



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

circ. n. 4

Milano, 04/09/2020

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
classi prime

Al Personale Ata

**Oggetto: Inizio attività didattiche classi prime anno scolastico 2020-2021. Progetto Accoglienza.**

Si comunica che le attività didattiche delle classi prime avranno inizio giovedì 10 settembre 2020, con la scansione oraria indicata di seguito.

Alle studentesse e agli studenti delle classi prime offriamo un percorso di accoglienza dedicato, durante il quale svilupperemo le prime forme di relazione e di conoscenza necessarie per avviare la nuova esperienza formativa nel nostro istituto e la ripresa del contatto con il contesto scolastico dopo l'interruzione dovuta all'emergenza Covid-19.

A differenza degli anni precedenti, per questioni di spazio e distanziamento, quest'anno il Progetto Accoglienza non può essere esteso ai genitori. Ci dispiace molto, ma siamo certi di poter contare sulla comprensione di tutte le famiglie interessate.

La sezione assegnata è stata comunicata a tutte le famiglie via email, nel rispetto delle norme che regolano la privacy in ambito scolastico.

Si raccomanda di rispettare l'organizzazione degli ingressi e le misure di protezione individuale (mascherine chirurgiche) indicate nel Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza a.s.2020-2021, trasmesso con circ.338/2020 e pubblicato sul sito dell'istituto.

Giovedì 10 settembre, i docenti in servizio si posizioneranno in prossimità degli ingressi, con un cartello ben visibile, indicante la classe. Accoglieranno gli studenti e li condurranno in palestra (Palestra 1), dove si svolgerà un breve momento di benvenuto come indicato in tabella. Subito dopo, i docenti accompagneranno le proprie classi negli spazi assegnati.

## ORGANIZZAZIONE

	<b>GIOVEDÌ 10 SETTEMBRE VENERDÌ 11 SETTEMBRE</b>	<b>ACCESSI ASSEGNATI</b>
<b>8.00-10.00</b>	Liceo Linguistico	1A Via De Angelis 29 1B Via Gatti 14 1C Via De Angelis 25
<b>9.00-11.00</b>	Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate	1A Via De Angelis 25 1B Via Gatti 1 cancello carrabile
<b>10.15-12.15</b>	Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Informatica	1D - 1E Via De Angelis 25 1F Via Gatti cancello carrabile
<b>11.15-13.15</b>	Istituto Tecnico Industriale Indirizzo Meccanica Indirizzo Elettrico	1A Via De Angelis 29 1B Via De Angelis 25 1C Via Gatti cancello carrabile

<b>QUANDO</b>	<b>COSA</b>	<b>DOVE</b>	<b>CHI</b>
<b>GIOVEDÌ 10 SETTEMBRE</b>			
<b>Prima ora</b>	Prima accoglienza Formazione classi	Palestra	Preside, Vicepresidenza, docenti individuati
<b>Seconda ora</b>	Conoscenza reciproca, soprattutto ascolto sull'esperienza del lockdown.	Classi	Docenti individuati
<b>VENERDÌ 11 SETTEMBRE</b>			
<b>Prima ora</b>	Presentazione dialogata protocollo sicurezza.	Classi	Docenti individuati
<b>Seconda ora</b>	Introduzione alle attività in programma, orario, materiale necessario...	Classi	Docenti individuati*

\*il prospetto con il personale docente individuato sarà pubblicato in area riservata.

## COMUNICAZIONI IMPORTANTI

Il primo giorno di scuola il docente presente in servizio consegnerà ad ogni studente/ssa una busta sigillata, contenente:

- LIBRETTO SCOLASTICO, da firmare e riportare a scuola per presa visione al docente in servizio.
- PASSWORD REGISTRO ELETTRONICO
- LIBERATORIA PER LA CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE DEL MINORE, da compilare, firmare e restituire al docente il giorno successivo
- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ, da firmare e restituire.
- CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO, da indossare come indicato nella presente informativa.

La consegna è da annotare, da parte del docente in servizio, sul Registro Elettronico, così come la presa visione del libretto e il ritiro della liberatoria compilata e firmata.

Il libretto sarà restituito all'alunno/a, mentre le liberatorie devono essere ritirate dal docente in servizio e consegnate al docente titolare di funzione strumentale "digitalizzazione-didattica", tramite la Vicepresidenza.

I Patti di Corresponsabilità dovranno essere ritirati dal docente in servizio e consegnati in Vicepresidenza. Anche questa attività deve essere annotata sul Registro Elettronico.

La busta dovrà pervenire integra. Se così non fosse, i genitori dovranno immediatamente segnalarlo alla scuola, scrivendo alla Presidenza e Vicepresidenza.

Si confida nella massima collaborazione e corresponsabilità da parte dei docenti, delle famiglie, delle studentesse e degli studenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993