

Oggetto: **RICHIESTA FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
cognome e nome qualifica  
in servizio presso codesto istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo \_\_\_\_\_  
indeterminato / determinato  
chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

**dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ di complessivi **n.** \_\_\_\_\_ giorni di **ferie**

**dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ di complessivi **n.** \_\_\_\_\_ giorni di **ferie**

**dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ di complessivi **n.** \_\_\_\_\_ giorni di **festività previste**  
**dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937**

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
(località, via o piazza, nr. civico e nr. di telefono)

Con osservanza.

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma del dipendente

**D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 art.13 e Regolamento UE 679/2016 art.13 (di seguito GDPR 679/2016) –**  
**Consenso al trattamento dei dati personali**

Preso atto dell'informativa ricevuta, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma del dipendente

**ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_  
Visto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Il Dirigente Scolastico**