



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

circ. n. 58

Milano, 20.10.2022

- Docenti
- Ufficio Tecnico
- Dsga e Pers. Ata
- Registro Elettronico
- Sito

OGGETTO: indicazioni di servizio per la sicurezza dei dispositivi digitali in dotazione alle classi.

A seguito dei numerosi furti avvenuti dall'inizio dell'anno scolastico nelle aule con LIM e notebook, si introducono le seguenti disposizioni di servizio alle quali dovranno attenersi scrupolosamente docenti e personale Ata in servizio nell'Istituto:

- Ogni docente in servizio all'ultima ora ha il compito di:
 - spegnere il notebook e riporlo nell'apposito armadietto, che deve essere chiuso a chiave;
 - chiudere la porta dell'aula e consegnare la chiave dell'armadietto al collaboratore scolastico del piano o suo sostituto;
 - il collaboratore scolastico addetto alla pulizia ha il compito di aprire l'aula, pulire, aprire l'armadietto e igienizzare il dispositivo e i suoi accessori, richiudere; dopo aver terminato, la chiave dell'armadietto del pc deve essere riposta nell'apposita bacheca;
 - terminato il servizio, i collaboratori del turno finale chiudono le bacheche e consegnano la chiave in portineria.

Si confida nella più ampia collaborazione e corresponsabilità da parte di tutto il personale, ricordando che la sorveglianza e la cura dei beni mobili del patrimonio scolastico rientra a tutti gli effetti nei doveri di servizio del personale.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Emanuela M. Germanò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*