****

Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec **MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153

**RILEVAZIONE REQUISITI ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO a.s.2019/20**

**“All. a circolare interna 326/2020”**

**Il/la sottoscritto/a docente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

**in servizio con contratto a tempo indeterminato**

 **posto intero/cattedra intera o**  **spezzone orario pari a \_\_\_\_\_ ore** (specificare)

 **classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (specificare la disciplina)

 **sostegno**

* ai fini della valorizzazione del merito, prevista dall’art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, e relativa eventuale attribuzione del bonus, a.s. 2019/20;
* vista la Contrattazione Integrativa di Istituto, a.s.2019-20;
* visti i criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti

**dichiara,** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 T.U.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità:

* **di non trovarsi nelle situazioni che impediscono l’accesso al bonus, indicate nei criteri definiti dal Comitato di Valutazione e pubblicizzati nell’istituto;**
* **di possedere i requisiti di accesso al bonus premiale indicati nella tabella allegata alla presente.**

**Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AREA A L.107 c.2 – *“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.*“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett. a** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **1A** | **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**Partecipazione a iniziative di formazione, rivolte al personale della scuola, organizzate dall’amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati (Allegare Attestato di Partecipazione):1. fino a 10 ore - max 3 corsi
2. oltre 10 ore - max 3 corsi

N.B.: la durata è riferita ad ogni singolo corso e non è cumulabile. |  Si (descrivere sinteticamente per ogni tipologia di corso)**Fino a 10 ore**1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oltre 10 ore**1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |  No  No |  DOCUMENTI UFFICIALI:  ATTESTATI ALLEGATI FOGLI FIRMA ALLEGATI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA (SPECIFICARE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **INDICATORI Lett. a** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **2A** | **PROGETTI IN LINEA CON GLI OBIETTIVI DEL POF TRIENNALE*** Scambi Culturali e Partenariati approvati dal Collegio Docenti.
* Progettazione e realizzazione di Progetti: tali progetti devono rientrare tra quelli approvati dal Collegio Docenti ed essere opportunamente documentati e rendicontati (Scheda Progetto e Relazione/Rendicontazione finale)
* Partecipazione a concorsi, rassegne, manifestazioni con esiti particolarmente positivi.
 |  Si (descrivere)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Si (descrivere)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Si (descrivere)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  No  No No | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO / CLASSROOM (indicare codice) VERBALI ORGANI COLLEGIALI DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare) ALTRO, ALLEGATO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett. a** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **3A** | **SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI*** Preparazione e Coordinamento INVALSI e analisi dei risultati
* Partecipazione alla realizzazione di iniziative per il successo formativo degli studenti in orario extracurricolare (sportello help, recupero disciplinare, preparazione per gli esami).
* Disponibilità a svolgere ore di supplenza al di fuori dell’orario di servizio
 |  Si (descrivere sinteticamente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  No  | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO  VERBALI ORGANI COLLEGIALI DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare) ALTRO, ALLEGATO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**AREA B L.107 c.2 – “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett.b** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **1B** | **CONTRIBUTO ALL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** Progettazione e realizzazione di percorsi di studio (ad esempio Specializzazione Elettromedicale, EsaBac).
 |  Si (descrivere sinteticamente)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  No  | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO  VERBALI ORGANI COLLEGIALI DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare) ALTRO, ALLEGATO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **INDICATORI Lett.b** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **2B** | COLLABORAZIONE ALLA RICERCA E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE* Diffusione e condivisione di materiali didattici e buone prassi, attraverso piattaforme didattiche, registro elettronico… anche in riferimento alla didattica a distanza.
* Docenza Clil.
* Utilizzo di strategie didattiche innovative, anche in riferimento alla didattica a distanza.
* Programmazione per competenze e realizzazione di relativi percorsi didattici (es. prove esperte, UdA…. ).
 |  Si (descrivere sinteticamente)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  No  | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO/CLASSROOM (indicare codice) VERBALI ORGANI COLLEGIALI DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare) ALTRO, ALLEGATO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **INDICATORI Lett.b** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **3B** | **VISITE FINALIZZATE ALL’INNOVAZIONE**Organizzazione e partecipazione attiva (programmazione e non semplice accompagnamento) a visite d’istruzione, stage linguistici e relativi ai PCTO, eventi sportivi che integrano il programma e le metodologie didattiche. |  Si (descrivere sinteticamente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  No  | DOCUMENTI UFFICIALI:  REGISTRO  VERBALI ORGANI COLLEGIALI DOCUMENTAZIONI DEPOSITATE AGLI ATTI DELLA SCUOLA E/O PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE E/O PAGINA FACEBOOK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare) ALTRO, ALLEGATO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AREA L.107 c.2 – c) *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI Lett.c** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **1C** | **FORMAZIONE DEL PERSONALE** * Tutoraggio per i colleghi impegnati nell’anno di formazione/prova.
* Altre forme di tutoraggio convenzionate.
* Formazione nei confronti dei colleghi dell’istituto.
 |  Si (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  No  | DOCUMENTI UFFICIALI:  DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA |
| **INDICATORI Lett.c** | **DICHIARAZIONE** | **ACCESSIBILITA’ PER VERIFICA** |
| **2C** | **ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI SETTORI STRATEGICI DELLA SCUOLA*** Documentazione multimediale delle attività d’Istituto.
* Gestione sito Web.
* Coordinamento Consigli di Classe.
* Coordinamento Dipartimenti.
* Funzione strumentale.
* Collaborazione con il DS (non cumulabile con punto precedente).
* Partecipazione al gruppo di lavoro Rapporto Autovalutazione d’Istituto.
* Gestione Ufficio Tecnico.
* Partecipazione a Organi Collegiali elettivi (Consiglio d’Istituto, Giunta)
* Partecipazione all’organizzazione dei Percorsi Trasversali per l’Orientamento e per le Competenze (tutor di progetto/di classe/ref. Indirizzo)
 |  Si (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  No  | DOCUMENTI UFFICIALI:  DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA |

**Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**