****

Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [**MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT**](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153

**RILEVAZIONE REQUISITI ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO a.s.2019/20**

**“All. a circolare interna 326/2020”**

**Il/la sottoscritto/a docente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

**in servizio con contratto a tempo indeterminato**

**posto intero/cattedra intera o**  **spezzone orario pari a \_\_\_\_\_ ore** (specificare)

**classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (specificare la disciplina)

**sostegno**

* ai fini della valorizzazione del merito, prevista dall’art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, e relativa eventuale attribuzione del bonus, a.s. 2019/20;
* vista la Contrattazione Integrativa di Istituto, a.s.2019-20;
* visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti

**dichiara,** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 T.U.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità:

* **di non trovarsi nelle situazioni che impediscono l’accesso al bonus, indicate nei criteri definiti dal Comitato di Valutazione e pubblicizzati nell’istituto;**
* **di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale indicati nella tabella allegata alla presente.**

**Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AREA A L.107 c.2 – *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.*“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett. a** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **1A** | **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**  Partecipazione a iniziative di formazione, rivolte al personale della scuola, organizzate dall’amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati (Allegare Attestato di Partecipazione):   1. fino a 10 ore - max 3 corsi 2. oltre 10 ore - max 3 corsi   N.B.: la durata è riferita ad ogni singolo corso e non è cumulabile. | Si (descrivere sinteticamente per ogni tipologia di corso)  **Fino a 10 ore**   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **Oltre 10 ore**   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | No  No | DOCUMENTI UFFICIALI:  ATTESTATI ALLEGATI  FOGLI FIRMA ALLEGATI  DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA (SPECIFICARE)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **INDICATORI Lett. a** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **2A** | **PROGETTI IN LINEA CON GLI OBIETTIVI DEL POF TRIENNALE**   * Scambi Culturali e Partenariati approvati dal Collegio Docenti. * Progettazione e realizzazione di Progetti: tali progetti devono rientrare tra quelli approvati dal Collegio Docenti ed essere opportunamente documentati e rendicontati (Scheda Progetto e Relazione/Rendicontazione finale) * Partecipazione a concorsi, rassegne, manifestazioni con esiti particolarmente positivi. | Si (descrivere)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Si (descrivere)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Si (descrivere)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No  No  No | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO / CLASSROOM (indicare codice)  VERBALI ORGANI COLLEGIALI  DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (specificare)  ALTRO, ALLEGATO (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett. a** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **3A** | **SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI**   * Preparazione e Coordinamento INVALSI e analisi dei risultati * Partecipazione alla realizzazione di iniziative per il successo formativo degli studenti in orario extracurricolare (sportello help, recupero disciplinare, preparazione per gli esami). * Disponibilità a svolgere ore di supplenza al di fuori dell’orario di servizio | Si (descrivere sinteticamente)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO  VERBALI ORGANI COLLEGIALI  DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (specificare)  ALTRO, ALLEGATO (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**AREA B L.107 c.2 – “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett.b** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **1B** | **CONTRIBUTO ALL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**   * Progettazione e realizzazione di percorsi di studio (ad esempio Specializzazione Elettromedicale, EsaBac). | Si (descrivere sinteticamente)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO  VERBALI ORGANI COLLEGIALI  DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (specificare)  ALTRO, ALLEGATO (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **INDICATORI Lett.b** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **2B** | COLLABORAZIONE ALLA RICERCA E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE   * Diffusione e condivisione di materiali didattici e buone prassi, attraverso piattaforme didattiche, registro elettronico… anche in riferimento alla didattica a distanza. * Docenza Clil. * Utilizzo di strategie didattiche innovative, anche in riferimento alla didattica a distanza. * Programmazione per competenze e realizzazione di relativi percorsi didattici (es. prove esperte, UdA…. ). | Si (descrivere sinteticamente)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO/CLASSROOM (indicare codice)  VERBALI ORGANI COLLEGIALI  DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (specificare)  ALTRO, ALLEGATO (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **INDICATORI Lett.b** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **3B** | **VISITE FINALIZZATE ALL’INNOVAZIONE**  Organizzazione e partecipazione attiva (programmazione e non semplice accompagnamento) a visite d’istruzione, stage linguistici e relativi ai PCTO, eventi sportivi che integrano il programma e le metodologie didattiche. | Si (descrivere sinteticamente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO  VERBALI ORGANI COLLEGIALI  DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (specificare)  ALTRO, ALLEGATO (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AREA L.107 c.2 – c) *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett.c** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **1C** | **FORMAZIONE DEL PERSONALE**   * Tutoraggio per i colleghi impegnati nell’anno di formazione/prova. * Altre forme di tutoraggio convenzionate. * Formazione nei confronti dei colleghi dell’istituto. | Si (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No | DOCUMENTI UFFICIALI:  DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA |
| **INDICATORI Lett.c** | | **DICHIARAZIONE** | | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **2C** | **ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI SETTORI STRATEGICI DELLA SCUOLA**   * Documentazione multimediale delle attività d’Istituto. * Gestione sito Web. * Coordinamento Consigli di Classe. * Coordinamento Dipartimenti. * Funzione strumentale. * Collaborazione con il DS (non cumulabile con punto precedente). * Partecipazione al gruppo di lavoro Rapporto Autovalutazione d’Istituto. * Gestione Ufficio Tecnico. * Partecipazione a Organi Collegiali elettivi (Consiglio d’Istituto, Giunta) * Partecipazione all’organizzazione dei Percorsi Trasversali per l’Orientamento e per le Competenze (tutor di progetto/di classe/ref. Indirizzo) | Si (specificare)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No | DOCUMENTI UFFICIALI:  DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA |

**Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**