



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

Circ. 26

Milano, 23.09.2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie

OGGETTO: indicazioni per la DDI (didattica digitale integrata)

Si trasmettono, di seguito, le prime indicazioni sulla didattica digitale integrata, proposte dal Gruppo di Lavoro e concordate collegialmente nella riunione del 22 settembre 2020:

INDICAZIONI PER LA DDI

- 1. Suddivisione della classe in DDI a metà (ad esempio per cognomi A-L, M-Z oppure attraverso altri semplici criteri per garantire l'eterogeneità dei gruppi) che alternano la presenza a scuola su base settimanale. Gli alunni BES- DSA -DVA devono essere sempre in classe, salvo diverse richieste della famiglia, concordate col CdC (cfr., anche per eventuali eccezioni, Linee Guida per la Didattica integrata – Alunni con bisoqni educativi speciali);**
- 2. Distribuire e armonizzare le attività in modalità sincrona e quelle che si effettuano attraverso strategie didattiche ad hoc per la didattica digitale integrata (cooperativa, flipped, ...) tenendo presente la scansione oraria giornaliera e settimanale;**
- 3. Ogni CdC dovrà assicurare unitarietà all'azione didattica alla luce dei nodi disciplinari e nell'utilizzo di piattaforme, di spazi di archiviazione, negli strumenti per la comunicazione, la gestione delle lezioni e l'assegnazione dei compiti (i materiali dei corsi di ciascuna materia e l'interazione studenti/ allievi avverrà unicamente su GC; sul RE, canale istituzionale di comunicazione scuola/famiglia verrà copiato e incollato nella sezione "Argomenti della lezione" il link delle lezioni tenute sulle piattaforme e nella sezione "Compiti assegnati" verrà riportata una sintetica dicitura dei compiti assegnati attraverso altre piattaforme);**
- 4. Viene istituzionalizzato GC come piattaforma sulla quale dovranno essere caricati link ad altre piattaforme specifiche per ciascuna materia, il cui eventuale utilizzo uniforme deve essere stabilito dai Dipartimenti (es: docenti delle materie scientifiche che necessitano dell'utilizzo collaterale di piattaforme specifiche per la propria materia dovranno stabilirlo in Dipartimento e procedere poi a caricarne il link sul corso GC delle classi interessate);**
- 5. Comunicare chiaramente a ciascuna classe coinvolta in DDI gli strumenti e i canali di comunicazione utilizzati dal Cdc;**
- 6. Ogni CdC creerà una stanza su Meet denominata secondo il seguente esempio (es. 5ALLGALVANI2020) che tutti i docenti della classe, alunni ed anche docenti supplenti utilizzeranno per le lezioni in DDI;**
- 7. Il docente verificherà la presenza e l'effettiva partecipazione anche degli alunni collegati da remoto all'attività proposta, sia in modalità sincrona, sia attraverso l'assegnazione ad inizio lezione di lavori inerenti all'argomento trattato. In quest'ultimo caso gli alunni riconsegneranno il lavoro svolto alla fine della lezione stessa. Inoltre, i compiti per la giornata successiva di lezione vanno assegnati entro le ore 15:00;**

- 8. Le assenze, anche per gli studenti collegati da remoto, vanno inserite sul RE.** Dato il limite tecnico del RE, che non consente la registrazione di più assenze in singole ore nell'arco della mattinata, si procederà nel seguente modo: **la prima assenza dopo l'inizio delle lezioni viene registrata come "Uscita"**, eventualmente seguita da "Rientro"; nel caso lo studente si ricollegi alle lezioni, **le assenze nelle ore successive della giornata vanno registrate nella sezione giornaliera "Annotazioni"**. In quest'ultimo caso sarà cura del docente interessato tenere necessario conteggio delle ore di assenza;
- 9. N.B. Per tutti gli studenti con disabilità e con BES le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi PEI e PDP e saranno mirate a curare il loro coinvolgimento e la loro partecipazione attiva.** In particolare, per questi studenti il CdC concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni (nel rispetto della disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante). Per quest'ultimo aspetto si rimanda alla lettura di *Linee Guida per la Didattica integrata – Alunni con bisogni educativi speciali*)
- 10. Nel caso di lezioni in modalità sincrona gli studenti sono tenuti ad osservare ed attenersi alle seguenti buone norme di comportamento:**
1. MEMORIZZARE L'ORARIO, la presenza alle videolezioni è monitorata da ogni docente, verifica all'inizio di ogni settimana che non ci siano state modifiche al calendario;
 2. VERIFICA LA CONNESSIONE INTERNET e trova il punto della casa dove il segnale è più costante e non sono presenti distrazioni. Avvisa i tuoi familiari e ricorda loro che potresti avere videocamera e microfoni aperti;
 3. PREPARA I LIBRI E IL MATERIALE che ti serviranno per la lezione. Non dimenticare i libri di testo e un quaderno sul quale prendere appunti;
 4. All'avvio della lezione DISATTIVA IL MICROFONO: li utilizzerai quando sarai interpellato dall'insegnante o dovrai fare una domanda;
 5. NON GIOCARE CON LA VIDEOCAMERA segui le istruzioni del docente e quando richiesto attivala per confrontarti con l'insegnante, l'inquadratura deve preferibilmente essere sul tuo volto;
 6. In caso di PROBLEMI TECNICI, comunica con l'insegnante tramite chat e come prima operazione prova ad uscire e rientrare nella stanza;
 7. SVEGLIATI IN TEMPO per collegarti cinque minuti prima della lezione: se per qualsiasi motivo ti connetti a lezione iniziata, saluta via chat e non interrompere l'insegnante che parla;
 8. PRESENTATI A LEZIONE IN ORDINE: evita di farti trovare in pigiama. Ricordati sempre che sei in video chiamata. FONDAMENTALI abbigliamento ed atteggiamenti appropriati sempre nel rispetto di docenti e compagni. Durante l'incontro devi stare seduto/a con quaderni e cancelleria a disposizione, non puoi farti trovare sdraiato/a sul letto o su un divano;
 9. SVOLGI I COMPITI che sono stati assegnati: ricordati di controllare sempre il sito dell'Istituto nella sezione Didattica a Distanza;
 10. SEGUI LE INDICAZIONI che l'insegnante darà durante la lezione; rispettare i tuoi compagni e i docenti è la prima regola. Per chiedere la parola alzare la mano utilizzando l'apposita estensione "node reaction" posta in alto a sinistra della finestra di Meet, di contro l'interlocutore dovrà tenere conto delle messaggistiche di "node reaction" che compariranno in basso a sinistra della schermata di Meet."

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*