



Circ. n° 146

Milano, 20/01/2022

- Ai Docenti
- Al Dsga
- Alla Segreteria Didattica

Oggetto: **SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE**

I C.d.C. sono convocati in modalità on line come da calendario allegato, per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio relativo al primo quadrimestre, con il seguente O.d.G.:

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio relative a tutte le discipline, inclusa Educazione Civica.
3. Verifica corretta formulazione crediti formativi da Registro Elettronico.
4. Varie ed eventuali

INDICAZIONI OPERATIVE

Si sottolinea la connotazione formativa della valutazione, la cui formulazione, per essere efficace, deve essere in grado di fornire il necessario feedback agli studenti.

L'assenza di un chiaro e corretto riscontro sul percorso formativo non sostiene la motivazione e non invita gli studenti ad assumere atteggiamenti di autoriflessione e di responsabilizzazione, atteggiamenti a cui si fa tanto appello nella quotidiana gestione della classe.

Ciò premesso, si confida nella massima sensibilità e competenza da parte di tutti i docenti, anche in considerazione delle difficoltà e criticità conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria ancora in corso.

VALUTAZIONE STUDENTI

Si ricorda che:

- Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, opera come “collegio perfetto”; ne consegue l'obbligo di sostituzione in caso di docente assente.
- Il voto è proposto dal singolo docente ed è ratificato dal Consiglio di Classe, e deve essere espresso con numero intero.
- Educazione civica: la valutazione deve essere proposta dal docente coordinatore (ed. civica) in base alla griglia di valutazione approvata collegialmente.
- La valutazione del comportamento, espressa in decimi, deve essere formulata in base alla griglia di valutazione approvata collegialmente.
- Si ricorda che i PCTO, al pari di ogni altra attività formativa svolta in altro contesto, contribuiscono alla valutazione nelle discipline correlate.

Si ricorda, infine, che il lavoro di programmazione per competenze ha chiare ricadute sulle prassi valutative.

TERMINE I QUADRIMESTRE

31 GENNAIO 2022

REGISTRO ELETTRONICO

- Ogni docente dovrà attenersi al manuale d'uso utilizzo procedura scrutini di Axios, pubblicato nell'area modulistica riservata del sito, collegandosi al sito dell'istituto con la password personale assegnata.
- Scadenza per l'inserimento dei voti del I quadrimestre: **ore 18.00 del 31 gennaio 2022**; la scadenza **deve essere tassativamente rispettata, anche al fine di evitare inutili perdite di tempo nel corso degli scrutini.**

RELAZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

I Coordinatori di Classe esporranno, in sede di scrutinio, un breve resoconto sul raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici trasversali, importanti anche per l'attribuzione del voto di comportamento.

Punti di attenzione:

- a) Risultati acquisiti rispetto alla situazione di partenza
- b) Partecipazione al dialogo educativo
- c) Frequenza

Per accelerare i lavori del CdC il Coordinatore preparerà già una breve relazione in un file word da copiare nel verbale. La relazione esprime la sintesi tra il periodo in presenza e l'eventuale DDI (Didattica Digitale Integrata) e riguarda i punti: a) risultati acquisiti rispetto al punto di partenza, b) partecipazione alle attività proposte e al dialogo educativo.

VOTO DI CONSIGLIO

I voti proposti saranno discussi e definiti dal C.d.C.; si raccomanda di seguire le indicazioni del verbale. È richiesto un buon coordinamento preliminare allo scrutinio per facilitare lo svolgimento dei lavori e il rispetto degli orari assegnati ad ogni Consiglio.

PAUSA DIDATTICA

Si ricorda che al termine del I quadrimestre, è previsto un periodo di pausa didattica, a sostegno del successo formativo degli studenti, da indicare come forma di recupero prevista.

CORSI DI RECUPERO

In programma per alcune materie quali MATEMATICA e INGLESE.

ACQUISIZIONE FIRME

Il coordinatore al termine dei lavori di inserimento delle valutazioni e dei dati chiusura scrutinio, e aver scelto la tipologia di verbale **2021-2022 GALVANI 1 QUAD** inserito tra i verbali predisposti, deve bloccare lo scrutinio.

Effettuato il blocco dello scrutinio, tutti i presenti devono uscire e rientrare nello scrutinio per firmare.

Per la procedura operativa sull'acquisizione della firma per ogni singolo docente si rimanda al manuale scrutini Axios pubblicato in modulistica riservata.

L'acquisizione della firma sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione del verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

VERBALE

Dopo l'apposizione della firma da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe, al termine di ogni riunione, il coordinatore e il segretario dovranno scaricare il verbale come modello **2021-2022 GALVANI 1 QUAD** inserito tra i verbali predisposti e completarlo con le indicazioni relative alla relazione del coordinatore di classe.

Il verbale dovrà, quindi, essere salvato con la dicitura "VERBALE SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE CLASSE ____" e inviato al termine della riunione in formato Word e in formato Pdf tassativamente all'indirizzo

scrutiniprimoquad@iisgalvanimi.edu.it Inserire in oggetto: Classe... indirizzo di studio... (ES. 1AMEC)

La segreteria provvederà a stampare tutti i documenti.

I tempi assegnati ad ogni riunione dovranno essere rigorosamente rispettati, onde evitare di aggiornare la seduta ad altra data.

Si richiama il senso di corresponsabilità professionale da parte di tutto il personale e si ringrazia, anticipatamente, per la collaborazione.

Il Coordinatore provvederà a creare l'evento, invitando, oltre a tutti i componenti del Consiglio di Classe, il Dirigente scolastico.

In caso di impedimento, sarà formalizzata delega a presiedere o a sostituire. Il relativo protocollo dovrà essere riportato sul verbale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2021/2022

Data	Ora	CLASSI		
Martedì 01/02/2022	15.30-17.00	5E INF		1C ELM
	17.00-18.30	4E INF	4B LL	2C ELM
	18.30-20.00	3E INF	3B LL	
Mercoledì 02/02/2022	15.30-17.00	5B LSSA		1E INF
	17.00-18.30	3B LSSA	5A LL	2E INF
	18.30-20.00		5B LL	
Giovedì 03/02/2022	15.30-17.00	5A LSSA		3A MEC
	17.00-18.30	2A LSSA	3A LL	4A MEC
	18.30-20.00	1A LSSA	4A LL	5A MEC
Venerdì 04/02/2022	15.30-17.00	3F INF		3B MEC
	17.00-18.30	2F INF	2B LL	4B MEC
	18.30-20.00	1F INF	1B LL	
Lunedì 07/02/2022	15.30-17.00	4A LSSA		1A MEC
	17.00-18.30	3A LSSA	1A LL	2A MEC
	18.30-20.00		2A LL	
Martedì 08/02/2022	15.30-17.00			5B MEC/5C ELM
	17.00-18.30	4D INF	3C LL	
	18.30-20.00	5D INF	4C LL	
Mercoledì 09/02/2022	15.30-17.00	1B LSSA		1B MEC
	17.00-18.30	2B LSSA	5C LL	2B MEC
	18.30-20.00	4B LSSA		
Giovedì 10/02/2022	15.30-17.00	1D INF		3C ELM
	17.00-18.30	2D INF	1C LL	4C ELM
	18.30-20.00	3D INF	2C LL	

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*