00, così suddiviso:

- quota obbligatoria, di € 30,00, a copertura delle cosiddette "spese vive" (assicurazione, libretto studente, fotocopie e fogli protocollo)
- quota volontaria, di € 150,00, destinata alla realizzazione di interventi di ampliamento dell'offerta formativa, rivolti a tutti gli indirizzi presenti nell'istituto, coerentemente con il Pof Triennale.

Per gli studenti aventi fratelli/sorelle frequentanti, è previsto il dimezzamento di una delle quote.

## APPROFONDIMENTI

Sito ministeriale [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)

Sito dell'istituto [www.iisgalvanimi.edu.it](http://www.iisgalvanimi.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Emanuela Maria Germanò**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*