



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it
Tel. 02 6435651/2/3
Cf 02579690153

Circ. n 77

Milano, 13.11.2020

Ai docenti

Oggetto: Piano Scolastico Digitale Didattica Integrata, approvato dal Collegio Docenti il 6 ottobre 2020. Nota esplicativa sullo svolgimento delle attività didattiche in modalità sincrona e asincrona. Valutazioni.

Giungono a questo Ufficio segnalazioni di interpretazioni discordanti tra i diversi Consigli di Classe circa la programmazione coordinata delle attività didattiche nelle due modalità sincrona/asincrona, previste dall'attuazione della Didattica Digitale Integrata e specificate anche nel nostro documento Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata, approvato dal Collegio Docenti il 6 ottobre 2020.

PREMESSA

Il documento Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata è stato oggetto di un lungo lavoro di confronto collegiale. Ciò nonostante, può risultare comprensibile che l'interpretazione delle modalità operative in esso contenute sia suscettibile di interpretazioni discordanti. Nulla vieta, pertanto, di compiere ulteriori riflessioni e apportare integrazioni alle indicazioni fornite, purché si operi all'insegna del buon senso e dello spirito di collaborazione, tenendo sempre presente che l'obiettivo prioritario è la formazione dei nostri studenti in una cornice di riferimento condivisa collegialmente.

Il ruolo degli Organi Collegiali preposti alla programmazione e valutazione dei processi di apprendimento resta chiaro e immutato anche in frangenti particolari e diversi dalla ordinarietà delle situazioni di lavoro.

Preme ricordare che è stata una precisa scelta sia del Gruppo di Lavoro preposto, sia del Collegio Docenti, assegnare ai Consigli di Classe la definizione dei tempi di svolgimento delle attività sincrone e asincrone per ogni disciplina, al fine di raggiungere il necessario equilibrio tra le due tipologie didattiche, necessità raccomandata in tutti i documenti ministeriali emanati a riguardo e recepita nel nostro Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CON TOTALE SVOLGIMENTO A DISTANZA

La Didattica Digitale Integrata totalmente a distanza è, in questo momento, l'unica modalità di esercizio della formazione scolastica, e, di conseguenza, del diritto allo studio.

I chiarimenti riguardano, pertanto, i punti del nostro Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata in cui la modalità a distanza è indicata quale **unica forma di espletamento del servizio scolastico**.

Attività asincrone

- Ai docenti è richiesta la progettazione autonoma, ma coordinata all'interno del Consiglio di Classe, di attività didattiche in modalità asincrona, che possono essere organizzate anche su base plurisettimanale, per singola disciplina o per aggregazioni interdisciplinari.
- La piattaforma Google Classroom è utilizzata come riferimento per l'apprendimento a distanza; la piattaforma consente infatti la creazione e la gestione delle diverse tipologie di rielaborazione

che appartengono alla metodologia individuata dal docente o gruppo di docenti: attività individuali e di gruppo in forma di approfondimenti, ricerca, problem solving, studio di caso ecc..

- Allo stesso modo, Google Classroom consente di gestire le valutazioni formative, i necessari feedback agli studenti, l'evidenza e la tracciabilità delle attività assegnate, oltre alla loro conservazione in apposita repository.
- Ogni attività programmata in modalità asincrona deve contenere:
 - indicazione in chiaro del lavoro assegnato: cosa viene richiesto, modalità e finalità, scadenza per la consegna, tempo stimato come impegno orario richiesto agli studenti, da registrare come equivalente monte ore di frequenza;
 - restituzione da parte del docente della singola disciplina o referente, se si tratta di attività interdisciplinare, in termini di valutazione.
- Tutti i processi di apprendimento svolti in modalità asincrona devono risultare in chiaro sul Registro Elettronico, al pari di quelle svolte in modalità sincrona.
- Per le attività asincrone, la consegna del materiale di lavoro deve avvenire puntualmente all'inizio dell'ora prevista, tramite Classroom e Registro Elettronico, senza necessità di fare l'appello e di collegarsi con il gruppo classe. Il docente firma la propria presenza contestualmente sul Registro Elettronico.
- In caso di attività asincrona di durata superiore a un'ora: il docente firma il registro all'inizio di ognuna delle ore comprese nella durata dell'attività e invia un promemoria agli studenti ed eventuale ulteriore materiale utile allo svolgimento del lavoro assegnato.
- La mancata consegna nei tempi indicati equivale ad assenza a tutti gli effetti, pari al numero di ore previste per l'attività in questione.
- All'inizio di ogni attività, agli studenti deve essere spiegato chiaramente il procedimento, con particolare riferimento alla questione assenze/presenze.

La modalità asincrona non deve, quindi, prevedere attività di svolgimento on line, né equivale a svolgimento di "compiti a casa".

La modalità asincrona contribuisce al rispetto e al raggiungimento del monte ore curricolare previsto per l'anno in corso.

I compiti a casa, come è noto, non rientrano nelle ore conteggiate ai fini sopra indicati.

FIRMA DI PRESENZA DEI DOCENTI

Le firme di presenza sono acquisite tramite Registro Elettronico.

Per le attività asincrone si opera come indicato nel paragrafo precedente.

RACCOMANDAZIONI

I Consigli di Classe si impegnano a rispettare la programmazione coordinata collegialmente, applicando quanto previsto dal Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata e dai presenti chiarimenti.

Le modalità individuate in fase di programmazione devono essere riportate sul Registro Elettronico.

La tabella con la programmazione oraria sincrona/asincrona, concordata da ogni Consiglio di Classe, deve essere trasmessa all'Ufficio di Vicepresidenza tramite posta elettronica ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it.

STUDENTI CON BES

Le ore di attività asincrona possono essere gestite in modo flessibile, in base a quanto previsto dai documenti PEI, PDP approvati dai Consigli di Classe.

VALUTAZIONE

Il nostro Piano Scolastico Didattica Digitale Integrata riporta testualmente...

(...) svolgere le verifiche scritte e orali di carattere sommativo solo in presenza, attribuendovi un valore pari al 100%;

⇒ assegnare un valore pari al 30-50% della valutazione disciplinare alle produzioni in modalità asincrona, elaborate attraverso piattaforme, applicativi, esercitazioni assegnate dai docenti.

Secondo quanto concordato collegialmente, le verifiche ammesse a valutazione sommativa sono svolte in presenza.

Nel testo del documento per “presenza” si intende sia la presenza **fisica** (nel caso di attività in parte a scuola, in parte a distanza), sia la presenza **in diretta** (nel caso di attività didattica a distanza, in modalità sincrona).

CONCLUSIONI

Le indicazioni contenute nella presente sono state concordate con il Gruppo di Lavoro per la ripresa delle attività in presenza, riunitosi nella sua composizione allargata.

Si allega, infine, la nota del Ministero del 9 novembre 2020, che fornisce alcune indicazioni che riguardano un inquadramento di contesto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emanuela M. Germanò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

Allegato

Nota Ministeriale del 9-novembre 2020