



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) - pec [miis05400x@pec.istruzione.it](mailto:miis05400x@pec.istruzione.it)

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

**Circ. 98**

**Milano, 20.11.2019**

- **Docenti**
- **Studenti**
- **Famiglie**
- **Pers. Ata**

**OGGETTO: organizzazione ufficio di vicepresidenza.**

Si comunica di seguito l'articolazione definitiva dell'ufficio di vicepresidenza.

L'assegnazione di ulteriori figure è finalizzata a supportare le attività di gestione del servizio scolastico:

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:**

**Proff. Laura Barbiero, Giovanni Tedeschi.**

**ULTERIORI RISORSE PROFESSIONALI ASSEGNATE:**

**Prof. Giovanni Irollo**

(delega firma libretti studenti per ingresso posticipato/uscita anticipata, supporto organizzativo alla gestione dei procedimenti disciplinari)

**Prof.ssa Lucia Pulerà**

(delega firma libretti studenti per ingresso posticipato/uscita anticipata, supporto organizzativo per programmazione generale e sua attuazione e per gestione procedura uscite didattiche, viaggi e visite di studio).

**ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE:**

|             | LUNEDI                         | MARTEDI                                  | MERCOLEDI            | GIOVEDI            | VENERDI          |
|-------------|--------------------------------|--|----------------------|--------------------|------------------|
| 8.00-9.00   | Barbiero<br>Pulerà             | Barbiero<br>Irollo                       | Barbiero<br>Irollo   | Barbiero           | Tedeschi         |
| 9.00 -10.00 | Pulerà                         | Irollo                                   | Barbiero<br>Pulerà   | Irollo             | Pulerà           |
| 10.00-11.00 | Pulerà                         | Pulerà                                   | Barbiero<br>Pulerà   | Pulerà             | Irollo<br>Pulerà |
| 11.00-12.00 | Barbiero<br>Tedeschi<br>Irollo | Barbiero<br>Tedeschi<br>Irollo<br>Pulerà | Barbiero<br>Pulerà   | Barbiero<br>Pulerà | Pulerà           |
| 12.00-13.00 | Tedeschi<br>Irollo             | Barbiero<br>Tedeschi                     | Barbiero<br>Tedeschi | Barbiero           | Barbiero         |
| 13.00-14.00 | Tedeschi<br>Irollo             | Barbiero<br>Tedeschi                     | Barbiero<br>Tedeschi | Barbiero           | Barbiero         |
| 14.00-15.00 | Tedeschi                       |  | Tedeschi             | Tedeschi           |                  |

|            | RICEVIMENTO PARENTI | RICEVIMENTO DOCENTI |
|------------|---------------------|---------------------|
| LUNEDI'    | 12:00 – 13:00       | 11:00 – 12:00       |
| MARTEDI'   | 08:00 – 09:00       | 11:00 – 12:00       |
| MERCOLEDI' | 10:00 – 11:00       | 08:00 – 09:00       |
| GIOVEDI'   | 11:00 – 12:00       | 10:00 – 11:00       |
| VENERDI'   | 08:00 – 09:00       | 12:00 – 13:00       |

Per situazioni particolari è necessario prendere appuntamento.

Le firme dei libretti avverranno anche al di fuori degli orari indicati di ricevimento.

Il personale docente è invitato a rispettare gli orari e l'organizzazione dell'ufficio nella comunicazione di pratiche, procedure e altro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Emanuela M. Germanò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*